

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569

nUE EVO ARI



nUE EVO
ARI

โครงการ นิว อีโว อารี
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโว อารี
ที่ตั้ง 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2251-9955

กรกฎาคม 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานham อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ส่งรายงานหลังขอขยายระยะเวลาส่ง)

เลขรับเรื่องขอขยาย : 1ข010/69-1 วันที่รับเรื่องขอขยาย : 31 กรกฎาคม 2569
เลขรับหลังขอขยาย : 1ค009/69-1 วันที่รับหลังขอขยาย : 28 สิงหาคม 2569
ชื่อโครงการ : นิว อีโว อาร์รี่ (Nue Evo Ari) (ชื่อเดิม นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari))
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโว อาร์รี่
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1010.5/19772 วันที่เห็นชอบ : 23 ธันวาคม 2564
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2569 เขต : พญาไท
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :



นางสาวบัณฑิตา ร้อยพา
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ที่ NEA/180-2569

20 สิงหาคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569

เรียน ผู้อำนวยการเขตพญาไท

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่งในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ นิว อีโวลู อารี ตั้งอยู่ เลขที่ 54 ซอยอารีย์ 1 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส 1010.5/19772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารี ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่าน พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารี

รับเรื่องแล้ว

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ นิว อีโวล्यू อารีเรีย

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

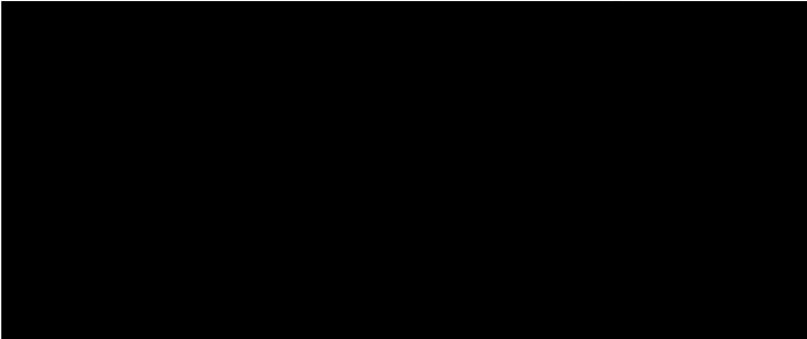
หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ นิว อีโวล्यू อารีเรีย (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ เลขที่
54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวล्यू อารีเรีย ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569

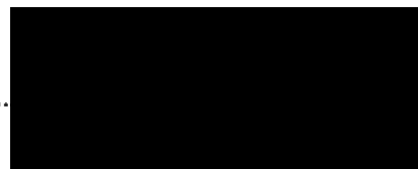
() กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569

() อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ นิว อีโวลู อารี**

1. ชื่อโครงการ : โครงการ นิว อีโวลู อารี
2. สถานที่ตั้ง : 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารี
4. สถานที่ติดต่อ : 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 0-2251-9955
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1010.5/19772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย
: ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 (ระยะสิ้นสุดการก่อสร้าง)
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : 2-1-70 ไร่ หรือ 3,880 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบน้ำใช้ : โครงการได้ทำการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาจากการประปานครหลวงสาขาพญาไท เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นจะสูบไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าดังกล่าวจะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำใช้ภายในพื้นที่แต่ละชั้นต่อไป
 - การบำบัดน้ำเสีย : น้ำเสียที่เกิดขึ้นในโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องน้ำ น้ำเสียจากการอาบน้ำ น้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพัก และน้ำเสียจากการล้างห้องพักมูลฝอย โดยน้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารจะระบายออกจากแหล่งกำเนิดผ่านท่อรวบรวมน้ำเสีย เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด
 - การระบายน้ำ : มีระบบระบายน้ำในการป้องกันน้ำท่วม ทั้งหมด 3 ระบบ ของโครงการ แบ่งเป็น 1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาและระเบียง โดยจะมีหัวรับน้ำจากชั้นหลังคาและระเบียงห้องพักอาศัย ทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝน เพื่อไหลลงสู่บ่อพักน้ำ (Manhole) และท่อระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการต่อไป 2) ระบบระบายน้ำเสียภายในอาคาร โดยมีท่อระบายน้ำจากส่วนต่างๆ ของอาคาร เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร จะเป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสีย โดยระบบน้ำฝนจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำฝน และเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ แล้วระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะภายนอกโครงการต่อไป

- การจัดการมูลฝอย : การจัดการมูลฝอยภายในโครงการ มีดังนี้ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นของอาคารจำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 120 ลิตร จำนวน 4 ถัง แบ่งเป็น ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยเปียก ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย และภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง โดยโครงการจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดมาจัดเก็บมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและจากจุดอื่นๆ ไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร เพื่อรอรถจากสำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนทุกๆ วัน
- ระบบไฟฟ้า : ได้รับความบริการจากการไฟฟ้านครหลวงในการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับโครงการไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร สำหรับการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารแยกเป็นระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ และจ่ายไฟฟ้าสำรอง โดยมีระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ ขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด รวมเป็น 3,200 kVA แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 kv เป็น 416/240 V และระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 300 KVA จำนวน 1 ชุด
- ระบบจราจร : ระบบการจราจรภายในโครงการ มีทางเข้า-ออก จำนวน 1 แห่ง เชื่อมต่อกับซอยอารีย์ 1 โดยมีการระบบเดินรถแบบทิศทางเดียว (One Way) บริเวณถนนส่วนใหญ่ภายในโครงการ สำหรับภายในอาคารจอดรถ เป็นระบบเดินรถแบบสองทิศทาง (Two Way) ซึ่งโครงการได้จัดทำป้ายสัญลักษณ์จราจร และกระจกโค้งนูน อีกทั้ง ยังมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์ พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราไว้อย่างชัดเจน และมีตำแหน่งที่ตั้งของโครงการอยู่ไม่ไกลจากรถไฟฟ้า BTS สถานีอารีย์ อีกด้วย

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-49
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-2
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-20
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ	
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ	
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน	
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้	1-11
1.3.4-1	การบำบัดน้ำเสีย	1-16
1.3.5-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1-19
1.3.6-1	การจัดการมูลฝอย	1-24
1.3.7-1	ระบบไฟฟ้า	1-26
1.3.8-1	ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย	1-34
1.3.9-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-41
1.3.10-1	การจราจร	1-42
1.3.11-1	พื้นที่สีเขียวของโครงการ	1-46
1.3.12-1	การจัดการสระว่ายน้ำ	1-55
1.3.13-1	ความปลอดภัยภายในโครงการ	1-57
2.2-1	งานสถาปัตยกรรม	2-69
2.2-2	พื้นที่สีเขียวและการดูแล	2-69
2.2-3	ระบบจราจร	2-76
2.2-4	ระบบบำบัดน้ำเสีย	2-79
2.2-5	ระบบการจัดการมูลฝอย	2-80
2.2-6	ระบบไฟฟ้า	2-82
2.2-7	การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และการประชาสัมพันธ์	2-84
2.2-8	ระบบน้ำใช้	2-85
2.2-9	ระบบระบายน้ำ	2-87
2.2-10	ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย	2-88
2.2-11	ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ	2-93
2.2-12	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	2-95
2.2-13	ระบบความปลอดภัยภายในโครงการ	2-96
2.2-14	สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าหน้าที่	2-97
3.5.3-1	จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง	3-25
3.5.4-1	การตรวจวัด pH, Cl ₂ สระว่ายน้ำ	3-33
3.5.4-2	จุดเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ	3-34

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.2-1	สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ	1-8
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-59
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)	1-60
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-24
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-26
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	3-27
3.5.3-3	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และก่อนระบายออกจากโครงการ	3-30
3.5.4-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (รายเดือน)	3-35
3.5.4-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี)	3-36
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-6

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

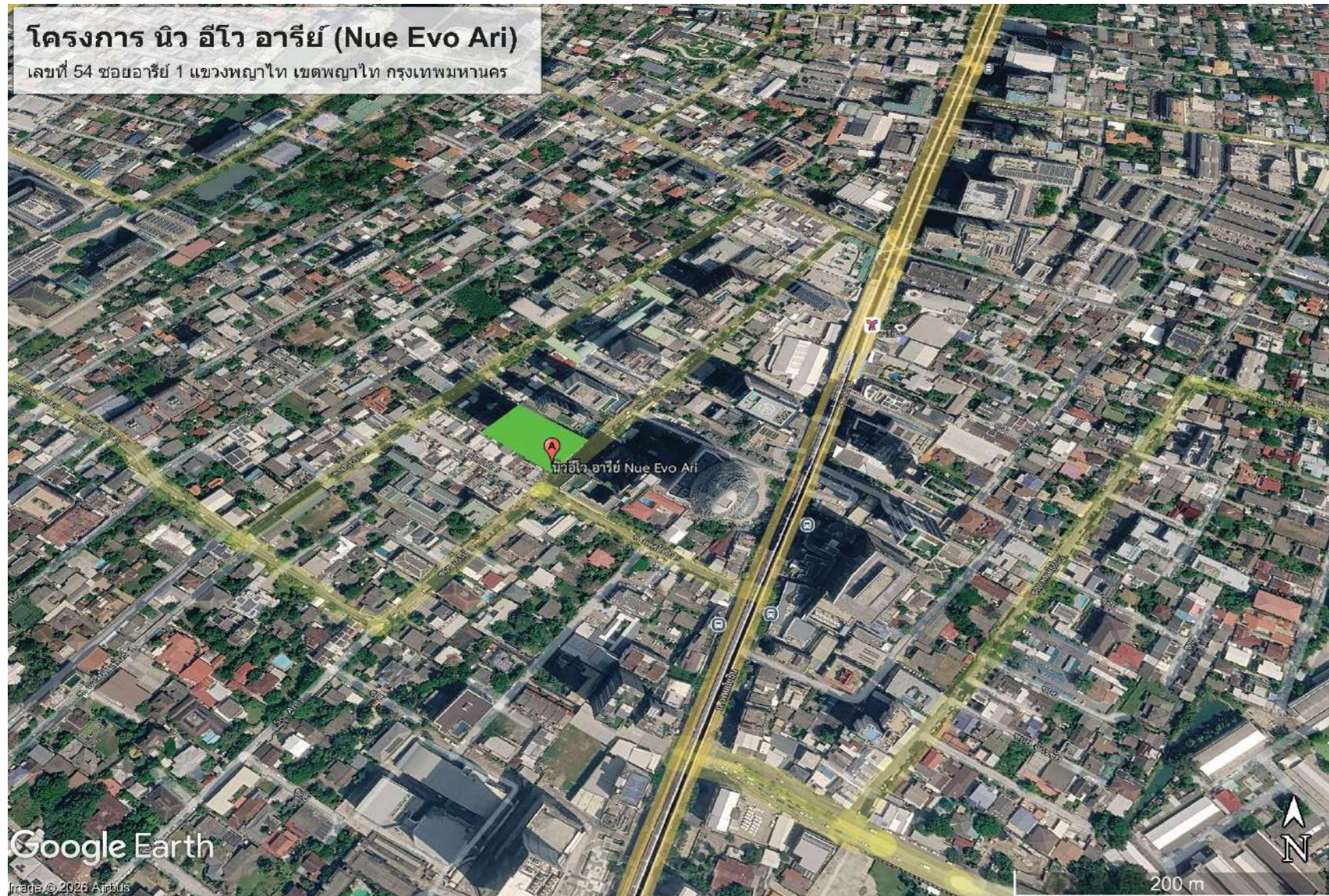
โครงการ นิว อีโว อารี (เดิมชื่อโครงการ นิว โนเบิล อารี (NUE Noble Ari)) ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารงานแล้ว) ตั้งอยู่เลขที่ 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 2-1-70 ไร่ หรือ 3,880 ตารางเมตร โดยสภาพทั่วไปบริเวณโครงการจัดเป็นย่านชุมชนเมืองที่ค่อนข้างหนาแน่น ชุมชนที่พักอาศัย เช่น บ้านพักอาศัย อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) อาคารสำนักงาน และร้านอาหาร เรียงรายตามแนวซอยอารีย์ 1 ถนนพหลโยธิน และถนนโครงการช้ายคมนาคมใกล้เคียง โดยมีความพร้อมของระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ครบครันแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร การเดินทางสามารถเดินทางได้สะดวกโดยใช้ระบบโครงข่ายขนส่งมวลชนต่างๆ ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถจักรยานยนต์รับจ้าง เป็นต้น นอกจากนี้ บริเวณที่ตั้งโครงการ ยังมีรถไฟฟ้าบีทีเอส สายสุขุมวิทโดยสถานีรถไฟฟ้าที่อยู่ใกล้กับโครงการมากที่สุด คือ สถานีอารีย์ ซึ่งโครงการตั้งอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จากบริเวณโดยรอบสถานีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน สายเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา สถานีอารีย์ จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ทำให้การเดินทางเข้า-ออกโครงการมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยนับเป็นเส้นทางที่เชื่อมต่อกับรถไฟฟ้าเส้นทางอื่นๆ ได้หลายเส้นทางทำให้สามารถเดินทางได้อย่างสะดวกสบายและเกิดความคล่องตัวในการเดินทาง

อนึ่ง โครงการ นิว อีโว อารี มีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 488 ห้อง และอาคารจอดรถขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ซึ่งเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/19772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 (ภาคผนวก ก) โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้กำหนดให้โครงการต้องยึดถือ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโว อารี ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการและเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานการผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 เพื่อเสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ นิว อีโวลู อารี
- 1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร (ภาพที่ 1.2-1) มีอาณาเขตติดต่อในทิศทางต่าง ๆ ดังนี้
- | | | |
|-------------|--------|--|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | อาคารชุดพักอาศัย สูง 25 ชั้น (The Vertical Aree Condo) |
| ทิศใต้ | ติดกับ | ที่พักอาศัย ความสูง 3 ชั้น |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | ซอยอารีย์ 1 (เขตทางกว้าง 10.40- 11.05 เมตร) ถัดไปเป็น อาคารชุดพักอาศัย สูง 30 ชั้น 1 อาคาร และ 8 ชั้น 1 อาคาร (เซ็นทริคอารีย์ สเตชั่น) |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | กลุ่มอาคารพาณิชย์และที่อยู่อาศัย ความสูง 1-3 ชั้น |
- 1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารี
- สถานที่ติดต่อ : ตั้งอยู่ที่เลขที่ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
- เบอร์โทรศัพท์ : 0-2251-9955
- 1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
- 1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส 1010.5/19772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564
- 1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ : ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 (ระยะสิ้นสุดการก่อสร้าง)
- 1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- 1.2.8 สภาพโครงการ : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคาร รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภค ทั้งหมด ภาพที่ 1.2-2 รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และ ใบรับรองการก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-2)
- 1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : เนื้อที่ 2 ไร่ 1 งาน 70 ตารางวา หรือ 3,880 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.1 ประเภทและขนาดของโครงการ

โครงการ นิว อีโวลู อารี มีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัยประกอบด้วยอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดความสูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีความสูง 136.40 เมตร (ความสูงที่ระดับหลังคาสูงสุด) และอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีความสูง 22.80 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินก่อสร้างถึงระดับหลังคาลิฟต์) รวมมีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด จำนวน 488 ห้อง และที่จอดรถ จำนวน 249 คัน (แบ่งเป็นที่จอดรถปกติจำนวน 243 คัน และที่จอดรถสำหรับผู้พิการและทุพพลภาพ จำนวน 6 คัน) และมีรายละเอียดการใช้สอยพื้นที่ของอาคารต่าง ๆ ดังนี้

1) อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดความสูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย จำนวน 499 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวม 28,045.20 ตารางเมตร มีรายละเอียดดังนี้

ชั้นใต้ดิน	ประกอบด้วย ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง และบันได (ST-3)
ชั้นที่ 1	ประกอบด้วย โถงทางเข้า โถงต้อนรับ ห้องยาม ห้องจดหมาย ห้องเก็บของ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องไฟฟ้า ห้องพักรวมผลรวม ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการ ทางลาดผู้พิการที่จอดรถจำนวน 8 คัน (แบ่งเป็นที่จอดรถปกติจำนวน 3 คัน และจอดรถผู้พิการจำนวน 5 คัน) โถงลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์โดยสาร ทางเดิน และ บันได (ST-1, ST-2 และ ST-3)
ชั้นที่ 2-5	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 14 ห้องต่อชั้น (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 9 ห้องต่อชั้น และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 5 ห้องต่อชั้น) รวมทั้งหมด 56 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องพักรวมผลรวม ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน และ บันได (ST-1 และ ST-2)
ชั้นที่ 6	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 4 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 3 ห้อง และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 1 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักรวมผลรวมประจำชั้น ห้องนิติบุคคล ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการ พื้นที่เด็กเล่น (KID CLUB) ห้องประชุม 1 ห้องประชุม 2 ห้องสมุด ห้องโยคะ ห้องออกกำลังกาย ห้องเก็บของ โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน บันได (ST-1 และ ST-2) และทางเดินเชื่อมไปยังชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ ทางลาดผู้พิการและลิฟต์ยกสำหรับผู้พิการ (บริเวณทางเชื่อม)

- ชั้นที่ 7-9** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 14 ห้องต่อชั้น (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 9 ห้องต่อชั้น และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 5 ห้องต่อชั้น) รวมทั้งหมด 42 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนหย่อนใจ ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน และ บันได (ST1 และ ST2)
- ชั้นที่ 10-13** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 14 ห้องต่อชั้น (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 9 ห้องต่อชั้น และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 5 ห้องต่อชั้น) รวมทั้งหมด 56 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนหย่อนใจ ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน และ บันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นที่ 14-25** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 14 ห้องต่อชั้น (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 9 ห้องต่อชั้น และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 5 ห้องต่อชั้น) รวมทั้งหมด 168 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนหย่อนใจ ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน และ บันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นที่ 26** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 12 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 9 ห้อง และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 3 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนหย่อนใจ ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน บันได (ST-1 และ ST-2) และ พื้นที่จัดสวน
- ชั้นที่ 27-31** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 12 ห้องต่อชั้น (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 9 ห้องต่อชั้น และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 3 ห้องต่อชั้น) รวมทั้งหมด 60 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนหย่อนใจ ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน และ บันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นที่ 32** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 9 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 7 ห้อง และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนหย่อนใจ ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน บันได (ST-1 และ ST-2) พื้นที่ที่ไม่ใช้งาน และพื้นที่จัดสวน
- ชั้นที่ 33** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 9 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดเล็กกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 7 ห้อง และห้องชุดขนาดใหญ่กว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนหย่อนใจ ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน และ บันได (ST-1 และ ST-2) และพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน

- ชั้นที่ 34** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 7 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดน้อยกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 5 ห้อง และห้องชุดขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนอยู่ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน บันได (ST-1 และ ST-2) ห้องพักผ่อน และพื้นที่จัดสวน
- ชั้นที่ 35-39** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 9 ห้องต่อชั้น (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดน้อยกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 7 ห้องต่อชั้น และห้องชุดขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้องต่อชั้น) รวมทั้งหมด 45 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนอยู่ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน และ บันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นที่ 40** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 7 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดน้อยกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 5 ห้อง และห้องชุดขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนอยู่ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน บันได (ST-1 และ ST-2) และพื้นที่จัดสวน
- ชั้นที่ 41** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 7 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดน้อยกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 5 ห้อง และห้องชุดขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนอยู่ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์โดยสาร พื้นที่หลบภัยสำหรับผู้พิการฯ ทางเดิน และ บันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นที่ 42** ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยจำนวน 6 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดขนาดน้อยกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 4 ห้อง และห้องชุดขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนอยู่ประจำชั้น โถงลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์โดยสาร ทางเดินบันได (ST-1 และ ST-2) และพื้นที่จัดสวน
- ชั้นดาดฟ้า 1** ประกอบด้วย ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องพัสดุ ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ถังเก็บน้ำจำนวน 2 ถังทางเดิน บันได (ST-1, ST-2 และ ST-4) และพื้นที่จัดสวน
- ชั้นดาดฟ้า 2** ประกอบด้วย บันได (ST-4) พื้นที่จัดสวน และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

2) อาคารจอดรถ ขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น มีพื้นที่อาคารรวม 8,406.00 ตารางเมตรมีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นใต้ดิน 3** ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์จำนวน 25 คัน ที่กั๊บลรท ทางเดินรท ห้องพัสดุ ลิฟต์ และบันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นใต้ดิน 2** ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์จำนวน 24 คัน ทางเดินรท ห้องพัสดุ ลิฟต์ และบันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นใต้ดิน 1** ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์จำนวน 24 คัน ทางเดินรท ห้องไฟฟ้า ห้องพัสดุ ลิฟต์ และบันได (ST-1 และ ST-2)

- ชั้นที่ 1** ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์จำนวน 22 คัน (รวมที่จอดรถผู้พิการฯ จำนวน 1 คัน) ทางเดินรถ ลิฟต์ และบันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นที่ 2-6** ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์จำนวน 25 คันต่อชั้น (รวม 125 คัน) ทางเดินรถ ลิฟต์ และบันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นที่ 7** ที่จอดรถยนต์จำนวน 21 คัน ที่กับริด ทางเดินรถ ห้องเครื่องปั้มน้ำสรวายน้ำ ถังเก็บน้ำสรวายน้ำ ลิฟต์ และบันได (ST-1 และ ST-2)
- ชั้นดาดฟ้า** ประกอบด้วย สรวายน้ำ พื้นที่จัดสวน ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำสำหรับผู้พิการฯ ทางเดินลิฟต์ บันได (ST-1 และ ST-2) และทางเดินเชื่อมไปยังชั้น 6 อาคารชุดพักอาศัย

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการเข้าสู่ระยะดำเนินการโดยสมบูรณ์ โดยรูปแบบ และการใช้ประโยชน์พื้นที่ส่วนใหญ่ได้รับการก่อสร้างตามแบบที่ได้เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยลักษณะเบื้องต้นที่บ่งชี้ความเป็นจริงดังกล่าวประกอบด้วยลักษณะของอาคาร ลักษณะทางเดิน การวางผังห้องชุด ตำแหน่งที่ตั้งของระบบสาธารณูปโภค ตำแหน่งที่ตั้งและขนาดพื้นที่สีเขียว

1.3.2 จำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปริมาณผู้พักอาศัยภายในโครงการ ประเมินโดยใช้ตามค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดให้ “ห้องชุดพักอาศัยขนาดพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) ไม่เกิน 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน และพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) มากกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์ผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป” ทั้งนี้ หากพื้นที่ใช้สอยในแต่ละห้องพักภายในโครงการมีขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร ในการประเมินจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ จะคำนึงถึงจำนวนห้องนอนในแต่ละห้องพักประกอบด้วยโดยกำหนดให้ 1 ห้องนอน มีผู้พักอาศัย 2 คน แต่หากพบว่าเมื่อประเมินแล้ว มีผู้พักอาศัยน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะใช้ตามค่าที่กำหนดแทนดังตารางที่ 1.3.2-1

1.3.2-1

ตารางที่ 1.3.2-1 สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ

รายการ	จำนวนห้องชุด (ห้อง)	อัตราการเข้าพัก (คน/ห้อง)*	จำนวนผู้พักอาศัย (คน)
1. ส่วนห้องชุดพักอาศัย			
- ห้องชุดที่มีขนาดพื้นที่น้อยกว่า 35 ตารางเมตร	332	3	996
- ห้องชุดที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร (1-2 ห้องนอน)	156	5	780
2. พนักงาน	-	-	15
รวมทั้งหมด	488	-	1,791

ที่มา : * แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบริการชุมชนและผู้พักอาศัย

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการ มีการส่งมอบห้องพักอาศัยให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว จำนวน 282 ห้อง (อัปเดตเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569) ทั้งนี้จำนวนห้องพักอาศัยและผู้พักอาศัยปัจจุบันยังคงต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับการประเมิน

1.3.3 ระบบน้ำใช้

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งน้ำใช้

โครงการมีความต้องการน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค 372.08 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 15.50 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ซึ่งแหล่งน้ำใช้ของโครงการมาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาพญาไท โดยโครงการจะต่อท่อประปาจากการประปาผ่านมิเตอร์ เพื่อรับน้ำเข้าสู่โครงการและจ่ายน้ำไปยังถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร จากนั้นจะทำการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ดังกล่าว จะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำใช้ภายในพื้นที่แต่ละชั้นต่อไป

2) ปริมาณน้ำใช้

การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน ทำการประเมินจากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ห้องชุดพักอาศัยที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน และห้องชุดพักอาศัยที่มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์ผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป ทั้งนี้หากพื้นที่ใช้สอยในแต่ละห้องพักภายในโครงการ มีขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร ในการประเมินจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ จะคำนึงถึงจำนวนห้องนอนในแต่ละห้องพักประกอบด้วย โดยกำหนดให้ห้องนอนคู่ประเมินให้มีผู้พักอาศัย 2 คน/ห้อง และห้องนอนเตียงเดี่ยวประเมินให้มีผู้พักอาศัย 1 คน/ห้อง แต่หากพบว่าเมื่อประเมินแล้ว มีผู้พักอาศัยน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะใช้ตามค่าที่กำหนดแทน ซึ่งจากการประเมิน พบว่าโครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 372.08 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

3) การสำรองน้ำใช้

การสำรองน้ำใช้เพื่ออุปโภค-บริโภคทั้งโครงการ

โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำใช้เพื่ออุปโภค-บริโภครวม 375.90 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งแบ่งออกเป็น ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง ขนาดความจุรวม 224.73 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ขนาดความจุรวม 151.17 ลูกบาศก์เมตร โดยมีการคำนวณน้ำใช้เพื่ออุปโภค-บริโภค ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{ปริมาณน้ำใช้เพื่ออุปโภค-บริโภค} &= 372.08 \text{ ลบ.ม./วัน} \\ \text{สำรองน้ำใช้เพื่ออุปโภค-บริโภค} &= 1 \text{ วัน} \\ \text{ดังนั้น ความต้องการน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภค} &= 372.08 \times 1\end{aligned}$$

$$= 372.08 \text{ ลบ.ม.}$$

รวมปริมาณน้ำที่สำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคทั้งหมดเท่ากับ 375.90 ลบ.ม

ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง สำรองน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค รวม

$$= 224.73 \text{ ลบ.ม.}$$

ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง สำรองน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค รวม

$$= 151.17 \text{ ลบ.ม.}$$

รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค

$$= 224.73 + 151.17$$

$$= 375.90 \text{ ลบ.ม.}$$

ปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค > 372.08 ลบ.ม. (ผ่าน)

สามารถสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคได้นาน

$$= 375.90 / 372.08$$

$$= 1.01 \text{ วัน}$$

$$> 1 \text{ วัน (ผ่าน)}$$

โครงการสามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค รวมเท่ากับ 375.90 ลูกบาศก์เมตร
สามารถใช้ในการอุปโภค-บริโภคได้นาน 1.01 วัน (ไม่น้อยกว่า 1 วัน) ดังนั้น โครงการได้จัดให้มีการสำรองน้ำใช้ไว้
อย่างเพียงพอ

การสำรองน้ำใช้เพื่อการดับเพลิง

โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ไว้ในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินอาคารชุดพักอาศัย
ทั้งหมด 263.80 ลูกบาศก์เมตร โดยมีการคำนวณปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง ดังนี้

$$\text{ระบบท่อเย็นของอาคารมีทั้งสิ้น} = 5 \text{ ท่อเย็น}$$

$$\text{ปริมาณจ่ายน้ำต่ออาคาร} = 94.64 \text{ ลิตร/นาที่}$$

$$\text{ระยะเวลาดับเพลิง} = 30 \text{ นาที}$$

$$\text{ต้องการปริมาณน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง} = 170.35 \text{ ลบ.ม.}$$

โครงการได้จัดเตรียมการสำรองน้ำดับเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำ อาคารชุดพักอาศัย
ชั้นใต้ดิน รวม

$$= 263.80 \text{ ลบ.ม. (ผ่าน)}$$

$$\text{สามารถสำรองน้ำดับเพลิงได้นาน} = (263.80 \times 170.35) / 30$$

$$= 46.46 \text{ ลบ.ม. (ผ่าน)}$$

โครงการสามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการดับเพลิง เท่ากับ 263.80 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถใช้ใน
การดับเพลิงไม่น้อยกว่า 30 นาที ดังนั้น โครงการได้จัดให้มีการสำรองดับเพลิงไว้เพียงพอ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการได้ทำการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาจากการประปานครหลวงสาขาพญาไท เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นจะสูบไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าดังกล่าวจะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำใช้ภายในพื้นที่แต่ละชั้นต่อไป แสดงดังภาพที่ 1.3.3-1



ท่อประปานครหลวง



ตู้ควบคุมระบบสูบน้ำใต้ดิน



ระบบสูบน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังที่ 1



ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังที่ 2



ตู้ควบคุมระบบสูบน้ำชั้นดาดฟ้า



ระบบสูบน้ำชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้



ถังเก็บน้ำชั้นตาดฟ้า จำนวน 2 ถัง



เครื่องปั้มน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.4 การบำบัดน้ำเสีย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณน้ำเสีย

น้ำเสียของโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องน้ำ น้ำเสียจากการอาบล้าง น้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพัก และน้ำเสียจากการล้างห้องพัสดุลอย โดยปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำใช้ คิดเป็นปริมาณน้ำเสียที่จะเกิดขึ้นรวมทั้งหมด 360.46 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย

2.1) ระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge (Complete Mod) รองรับน้ำเสีย ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 380.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน สามารถรองรับน้ำเสียของโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยมีส่วนประกอบ ได้แก่ บ่อดักไขมัน บ่อแยกกาก บ่อปรับสภาพ บ่อเติมอากาศ บ่อดกตะกอน บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน และบ่อฟักน้ำใส ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสาธารณะด้านหน้าของโครงการต่อไป

รายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสีย

(1) บ่อดักไขมัน (Grease Trap Tank) รองรับน้ำเสียทั่วไป และน้ำเสียจากครัวของห้องชุดพักอาศัยปริมาณน้ำเสียเท่ากับ 216.67 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทำหน้าที่ดกตะกอนสารอินทรีย์ที่แขวนอยู่ในน้ำเสียเพื่อแยกไขมันออกจากน้ำเสียโดยการทำให้ลอยขึ้นสู่ผิวน้ำ สำหรับการกำจัดไขมันจากบ่อดักไขมัน โครงการระบุให้ “โครงการประสานงานให้รถสูบล้างของสำนักงานเขตพญาไท เข้ามาสูบล้างไขมันออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำตามความเหมาะสม”

(2) **บ่อแยกกาก (Solid Separation Tank)** รองรับปริมาณน้ำเสียจากท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูลของโครงการ (จากห้องน้ำ-ส้วม) ปริมาณ 138.72 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน มีลักษณะเป็นบ่อปิด ซึ่งน้ำซึมไม่ได้และไม่มีการเติมอากาศ ดังนั้นสภาวะในบ่อจึงเป็นแบบไร้อากาศ (Anaerobic) สิ่งที่ไหลเข้ามาในบ่อมีแต่อุจจาระหรือสารอินทรีย์ที่ย่อยง่าย หลังการย่อยแล้ว ก็จะกลายเป็นก๊าซกับน้ำ และกากตะกอน (Septage) ในปริมาณน้อยทำให้บ่อไม่เต็มได้ง่าย จึงจะถูกเก็บกักไว้ในบ่อ และต้องมีการสูบกากตะกอนในบ่อเกรอะโดยแจ้งให้สำนักงานเขตพญาไทมาสูบสิ่งปฏิกูลไปกำจัดต่อไป

(3) **บ่อปรับสภาพ (Equalization Tank)** รองรับปริมาณน้ำเสียทั้งหมดของโครงการ ปริมาณ 285.00 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทำหน้าที่พักน้ำเสียก่อนเข้าสู่ระบบ เพื่อลดการแปรผันของคุณสมบัติน้ำเสียทั้งในด้านปริมาณและค่าความเข้มข้นของความสกปรกให้มีสภาพสม่ำเสมอทั่วกัน

โครงการเลือกใช้ปั๊มสูบน้ำ Submersible pump ชนิดติดตั้งแบบมี Guide Rail มอเตอร์ขนาด 1.55 กิโลวัตต์ แต่ละเครื่องสูบน้ำได้ ขนาด 16.0 ลบ.ม./ชม. จำนวน 2 เครื่อง (ทำงาน 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) สามารถสลับกันทำงาน และสามารถทำงานพร้อมกันได้เมื่อเกิด Peak Flow

(4) **บ่อเติมอากาศ (Aeration Tank)** ทำหน้าที่รับน้ำจากบ่อปรับสภาพ มีลักษณะเป็นบ่อเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย จุลินทรีย์เหล่านี้ได้รับสารอาหารจากอินทรียสารและอินทรียสารที่ละลายอยู่ในน้ำเสีย และบางส่วนแขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย การกวนหรือการเติมอากาศเป็นการเพิ่มออกซิเจนให้แก่ น้ำเสีย และทำให้แบคทีเรียสามารถสัมผัสกับอินทรียสารและอินทรียสารในน้ำเสียได้อย่างทั่วถึงไม่ตกตะกอนเร็วเกินไปก่อนปฏิกิริยาการย่อยสลายสมบูรณ์ อินทรียสารและอินทรียสารที่ถูกย่อยสลายแล้วจะถูกแบคทีเรียนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ใหม่ โดยผลจากการกวนหรือเติมอากาศทำให้แบคทีเรีย รวมทั้งจุลินทรีย์อื่นๆ ที่มีอยู่เกิดการจับตัวกันเป็นตะกอนที่เรียกว่า FLOC ซึ่งมีสีน้ำตาลกระจุกกระจายกันทั่วไป เมื่อ FLOC นี้ตกตะกอนรวมกันจะกลายเป็น Sludge

โครงการเลือกใช้เครื่องเติมอากาศแบบ Submersible Aerator ชนิดติดตั้งแบบมี Guide Rail มอเตอร์ขนาด 2.20 กิโลวัตต์ จำนวน 4 เครื่อง (ให้ทำงาน 2 เครื่อง และสำรอง 2 เครื่อง) ควบคุมการทำงานด้วย Timer Switch

(5) **บ่อตกตะกอน (Sedimentation Tank)** ทำหน้าที่ตกตะกอนของจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสีย เพื่อทำให้น้ำใส โดยตะกอนแบคทีเรียทั้งหมดจะตกลงสู่ก้นของส่วนตกตะกอน และไหลไปยังถังเก็บตะกอน และน้ำใสจะไหลไปยังบ่อสูบน้ำใสต่อไป

โครงการเลือกใช้สูบตะกอน Submersible sludge pump ชนิดติดตั้งแบบมี Guide Rail มอเตอร์ขนาด 1.55 กิโลวัตต์ สามารถสูบตะกอนได้ 16.0 ลบ.ม./ชม. แรงดัน 10.0 เมตร จำนวน 2 เครื่อง (ทำงาน 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) สามารถสลับกันทำงานควบคุมการทำงานโดย Timer Switch

(6) **บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน (Sludge Storage Tank)** ทำหน้าที่กักเก็บตะกอนส่วนเกินเพื่อรอการกำจัดตะกอน

(7) บ่อพักน้ำใส (Effluent Tank) ทำหน้าที่รับน้ำที่พิกน้ำผ่านจากระบบบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงทางระบายน้ำสาธารณะ

โครงการเลือกใช้สูบน้ำตะกอน Submersible sludge pump ชนิดติดตั้งแบบมี Guide Rail มอเตอร์ขนาด 2.20 กิโลวัตต์ สามารถสูบน้ำได้ 24.0 ลบ.ม./ชม. แรงดัน 10.0 เมตร จำนวน 2 เครื่อง (ทำงาน 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) สามารถสลับกันทำงานควบคุมการทำงานโดย Timer Switch เมื่อเกิด Peak Flow

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งจัดให้มีระบบมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ โดยคาดว่าจะระบบบำบัดน้ำเสียจะมีความต้องการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 186.0 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อวัน

2.2) ปริมาณการดักสิ่งปฏิกูลและกากไขมันออกจากระบบ

1) การคำนวณปริมาณไขมันที่ต้องกำจัด

จากคู่มือแนวทางการจัดการน้ำมันและไขมันจากบ่อดักไขมันและการนำไปใช้ประโยชน์สำหรับชุมชน พบว่า ปริมาณกากไขมันจากบ่อดักไขมันของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ จะมีค่าประมาณ 0.2 กิโลกรัมต่อห้องต่อวัน (ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ ธันวาคม 2561) โครงการมีห้องชุดพักอาศัยทั้งสิ้น 488 ห้อง ดังนั้น สามารถคำนวณหาปริมาณกากไขมันที่เกิดขึ้นได้ ดังนี้

กำหนดปริมาณกากไขมันที่เกิดขึ้นต่อห้อง	= 0.2	กก./ห้อง-วัน
จำนวนห้องชุดพักอาศัย	= 488	ห้อง
ดังนั้น ปริมาณกากไขมันที่เกิดขึ้น	= 488 x 0.2	กก./วัน
	= 97.60	กก./วัน

คำนวณระยะเวลาในการกำจัดไขมันในบ่อดักไขมัน (Grease Trap) โดยกำหนดให้ขนาดของส่วนที่เก็บกักไขมันของบ่อดักไขมัน มีค่าเท่ากับ 1 ใน 10 ของปริมาตรบ่อ

ปริมาณความเข้มข้นไขมัน	= 900	กก./ลบ.ม.
ปริมาณไขมันทั้งหมดที่ต้องไปกำจัด	= 97.60/900	กก./ลบ.ม.
	= 0.108	ลบ.ม./วัน
ระยะเวลาในการกำจัดไขมันต่อรอบ	= <u>ปริมาตรของบ่อดักไขมัน/10</u>	
	ปริมาณไขมันที่ต้องกำจัดต่อวัน	
	= 57.96/10	วัน/ครั้ง
	0.108	
	= 53.67	วัน/ครั้ง

$$= 1.79 \quad \text{เดือน/ครั้ง}$$

จากการคำนวณข้างต้น โครงการต้องดำเนินการสูบน้ำจากบ่อดักไขมันของระบบบำบัดน้ำเสียออกอย่างน้อย 1.79 เดือน/ครั้ง

2) การคำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูล

สิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ มาจากส่วนแยกกากตะกอนหรือบ่อเกรอะ ซึ่งสามารถคำนวณหาระยะเวลาการสูบตะกอนออกจากส่วนแยกกากตะกอนหรือบ่อเกรอะ ได้ดังนี้

จากสูตร	$S_d = P \times S_a / 365$
โดย	$P =$ จำนวนผู้พักอาศัย (ไม่รวมพนักงาน)
	$= 1,776$ คน
	$S_a =$ อัตราการสะสมตะกอนและฝ้า
	$= 0.04$ ลบม./คน/ปี
	(ที่ ม ๑ : Sewage Treatment in Hot Climates, Duncan Mara, P121)
	$= \frac{1,776 \times 0.04}{365}$
	$= 0.195$ ลบม./วัน

กำหนดให้ขนาดของส่วนที่เก็บตะกอนของบ่อเกรอะเท่ากับ 1 ใน 3 ของปริมาตรบ่อ

ดังนั้น ระยะเวลารูดตะกอน	$= \frac{\text{ปริมาตรของบ่อเกรอะ} / 3}{S_d}$
	$= \frac{37.80 / 3}{0.195}$ วัน
	$= 64.62$ วัน
	$= 2.15$ เดือน

จากการคำนวณข้างต้น โครงการต้องดำเนินการสูบน้ำจากบ่อดักไขมันของระบบบำบัดน้ำเสียออกอย่างน้อย 21.5 เดือน/ครั้ง

2.3) การจัดการละอองน้ำ (Aerosol)

ละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้น อาจเกิดการรั่วไหลผ่านทางข้อต่อ หรือฝาปิดได้ โดยการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) จากระบบเดิมอากาศ โครงการได้จัดให้มีการกำจัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสียเพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย โครงการใช้หลักการในการกำจัดมลพิษทางอากาศโดยใช้พืช ดิน และจุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน ซึ่งอาศัยกระบวนการทางชีวภาพในการเสียและต้องมีการสัมผัสกับดินอย่างน้อย 40 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวหนา 0.40 เมตร และต้องมี

ความเร็วของอากาศ เท่ากับ 0.01 เมตร/วินาที (0.40/40) มีรายละเอียดที่นำมาพิจารณา เพื่อกำหนดขนาดพื้นที่สีเขียวที่ใช้ในการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย

2.4) การจัดการก๊าซมีเทน

ก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ระบายออกสู่ภายนอก จะส่งผลกระทบต่อภาวะเรือนกระจก ซึ่งเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้อุณหภูมิโลกเพิ่มขึ้น จึงนับว่าเป็นสารที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนเพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โครงการจัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งออกแบบให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนด้วยวิธีการติดตั้งบ่อบำบัดสำหรับกำจัดมีเทน โดยปล่อยให้ก๊าซมีเทนระเหยผ่านดินในบ่อดิน

พื้นที่ในการกำจัดมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และพื้นที่ในการบำบัดกลิ่นจากห้องพักมูลฝอยเปียก โครงการออกแบบให้มีพื้นที่ 7.50 ตารางเมตร (> 5.83 ตร.ม.) ซึ่งมีขนาดเพียงพอในการกำจัดก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และบำบัดกลิ่นจากห้องพักมูลฝอยเปียก

การดำเนินการในปัจจุบัน

น้ำเสียที่เกิดภายในโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องน้ำ น้ำเสียจากการอาบน้ำ น้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพัก และน้ำเสียจากการล้างห้องพักมูลฝอย ปัจจุบันมีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ เกิดขึ้น เฉลี่ยประมาณ 40 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยน้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารจะระบายออกจากแหล่งกำเนิดผ่านท่อรวบรวมน้ำเสีย เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด โดยมีส่วนประกอบ ได้แก่ บ่อดักไขมัน บ่อแยกกาก บ่อปรับสภาพ บ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน และบ่อกักน้ำใส ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสาธารณะด้านหน้าของโครงการต่อไป แสดงดังภาพที่ 1.3.4-1



ระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.4-1 การบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อพักน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ



พื้นที่กำจัดก๊าซมีเทน



พื้นที่กำจัดระบบบำบัดละออง

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) การบำบัดน้ำเสีย

1.3.5 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระบบระบายน้ำโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาและระเบียง

(1) หัวรับน้ำฝน (RD) ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากหลังคาอาคาร

(2) หัวรับน้ำฝน (FD) ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากระเบียงห้องพัก

(3) ท่อระบายน้ำฝน (RL) ทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนจากหลังคาจากหัวรับน้ำฝน (RD) เพื่อไหลลงสู่บ่อพักน้ำ (Manhole) และท่อระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการต่อไป สำหรับบริเวณชั้นใต้ดิน 3 ของอาคารจอดรถ จัดให้มีบ่อสูบน้ำ (Drainage Sump) พร้อมเครื่องสูบน้ำ

2) ระบบระบายน้ำเสียภายในอาคาร

(1) ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ทำหน้าที่ในการรับน้ำเสียจากการอาบน้ำและอื่นๆ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ทำหน้าที่ในการรับน้ำโสโครกจากห้องน้ำในส่วนต่างๆ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ท่อระบายน้ำจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ทำหน้าที่ระบายน้ำจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพักเข้าสู่บ่อดักไขมัน ก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร จะเป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสีย กล่าวคือ

(1) น้ำฝน ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำฝนสู่บ่อหน่วงน้ำ ซึ่งก่อนการพัฒนาโครงการมีปริมาณน้ำฝนเท่ากับ 0.036 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที (อัตราการระบายน้ำสูงสุดที่สามารถระบายออกนอกโครงการได้) และหลังการพัฒนาโครงการมีปริมาณน้ำฝน เท่ากับ 0.0216 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที หรือ 1.30 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งโครงการจัดให้มีการกักเก็บน้ำที่บ่อหน่วงน้ำปริมาตร 377.50 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับปริมาณน้ำหลากที่เพิ่มขึ้น หลังจากการพัฒนาโครงการได้อย่างเพียงพอ สำหรับการระบายน้ำออกจากโครงการจะใช้เครื่องสูบน้ำขนาด 0.64 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที จำนวน 2 เครื่อง (โดยให้ทำงาน 1 เครื่อง และ สำรอง 1 เครื่อง) ออกแบบให้มีอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการเท่ากับ 0.0216 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที หรือ 1.30 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายก่อนการพัฒนาโครงการ (ไม่เกิน 0.036 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ผ่าน) แล้วระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะภายนอกโครงการต่อไป ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีระบบระบายน้ำบริเวณชั้นใต้ดินของอาคารจอดรถ ขนาดราง 0.30 เมตร ลึก 0.05 เมตร เพื่อบรรณน้ำในบริเวณชั้นใต้ดินเข้า roof drain เข้าบ่อพักน้ำแล้วใช้เครื่องสูบน้ำสูบบำบัดบ่อหน่วงน้ำของโครงการ

(2) น้ำเสีย จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อบำบัดให้น้ำเสียที่จะระบายออกนอกโครงการมีคุณภาพน้ำเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำทิ้งของโครงการ หลังจากนั้นจะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อพักน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป

การดำเนินการในปัจจุบัน

มีระบบระบายน้ำในการป้องกันน้ำท่วม ทั้งหมด 3 ระบบ ของโครงการ แบ่งเป็น 1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาและระเบียง โดยจะมีหัวรับน้ำจากชั้นหลังคา และระเบียงห้องพักอาศัย ทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนเพื่อไหลลงสู่บ่อพักน้ำ (Manhole) และท่อระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการต่อไป 2) ระบบระบายน้ำเสียภายในอาคาร โดยมีท่อระบายน้ำจากส่วนต่างๆ ของอาคาร เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร จะเป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสีย โดยระบบน้ำฝนจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำฝน และเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ แล้วระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะภายนอกโครงการต่อไป ในส่วนของน้ำเสียหลังจากผ่านการบำบัดเรียบร้อยแล้ว จะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อพักน้ำพร้อมตะแกรงดักขยะก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป โดยโครงการได้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ แสดงดังภาพที่ 1.3.5-1



หัวรับน้ำฝน (RD)



ท่อระบายน้ำฝน (RL)



ท่อระบายน้ำเสีย



ท่อระบายน้ำ (ภายนอกอาคาร)



บ่อหน่วงน้ำ



บ่อพักน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ

ภาพที่ 1.3.5-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

1.3.6 การจัดการมูลฝอย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณมูลฝอย แบ่งมูลฝอยออกได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่

(1) **มูลฝอยเปียก (มูลฝอยย่อยสลายได้)** สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่จะไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยที่ขยะย่อยสลายนี้เป็นมูลฝอยที่พบมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด

(2) **มูลฝอยที่ยังใช้ได้ หรือ ขยะรีไซเคิล** คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม เศษโลหะอะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น สำหรับขยะรีไซเคิลนี้เป็นมูลฝอยที่พบมากเป็นอันดับที่สอง คิดเป็นร้อยละ 30 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด

(3) **มูลฝอยอันตราย** คือมูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ซึ่งได้แก่ วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น มูลฝอยอันตรายนี้เป็นมูลฝอยที่มักจะพบได้น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด

(4) **มูลฝอยทั่วไป หรือ มูลฝอยแห้ง** คือ มูลฝอยประเภทอื่นนอกเหนือจากมูลฝอยย่อยสลายได้ มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถังพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถังพลาสติกเป็นเศษอาหาร โฟมเป็นอาหาร พอยล์เป็นอาหาร เป็นต้น สำหรับมูลฝอยทั่วไปนี้เป็นมูลฝอยที่พบมากเป็นอันดับที่สองคิดเป็นร้อยละ 17 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด

จากข้อมูลข้างต้น โครงการได้คำนวณปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการโดยคิดจากอัตรา การเกิดขยะในรูปของน้ำหนักขยะมูลฝอย (กิโลกรัม/วัน) ซึ่งแนวทางการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ หรือกิจการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2560 กำหนดให้มีปริมาณมูลฝอยไม่น้อยกว่า 3 ลิตร/คน/วัน หรือ 1 กิโลกรัม/คน/วัน ทั้งนี้ที่ปรึกษา กำหนดให้ความหนาแน่นของขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นเท่ากับ 300 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร สำหรับมูลฝอยเปียกและ 150 กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร สำหรับมูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยอันตราย ดังนั้นในระยะดำเนินการ จะมีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้นประมาณ 1,791.00 กิโลกรัม/วัน โดยสามารถแบ่งปริมาณมูลฝอยออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- มูลฝอยเปียกประมาณ 895.50 กิโลกรัม/วัน (คิดเป็นร้อยละ 50 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ประมาณ 537.30 กิโลกรัม/วัน (คิดเป็นร้อยละ 30 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยทั่วไปประมาณ 304.47 กิโลกรัม/วัน (คิดเป็นร้อยละ 17 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)
- มูลฝอยอันตรายประมาณ 53.73 กิโลกรัม/วัน (คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

2) การจัดการมูลฝอย

(1) **ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น** โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ภายในแต่ละชั้นของอาคารชุดพักอาศัย ตั้งแต่ชั้นที่ 2-42 โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะตั้งถังมูลฝอยขนาด 120 ลิตร จำนวน 4 ถัง/ชั้น/ห้อง (ถังมูลฝอยเปียก (ถังสีเขียว) 1 ถัง ถังมูลฝอยทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) 1 ถัง ถังมูลฝอยรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย (ถังสีแดง) 1 ถัง) และตั้งถังมูลฝอยติดเชื้อขนาด 60 ลิตร ไว้สำหรับใส่หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยพนักงานของโครงการรวบรวมมูลฝอยใส่ถุงพลาสติกแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น โดยใช้รถเข็นพร้อมมีภาชนะวางรองรับเพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการร่วงตกหล่นขณะลำเลียง หลังจากนั้นลำเลียงมาต่อไปยังห้องพักมูลฝอยรวมในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่רבควนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด ทั้งนี้ในการรวบรวมมูลฝอยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น พนักงานทำความสะอาดจะรวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภทจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นใส่ถุงพลาสติกแยกสีตามประเภทมูลฝอย ก่อนนำไปเก็บไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยมูลฝอยเปียกใช้ถุงพลาสติกสีดำ และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า “มูลฝอยเปียก” มูลฝอยรีไซเคิลใช้ถุงพลาสติกใส มูลฝอยทั่วไปใช้ถุงพลาสติกสีดำ และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า “มูลฝอยทั่วไป” มูลฝอยอันตรายใช้ถุงพลาสติกสีส้ม และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า “มูลฝอยอันตราย” และมูลฝอยติดเชื้อใช้ถุงพลาสติกสีแดง และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า “มูลฝอยติดเชื้อ”

(2) **ห้องพักมูลฝอยรวม** โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมไว้ที่บริเวณอาคารชุดพักอาศัยด้านทิศเหนือของโครงการ โดยแบ่งเป็น 4 ห้องโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ห้องพักมูลฝอยเปียก ใช้ในการรองรับมูลฝอยเปียกของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 7.75 ตารางเมตร ความจุ 11.63 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.5 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยเปียกที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 8.96 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ
- ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ใช้ในการรองรับมูลฝอยรีไซเคิลของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 9.38 ตารางเมตร ความจุ 13.55 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.5 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยรีไซเคิลที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 10.75 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ
- ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ใช้ในการรองรับมูลฝอยทั่วไปของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 5.31 ตารางเมตร ความจุ 7.97 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.5 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 6.09 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ

- ห้องพักมูลฝอยอันตราย ใช้ในการรองรับมูลฝอยอันตรายของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 5.74 ตารางเมตร ความจุ 8.61 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.5 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 15 วัน ปริมาณ 5.37 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ ภายในห้องพักมูลฝอยอันตราย โครงการกำหนดให้พื้นผิวต้องทำด้วยวัสดุซึ่งทนต่อการทำลายจากของเสียที่จัดเก็บ ของเสียประเภทกรด-ด่าง ที่มีความกัดกร่อนสูง เป็นต้น เพื่อป้องกันการรั่วซึมหากสารบรรจุภายในผลิตภัณฑ์รั่วซึมออกมาอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมได้ โดยมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นภายในโครงการซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารชุดเพื่อการพักอาศัย ส่วนใหญ่จะเป็นขยะอันตรายประเภทซากหลอดไฟ ถ่านไฟฉายกระป๋องสเปรย์ ภาชนะบรรจุสารเคมีชักล้าง ข่าเชื้อ และข่าแมลง เป็นต้น ดังนั้น โครงการจึงออกแบบให้ภายในห้องพักมูลฝอยอันตรายของโครงการ ในส่วนของพื้นห้องจะเป็นพื้น คสล. เคลือบผิวหน้าด้วยสารโพลียูรีเทน (พื้น Epoxy Self Levelling) แบบกันลื่น ความหนา 3 มิลลิเมตร (ไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร) ซึ่งมีการยึดเกาะดี ทนทาน ทนต่อแรงกระแทกและการขีดข่วน ทนทานต่อสารเคมีและสารละลาย และสำหรับผนังห้องจะเป็นการก่ออิฐฉาบปูนเรียบเคลือบผิวหน้าด้วยสีอีพ็อกซี่ (Epoxy) สีเทา ความหนา 0.5 มิลลิเมตร สูงจรดฝ้าเพดาน ซึ่งทนต่อการกัดกร่อนทำให้ช่วยป้องกันสารเคมีที่เกิดจากมูลฝอยอันตรายปนเปื้อนและซึมออกสู่ภายนอกได้ อย่างไรก็ตาม จัดให้มีการคัดแยกมูลฝอยโดยพนักงานทำความสะอาด รวบรวมมูลฝอยใส่ถุงพลาสติกแยกตามประเภทมูลฝอย โดยมูลฝอยอันตรายใช้ถุงพลาสติกสีส้ม และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า “มูลฝอยอันตราย” ไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องจะมีประตูปิดมิดชิด จะเปิดเฉพาะเวลาที่สำนักงานเขตพญาไท มาจัดเก็บ ซึ่งห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องจะมีตะแกรงกันแมลง และจัดให้มีพนักงานคอยดูแลทำความสะอาดภายหลังจากสำนักงานเขตพญาไทมาเก็บขนมูลฝอยไปแล้ว

ห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องจะมีประตูปิดมิดชิด และจะเปิดเฉพาะเวลาที่สำนักงานเขตพญาไทมาจัดเก็บ ซึ่งห้องพักมูลฝอยรวมจะมีตะแกรงกันแมลง พร้อมติดตั้งระบบระบายอากาศและดูดกลิ่น รวมถึงจัดให้มีพนักงานคอยดูแลทำความสะอาดภายหลังจากสำนักงานเขตพญาไท มาเก็บขนมูลฝอยไปแล้วในทุกๆ วัน ดังนั้นจึงไม่ก่อให้เกิดมูลฝอยตกค้างจนก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและทัศนียภาพแก่ผู้อยู่ภายในโครงการและพื้นที่โดยรอบ

ทั้งนี้ สำหรับห้องพักมูลฝอยเปียกของโครงการ ในระหว่างที่มีการเก็บมูลฝอยไว้ในห้องพักมูลฝอยเปียก อาจจะทำให้เกิดกลิ่นในห้องพักมูลฝอยเปียกเนื่องจากการหมักหมมและย่อยสลายของมูลฝอยที่จัดเก็บไว้ภายในห้องพักมูลฝอย ดังนั้น โครงการจึงได้จัดให้มีการบำบัดกลิ่นในห้องพักมูลฝอยเปียกโดยการดูดอากาศในห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัดยังบ่อดินบำบัดกลิ่น โดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงอากาศเสียที่เกิดจากห้องพักมูลฝอยเปียกเพื่อควบคุมไม่ให้เกิดกลิ่นที่ระบายจากห้องพักมูลฝอยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ ใช้หลักในการบำบัดกลิ่น โดยใช้พืช ดิน และจุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน ซึ่งอาศัยกระบวนการทางชีวภาพในการบำบัด และต้องมีการสัมผัสกับดินอย่างน้อย 60 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการบำบัดอากาศจากห้องพักมูลฝอยเปียก โดยโครงการจัดให้มีพื้นดินหนา 1.00 เมตร

เนื่องจากบ่อดินกักน้ำที่มีเทนและบำบัดกลิ่นจากห้องพักมูลฝอยเปียก ตั้งอยู่บริเวณด้านทิศเหนือของโครงการ มีระยะห่างจากอาคารข้างเคียงที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ อาคารชุดพักอาศัย สูง 25 ชั้น (The Vertical Aree Condo) เป็นระยะทางประมาณ 6.0 เมตร ซึ่งลักษณะการใช้ประโยชน์ของอาคารเป็นอาคารชุดพักอาศัย ดังนั้นหากมีกลิ่นรบกวนต่อพื้นที่ข้างเคียง โครงการกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ ดังนี้

- โครงการจะมีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบจัดการขยะ และระบบบำบัดกลิ่นของโครงการไม่ให้ส่งกลิ่นรบกวนอาคารบริเวณข้างเคียง โดยในกรณีที่เกิดการส่งกลิ่นรบกวน ทางโครงการจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในทันที

สำหรับการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตพญาไทนั้น โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถเก็บมูลฝอยไว้ที่บริเวณใกล้กับห้องพักมูลฝอยรวม ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านทิศเหนือของอาคารชุดพักอาศัย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพญาไท เข้ามาจัดเก็บขยะในพื้นที่โครงการได้สะดวก โดยในช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอย โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับรถเก็บขนมูลฝอย และผู้พักอาศัยภายในโครงการที่สัญจรผ่านบริเวณที่จอดรถเก็บขนขยะ ทั้งนี้ โครงการจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยให้สะอาดอยู่เสมอ ซึ่งน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้งหมด รวมถึงมีการทำความสะอาดบริเวณที่มีการเก็บขนมูลฝอยขึ้นรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพญาไท ด้วยทุกครั้งหลังจากที่มีการจัดเก็บแล้วเสร็จ นอกจากนี้ โครงการจะจัดให้มีที่ระบายน้ำเสีย ซึ่งจะรวบรวมน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดบริเวณจุดจอดรถจัดเก็บมูลฝอยไปยังระบบบำบัดของน้ำเสียของโครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

การจัดการมูลฝอยภายในโครงการ มีดังนี้ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นของอาคาร จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอย ขนาด 120 ลิตร จำนวน 4 ถัง แบ่งเป็น ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยเปียก ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย และภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง โดยโครงการจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดมาจัดเก็บมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและจากจุดอื่นๆ วันละ 2 ครั้ง โดยจะรวบรวมไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร เพื่อรอรถจากสำนักงานเขตพญาไท เข้ามาเก็บขน ความถี่ 2 วัน/ครั้ง แสดงดังภาพที่ 1.3.6-1



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ถังรองรับมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 4 ถัง



ก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 4 ห้อง



พัดลมดูดอากาศห้องพักมูลฝอยเปียก



ก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 1.3.6-1 การจัดการมูลฝอย



ผนังห้องพักมูลฝอยอันตราย



จุดจอดรถเก็บขนมูลฝอย



ถังมูลฝอยบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย

1.3.7 ระบบไฟฟ้า

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตสามเสน ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีรายละเอียดการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้

1) **ระบบไฟฟ้าปกติ** อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 kV ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อจ่ายไปยังโหลดต่างๆ ในภาวะปกติ โครงการมีความต้องการไฟฟ้าเท่ากับ 1,952 kVA เลือกใช้หม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type) ขนาด 1,600 kVA จำนวน 2 ชุด รวมเป็น 3,200 kVA แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 kV เป็น 416/240 V

2) **ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน** โครงการมีการติดตั้ง Emergency Light ขนาด 12/24 V สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง สำหรับใช้ในระบบแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออก และมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 300 kVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง โดยติดตั้งไว้ในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารชุดพักอาศัยของโครงการ

สำหรับตำแหน่งหม้อแปลงไฟฟ้า ตั้งอยู่ภายในห้องเครื่องไฟฟ้าหลัก บริเวณชั้น 1 ของอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการเป็นชนิดแห้ง (Dry Type) โดยตำแหน่งการวางหม้อแปลงจะติดตั้งให้มีระยะห่างจากหม้อแปลงไฟฟ้าถึงผนังห้องแต่ละด้านอย่างน้อย 1 เมตร และจัดให้มีระบบระบายอากาศ ซึ่งเป็นการลดความร้อนจากการทำงานของหม้อแปลงได้

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการได้รับบริการจากการไฟฟ้านครหลวงในการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับโครงการไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร สำหรับการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารแยกเป็นระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ และจ่ายไฟฟ้าสำรอง โดยมีระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ ขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด รวมเป็น 3,200 kVA แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงขนาด 24 kV เป็น 416/240 V และระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 300 KVA จำนวน 1 ชุด แสดงดังภาพที่ 1.3.7-1



ระบบไฟฟ้าปกติ



ระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบไฟฟ้า



แผงป้องกันความร้อน



ช่องว่างระหว่างเครื่องและผนัง



ช่องระบายอากาศเสียจากห้องเครื่องไฟฟ้า



เครื่องตรวจจับความร้อน

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.8 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ นิว อีโว อาร์รี่ มีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีความสูง 136.40 เมตร (ความสูงที่ระดับหลังคาสูงสุด) มีพื้นที่อาคารรวม เท่ากับ 28,034.20 ตารางเมตร (มีพื้นที่เกิน 10,000 ตารางเมตร) และอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีความสูง 22.80 เมตร (ความสูงวัดจากระดับพื้นดินก่อสร้างถึงระดับหลังคาหลังคา) มีพื้นที่อาคารรวม เท่ากับ 8,406.00 ตารางเมตร (มีพื้นที่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร) ซึ่งอาคารชุดพักอาศัย จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยในการออกแบบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย โครงการได้ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) และ National Fire Protection Association (NFPA) โดยเฉพาะกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงฉบับที่ 69 (พ.ศ. 2564) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ซึ่งอาคารชุดพักอาศัย มีพื้นที่อาคารเกิน 10,000 ตารางเมตร จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ สำหรับอาคารจอดรถ มีพื้นที่อาคารไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร จึงไม่เข้าข่ายอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อย่างไรก็ตาม โครงการจัดให้มีระบบป้องกันและเตือน

อัคคีภัย เพื่อใช้ระงับเหตุการณ์ที่เกิดอัคคีภัยและเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคารโดยในการออกแบบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย โครงการได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือตนเองกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งผู้ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการมีคุณสมบัติครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายกำหนด สำหรับรายละเอียดระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ ดังนี้

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย

1.1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

- **อาคารชุดพักอาศัย** โครงการมีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ทำหน้าที่สูบน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ผ่านท่อโยนส่งเข้าสู่ระบบดับเพลิงภายในอาคารตั้งแต่ชั้น B1 ถึงชั้นดาดฟ้า เป็นเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) อัตราการสูบ 94.64 ลิตร/นาที่ แรงดันส่งน้ำ 197 เมตร ขนาด 454 (3,000 RPM) แรงม้าจำนวน 1 เครื่อง ทำงานร่วมกันกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.63 ลิตร/นาที่ แรงดันส่งน้ำ 200 เมตร ขนาด 3 Kw จำนวน 1 เครื่อง

- **อาคารจอดรถ** โครงการมีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ทำหน้าที่สูบน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ผ่านท่อโยนส่งเข้าสู่ระบบดับเพลิงภายในอาคารตั้งแต่ชั้น B3 ถึงชั้นดาดฟ้า เป็นเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) อัตราการสูบ 94.64 ลิตร/นาที่ แรงดันส่งน้ำ 197 เมตร ขนาด 454 (3,000 RPM) แรงม้าจำนวน 1 เครื่อง ทำงานร่วมกันกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.63 ลิตร/นาที่ แรงดันส่งน้ำ 200 เมตร ขนาด 3 Kw จำนวน 1 เครื่อง

1.2) ระบบท่อยืน (Stand Pipe)

- **อาคารชุดพักอาศัย** โครงการออกแบบให้มีท่อยืน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร จำนวน 5 ท่อ เพื่อรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน เพื่อจ่ายไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC) และระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร

- **อาคารจอดรถ** โครงการออกแบบให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ เป็นระบบท่อเปียก (Wet Pipe) ที่ต่อกับแหล่งจ่ายน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินจากอาคารชุดพักอาศัย และมีน้ำอยู่ภายในท่อตลอดเวลา เพื่อจ่ายน้ำไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC) และติดตั้งระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ไว้ที่ชั้นใต้ดินของอาคารจอดรถที่ชั้นใต้ดิน B3 ชั้นใต้ดิน B2 และชั้นใต้ดิน B1 สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยโครงการจัดให้มีการสำรองน้ำดับเพลิงไว้ที่ชั้นใต้ดินของอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 2 ถัง มีปริมาตรรวม 263.80 ลูกบาศก์เมตร สามารถสำรองน้ำใช้เพื่อดับเพลิงได้อย่างน้อย 46.46 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที) ดังนั้นโครงการได้จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงไว้อย่างเพียงพอ

1.3) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector: FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาด 4x2.5x2.5 นิ้ว จำนวน 1 ชุด เพื่อเชื่อมต่อกับระบบดับเพลิงของอาคารและขนาด 6x2.5x2.5 นิ้ว จำนวน 3 ชุด เพื่อรับน้ำเข้าสู่ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินของอาคาร ซึ่งตำแหน่งติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร พร้อมกับจัดเตรียมพื้นที่จอดรถดับเพลิงขนาด 3 x 10 เมตร จำนวน 1 คัน ซึ่งอยู่ในบริเวณที่พนักงานดับเพลิงเข้าถึงได้โดยสะดวกรวดเร็วที่สุด และอยู่ใกล้กับหัวรับน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งภายนอกอาคารมากที่สุด นอกจากนี้ โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถกระบะเข้า (รถหอน้ำดับเพลิง) ความสูง 90 เมตร ซึ่งสามารถจอดได้อย่างสะดวก ในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ โดยไม่กีดขวางการเข้าพื้นที่ของรถดับเพลิง

ทั้งนี้ บริเวณที่จอดรถกระบะเข้า (รถหอน้ำดับเพลิง) โครงการออกแบบให้มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8 x 16 เมตร อยู่ในตำแหน่งบริเวณใกล้กับทางเข้า-ออกโครงการ (ด้านทิศใต้ของอาคารจอดรถ) และไม่ใกล้อาคารมากจนเกินไป เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานได้ และไม่ขวางเส้นทางเข้าออกของรถดับเพลิงและรถพยาบาล อีกทั้งวัสดุตกแต่งและผนังด้านนอกของอาคารในบริเวณที่แขนของรถกระบะเข้า (รถหอน้ำดับเพลิง) กางขึ้นไปให้ความช่วยเหลือนั้น มีลักษณะเป็นระเบียงและกระจกของห้องพักอาศัย และพื้นที่ส่วนกลาง (เป็นกระจกนิรภัยทั้งหมด) ซึ่งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถทุบกระจกเข้าไปยังห้องพักอาศัยและภายในอาคาร เพื่อระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างสะดวกในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ ทั้งนี้ บริเวณที่จอดรถกระบะเข้า โครงการออกแบบโดยใช้ลวดปูถนน (Grass Grid) ซึ่งเป็นวัสดุที่ผ่านการทดสอบการรับน้ำหนัก (Compressive strength) โดยหน่วยงานฝ่ายวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยด้วยเครื่องทดสอบ Kyowa Load Cell BLD-A-500KNS No.61762002 (50-ton capacity) ซึ่งสามารถรับน้ำหนักและใช้งานสำหรับเป็นที่จอดรถและทางรถผ่านได้ รวมถึงสามารถรองรับน้ำหนักรถกระบะเข้า (รถหอน้ำดับเพลิง) ได้

1.4) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ประกอบด้วย

- สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร ความยาว 30 เมตร
- หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร พร้อมฝาครอบและไขรื้อ
- ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์ แบบผงเคมีแห้ง ขนาด 4.5 กิโลกรัม (10 ปอนด์)

โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ไว้ภายในอาคาร โดยจะติดตั้งไว้ที่ด้านหน้าบันไดและโถงลิฟต์ดับเพลิง ซึ่งแต่ละตู้มีระยะห่างกันไม่เกิน 64 เมตร ดังนี้

- | | | |
|--------------------|---------------------------------|------------------|
| - อาคารชุดพักอาศัย | ติดตั้งที่ชั้นที่ 1-42 | จำนวน 3 ชุด/ชั้น |
| - อาคารจอดรถ | ติดตั้งที่ชั้นที่ B3-ชั้นดาดฟ้า | จำนวน 2 ชุด/ชั้น |

ทั้งนี้ บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองและหน้าห้องไฟฟ้าแต่ละชั้น จะติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขนาด 6.8 กิโลกรัม (15 ปอนด์) และบริเวณห้องเครื่องปั๊มน้ำ และบริเวณพื้นที่จอดรถภายในอาคาร จะติดตั้งเครื่องดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ชนิด ABC ขนาด 4.5 กิโลกรัม (10 ปอนด์)

1.5) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System)

- **อาคารชุดพักอาศัย** โครงการออกแบบเป็นระบบท่อเปียกมีน้ำอยู่ภายในตลอดเวลา ซึ่งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงาน โดยติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคารชุดพักอาศัย

- **อาคารจอดรถ** โครงการออกแบบเป็นระบบท่อเปียก (Wet Pipe) มีน้ำอยู่ภายในตลอดเวลา ซึ่งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) สามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงาน โดยติดตั้งไว้ที่ชั้นใต้ดินของอาคารจอดรถที่ชั้นใต้ดิน B3 ชั้นใต้ดิน B2 และชั้นใต้ดิน B1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือตนเองกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

1.6) **ลิฟต์ดับเพลิง** โครงการจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่กลางอาคารของอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงฉบับที่ 69 (พ.ศ. 2564) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) ระบบเตือนอัคคีภัย

2.1) **แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)** ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องแจ้งเหตุด้วยมือ) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

2.2) **เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)** ทำหน้าที่เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมรับทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันไว้ดังนี้

- **อาคารชุดพักอาศัย** ติดตั้งภายในโถงลิฟต์โดยสาร ห้องปั๊ม ห้องไฟฟ้า ห้องออกกำลังกาย ห้องพักอาศัย บันได โถงพักคอย ห้องกำเนิดไฟฟ้าและทางเดินภายในอาคาร

- **อาคารจอดรถ** ติดตั้งภายใน ห้องพัสดุและห้องเครื่องปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ

2.3) **เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)** ทำหน้าที่เป็นตัวรับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนไว้ดังนี้

- **อาคารชุดพักอาศัย** ติดตั้งภายในห้องพักอาศัยบริเวณส่วนครัว ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยอันตราย ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้าสำรอง พื้นที่งานระบบ ที่จอดรถ โถงลิฟต์ดับเพลิง ห้องอัดอากาศ และทางเดินภายในอาคาร

- **อาคารจอดรถ** ติดตั้งบริเวณชั้นจอดรถทุกชั้น

2.4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Pull Station) ทำหน้าที่เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงไว้บริเวณภายในอาคาร ดังนี้

- อาคารชุดพักอาศัย ติดตั้งไว้บริเวณ บันได ST-1 และ บันได ST-2 ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้น ดาดฟ้า 2 และห้องจอดรถ

- อาคารจอดรถ ติดตั้งไว้บริเวณ บันได ST-1 และบันได ST-2 ตั้งแต่ชั้นใต้ดิน B3 ถึงชั้น ดาดฟ้า

2.5) กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell) ทำหน้าที่เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งกริ่งสัญญาณเตือนภัยไว้บริเวณภายในอาคาร ดังนี้

- อาคารชุดพักอาศัย ติดตั้งไว้บริเวณหน้าโถงลิฟต์ชั้นที่ 1 หน้าโถงลิฟต์ชั้นที่ 42 และทางเข้าพื้นที่ส่วนกลางชั้นที่ 6

- อาคารจอดรถ ติดตั้งไว้บริเวณ บันได ST-1 และบันได ST-2 ตั้งแต่ชั้นใต้ดิน B3 ถึงชั้น ดาดฟ้า

ทั้งนี้ อาคารจอดรถของโครงการมีความสูง 7 ชั้น ความสูงอาคารวัดจากพื้นที่ดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้า สูง 22.80 เมตร และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น พื้นที่อาคารรวม 8,406 ตารางเมตร ไม่เข้าข่ายเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษตามกฎหมายว่าด้วยกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) อย่างไรก็ตาม โครงการได้จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นระบบท่อเปียกและติดตั้งระบบสปริงเกอร์ในบริเวณชั้นใต้ดิน B3 ถึงชั้นใต้ดิน B1 พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับรถยนต์ที่ติดตั้งระบบแก๊ส ดังนี้

- โครงการต้องแจ้งให้ลูกค้าที่มาซื้อห้องพักอาศัยทราบว่า **ไม่อนุญาตให้รถติดแก๊สเข้าจอดบริเวณชั้นใต้ดินของอาคารจอดรถ** โดยสามารถจอดได้เฉพาะที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคารและบริเวณชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 7 ของอาคารจอดรถเท่านั้น เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจซื้อของลูกค้า

- โครงการต้องกำหนดให้ผู้พักอาศัยที่ใช้รถติดแก๊สแจ้งให้โครงการทราบ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ และสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ที่ใช้รถติดแก๊สได้

3) การสำรองน้ำดับเพลิง

ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนดให้ “ปริมาณการจ่ายน้ำสำรองต้องมีปริมาณการจ่ายไม่น้อยกว่า 30 ลิตร/วินาที สำหรับท่อเย็นท่อแรก และไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/วินาที สำหรับท่อเย็นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้นในอาคารหลังเดียวกัน แต่รวมแล้วไม่จำเป็นต้องมากกว่า 95 ลิตร/วินาที และสามารถส่งจ่ายน้ำสำรองได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที” ซึ่งจากการประเมิน พบว่า ที่ระยะเวลา 30 นาที ต้องการใช้น้ำสำรองดับเพลิง รวมทั้งสิ้น 170.35 ลูกบาศก์เมตร โดยโครงการจัดให้มีการสำรองน้ำดับเพลิงไว้ที่ชั้นใต้ดินของอาคารชุดพักอาศัย จำนวน

2 ถึง มีปริมาตรรวม 263.80 ลูกบาศก์เมตร สามารถสำรองน้ำใช้เพื่อดับเพลิงได้อย่างน้อย 46.46 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที) ดังนั้นโครงการได้จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงไว้อย่างเพียงพอ

4) ระบบผจญเพลิงและทางหนีไฟ

4.1) ป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Sign Light) และป้ายบอกขึ้น ภายในอาคารจะติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ไว้ที่บริเวณโถงทางเดิน และบันไดหนีไฟของอาคารทุกชั้น รวมทั้งจัดให้มีป้ายบอกขึ้น ซึ่งออกแบบตามมาตรฐานการออกแบบทางหนีภัย เพื่อความปลอดภัยสำหรับอาคาร ของกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.) กำหนดมาตรฐานการออกแบบเส้นทางหนีไฟ (มยผ. 8301) ให้ขนาดป้ายทางออกทางหนีภัยและขนาดรูปแบบป้าย ตัวอักษร (Font) โตไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร ซึ่งโครงการได้นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดขนาดป้ายบอกขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดกล่าว เพื่อให้สามารถมองเห็นป้ายบอกขึ้นได้ระบบชัดเจน ดังแสดงแบบขยายขนาดป้ายบอกขึ้น และป้ายทางหนีไฟ

4.2) แผนผังอาคาร โครงการจัดให้มีแผนผังของอาคารแต่ละชั้นติดไว้บริเวณห้องโถงหน้าลิฟต์ของแต่ละชั้นในตำแหน่งซึ่งเห็นได้ชัดเจน และที่บริเวณพื้นชั้นล่างของอาคาร โครงการจัดให้มีแผนผังของอาคารทุกชั้นตามที่กำหนด

4.3) ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ภายในอาคารจะติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินไว้ที่บริเวณบันไดหนีไฟ และโถงทางเดิน เป็นการให้แสงสว่างเพื่อการหนีไฟ (Escape Lighting) เพื่อให้ผู้พักอาศัยและพนักงานสามารถมองเห็นทางเดินไปยังบันไดหนีไฟออกจากตัวอาคารได้ในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นแสงสว่างสำรอง (Standby Lighting) ในภาวะที่การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตสามเสน ไม่สามารถจ่ายไฟให้กับโครงการได้

4.4) ทางหนีไฟ โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟภายในอาคาร ซึ่งเป็นทางขึ้น-ลง ของอาคารในช่วงเวลาปกติ และออกแบบให้ใช้เป็นทางหนีไฟได้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยอาคารชุดพักอาศัย มีจำนวน 3 แห่ง และอาคารจอดรถ มีจำนวน 2 แห่ง ดังนี้

- **อาคารชุดพักอาศัย** ได้แก่ บันได ST-1 และ ST-2 กว้าง 1.20 เมตร ใช้ขึ้น-ลง จากชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้า 1 และ ST-4 กว้าง 1.20 เมตร ใช้ขึ้น-ลง จากชั้น 42 ถึงชั้นพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

- **อาคารจอดรถ** ได้แก่ บันได ST-1 กว้าง 1.50 เมตร ใช้ขึ้น-ลง จากชั้นใต้ดิน B3 ถึงชั้นดาดฟ้า และบันได ST-2 กว้าง 0.90 เมตร ใช้ขึ้น-ลง จากชั้นใต้ดิน B3 ถึงชั้นดาดฟ้า

โดยบันไดแต่ละแห่งทำด้วยวัสดุทนไฟ และไม่ฝุ่ร่อน ได้แก่ คอนกรีตเสริมเหล็ก ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร สามารถลงจากชั้นดาดฟ้า ถึงชั้นที่ 1 ของอาคารได้ พื้นที่หน้าบันไดหนีไฟทุกแห่ง ออกแบบให้มีความกว้างหน้าพื้นบันไดไม่น้อยกว่าความกว้างของบันไดได้ตามที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร) พร้อมติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT) ป้ายบอกขึ้น และผังแสดงเส้นทางหนีไฟแสดงให้เห็นเส้นทางอพยพหนีไฟออกจากอาคารได้อย่างชัดเจน และมีไฟแสงสว่างให้เห็นป้ายบอกทางออกฉุกเฉินเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณทางออกสู่บันไดทุกๆ ชั้นของอาคาร โดยบันไดหนีไฟของอาคารชุดพักอาศัยจากชั้นดาดฟ้าลงมาถึงชั้นล่างของ

อาคาร และออกนอกอาคารใช้เวลา 36.92 นาที และอาคารจอดรถใช้เวลาหนีไฟจากชั้นสรวายน้ำมาถึงชั้นล่างของอาคาร และออกนอกอาคารใช้เวลา 12.92 นาที (ไม่เกินมาตรฐานที่กำหนดไว้ที่ 60 นาที) สอดคล้องตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ดังนั้น ผู้พักอาศัยในโครงการสามารถอพยพหนีไฟออกจากตัวอาคารได้อย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบจากเหตุอัคคีภัยได้เสนอแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและเสนอให้มีการซักซ้อมแผนการป้องกันและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี (1 ครั้ง/ปี)

4.5) ประตูหนีไฟ บันไดทุกแห่งจะมีประตูทำด้วยวัสดุทนไฟ เป็นบานเปิดชนิดผลักออกสู่ภายนอกพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดได้เอง (Re-entry ทุกชั้น) ชนิดมือจับแบบก้านโยก และสามารถเปิดออกได้โดยสะดวกตลอดเวลา และมีความกว้างตามที่กำหนด ซึ่งสามารถหนีไฟได้ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และประตูหนีไฟบริเวณชั้นที่ 1 จะเป็นบานผลักออกจากตัวอาคาร

4.6) จุติรวมพล โครงการจะจัดเตรียมแผนอพยพหนีไฟ เพื่อให้การอพยพบุคคลออกนอกอาคารในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งออกแบบให้ผู้อพยพหนีไฟ 1 คน ต้องมีพื้นที่จุติรวมพลไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร โดยโครงการมีผู้พักอาศัยทั้งสิ้น 1,791 คน โดยกำหนดจุติรวมพลของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 จุด (ดูรูปที่ 2.6.7-4) (คิดเฉพาะพื้นที่ที่สามารถยืนได้ โดยหักออกจากพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) โดยผู้อพยพหนีไฟ 1 คน ต้องมีพื้นที่จุติรวมพลไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร มีรายละเอียดพื้นที่จุติรวมพลและการบริหารจัดการอพยพคนของแต่ละอาคารไปยังจุดรวมพลให้มีความปลอดภัย

5) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้าของอาคารชุดพักอาศัย ความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งสามารถเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวได้โดยใช้บันได ST-01 และบันได ST-02 และเชื่อมต่อไปยังบันได ST-04 ขึ้นสู่ชั้นดาดฟ้าเพื่อเข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก

6) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการกำหนดให้ “ประธานนิติบุคคลอาคารชุด” เป็นผู้รับผิดชอบแผน โดยมีหน้าที่ในการรับผิดชอบ ประเมิน และสามารถปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของนิติบุคคลเอง และจะต้องทำการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จากข้อบกพร่องต่างๆ ที่ได้จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของโครงการ เพื่อให้ได้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสมที่สุดสำหรับโครงการ และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติตาม แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุ (ACTIVE SAFETY) แผนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุ (PASSIVE SAFETY) และแผนการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ (RENOVATE)

สำหรับการหนีไฟทางอากาศ โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้า ความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งสามารถเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวได้โดยใช้บันได ST-01 และบันได ST-02 เพื่อเข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก “กำหนดให้เฉพาะกรณีที่เป็นเท่านั้น” ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้การอพยพหนีไฟทางอากาศ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่ประสานกับกองบินตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือ ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชม. ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-510-4381 หรือในเวลาทำการที่เบอร์โทรศัพท์ 02-510-9142 จากนั้นทางกองบินตำรวจจะสั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญนาเฮลิคอปเตอร์ (ปัจจุบันมีประมาณ 5 ลำ) บินมายังพื้นที่โครงการ เมื่อมาถึงจะบินวนเพื่อประเมินสถานการณ์และวางแผนในการช่วยเหลือ ในกรณีที่สามารถ

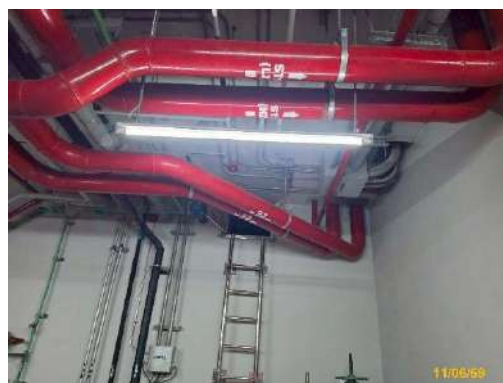
ช่วยเหลือได้ เจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจจะโรยสิ่งพร้อมทั้งโรยตัวลงมานบนพื้นที่หนีไฟทางอากาศ (สิ่งมีความยาวประมาณ 250 ฟุต หรือ 80 เมตร) สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 300 กิโลกรัม วิธีการนี้จะใช้สิ่งยึดติดกับผู้ประสภภัยแล้วดึงขึ้นเฮลิคอปเตอร์ (อพยพได้ครั้งละ 1-2 คน) หรือใช้กระเช้า (อพยพได้ครั้งละ 5-6 คน) โดยเจ้าหน้าที่ของกองบินตำรวจกับทีมเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟของโครงการจะจัดระเบียบผู้ประสภภัยที่จะอพยพตามลำดับความสำคัญ คือผู้บาดเจ็บจะถูกนำลงมาก่อน จากนั้นจึงเป็นเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้หญิง และผู้ชาย ตามลำดับซึ่งเฮลิคอปเตอร์จะนำผู้ประสภภัยไปยังพื้นที่ปลอดภัยที่มีการเตรียมหน่วยพยาบาลไว้เพื่อความช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีมีผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งโรงพยาบาล แล้วจึงบินวนกลับมารับผู้ประสภภัยที่อยู่บนพื้นที่หนีไฟทางอากาศจนกระทั่งไม่มีผู้ตกค้าง โดยโครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นที่คาดฟ้าของอาคาร ความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งสามารถเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวได้โดยใช้บันได ST-01 และ ST-02 เพื่อไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก โดยจัดให้มีการตรวจสอบดูแลไม่ให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีการติดตั้งและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยอย่างเหมาะสมกับพื้นที่โครงการ ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง การสำรองน้ำดับเพลิง ท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ลิฟต์ดับเพลิง แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มีดิ่ง กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย ช่องเสียบบโทรศัพท์ฉุกเฉิน และถังดับเพลิง ทั้งนี้ โครงการได้มีทางหนีไฟของอาคาร ในการอำนวยความสะดวกอพยพผู้พักอาศัยในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินลงมายังจุดรวมพลได้อย่างปลอดภัย โดยโครงการจะติดตั้งแบบแปลนแผนผังแต่ละชั้นของแต่ละอาคาร อนึ่ง โครงการได้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศ เพื่อใช้สำหรับอพยพผู้พักอาศัยได้อีกทางหนึ่ง แสดงดังภาพที่ 1.3.8-1



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ถังสำรองน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



ท่อเย็น



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ป้ายแนะนำการใช้งานอุปกรณ์

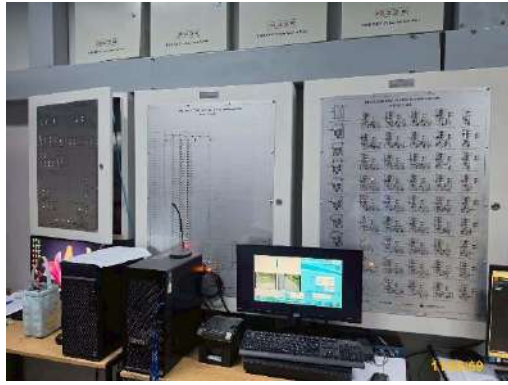


ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ



โถงลิฟท์ดับเพลิง และพื้นที่หลบภัย

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องแจ้งเหตุโดย用手ดึง



กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย



ช่องเสียบโทรศัพท์ฉุกเฉิน



ถังดับเพลิง



อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยแสง และเสียง

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



แผนผังการอพยพ



ป้ายบอกทางหนีไฟ



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



หัวรับน้ำดับเพลิงชั้นดาดฟ้า



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และดับเพลิงอัตโนมัติ



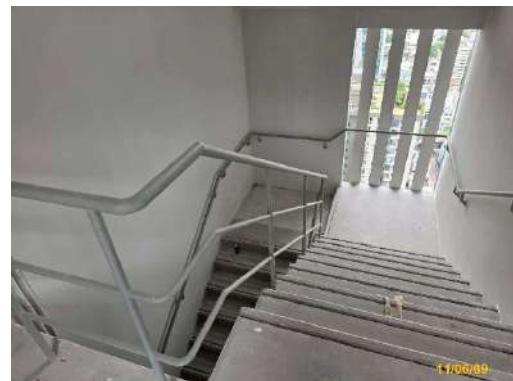
จุดรวมพล



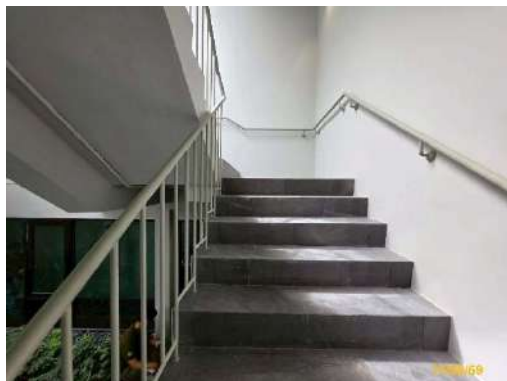
ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



บันไดหนีไฟ ST-1 (อาคารชุดพักอาศัย)

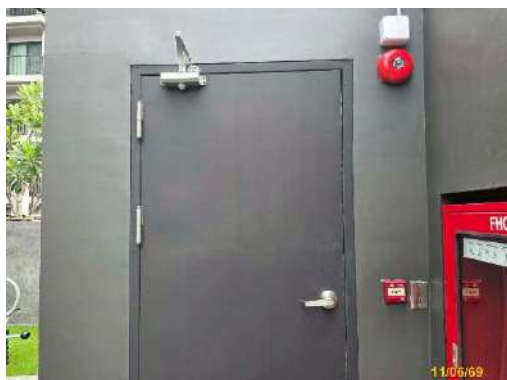


บันไดหนีไฟ ST-2 (อาคารชุดพักอาศัย)



บันไดหนีไฟ ST-4 (อาคารชุดพักอาศัย)

ป้ายบอกเลขชั้น



บันไดหนีไฟ ST-1 (อาคารจอดรถ)

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



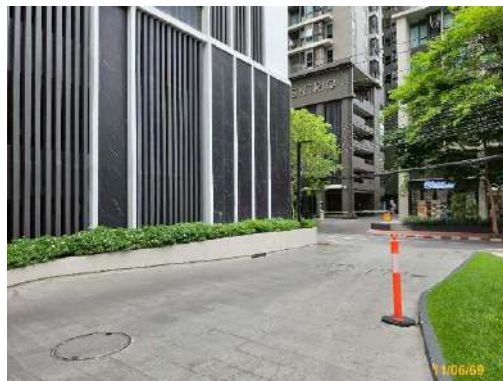
บันไดหนีไฟ ST-2 (อาคารจอดรถ)



จุดจอดรถดับเพลิง



จุดจอดรถพยาบาล



จุดจอดรถกระเช้า

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย

1.3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายอากาศ

1.1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

โครงการจะมีการระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ โดยบริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอาคารที่เปิดสู่ภายนอกอาคารได้ โดยจัดให้มีพื้นที่ช่องเปิดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ และบริเวณบันไดหนีไฟแต่ละชั้นจัดให้มีช่องระบายอากาศที่มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร เปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

1.2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล

โครงการจะจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โดยติดตั้งพัดลมอัดอากาศไว้ในบริเวณที่มีระบบปรับอากาศ บริเวณห้องพักอาศัย โถงต้อนรับ โถงลิฟต์โดยสาร ห้องสันทนาการ ห้องพักผ่อน ห้องนิติบุคคล อาคารชุด ห้องออกกำลังกาย ห้องกิจกรรม และห้องพักผ่อน สำหรับบริเวณที่ไม่มีระบบปรับอากาศ จะติดตั้งบริเวณห้องเครื่องปั๊มดับเพลิง ห้องปั๊มสรวายน้ำ ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องเก็บของ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องพักขยะมูลฝอยรวม ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องน้ำภายในห้องชุดพักอาศัย และที่จอดรถในอาคาร

สำหรับอาคารจอดรถของโครงการออกแบบระบบระบายอากาศทั้งอัตราการระบายอากาศปกติและอัตราการระบายควันในแต่ละชั้นของอาคาร

2) ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศของโครงการเป็นแบบ Air Cooled Split Type ติดตั้งภายในแต่ละชั้น โดยติดตั้งบริเวณโถงต้อนรับและห้องจดหมาย โถงลิฟต์โดยสาร ห้องนิติบุคคลอาคารชุด ห้องไฟฟ้า ห้องสันทนาการ ห้องออกกำลังกาย ห้องพักอาศัย และห้องพักขยะเปียก เป็นต้น มีขนาดความเย็นรวมประมาณ 1,332.00 ตันความเย็น

3) ระบบอัดอากาศ

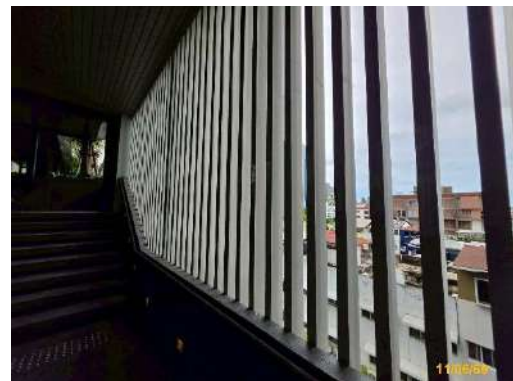
โครงการจัดให้มีระบบอัดอากาศเพื่อป้องกันควันไฟจากการเกิดเพลิงไหม้เข้าสู่โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ ภายในอาคารซึ่งไม่มีช่องเปิดระบายอากาศออกสู่ภายนอกอาคาร โดยออกแบบให้มีระบบอัดอากาศ บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง ชั้นที่ 2 จนถึงชั้นที่ 42 ซึ่งโครงการเลือกใช้พัดลมอัดอากาศ ขนาด 54,028.54 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิงจะรักษาความดันไม่น้อยกว่า 0.15 นิ้วน้ำ ซึ่งจะทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง ชั้น 1 จนถึงชั้นที่ 42 ซึ่งโครงการเลือกใช้พัดลมอัดอากาศ ขนาด 54,028.54 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ภายในโถงลิฟต์ดับเพลิงจะรักษาความดันไม่น้อยกว่า 0.15 นิ้วน้ำ ซึ่งจะทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำหรับบริเวณบันไดหนีไฟ เลือกใช้พัดลมอัดอากาศ ขนาด 26,504.56 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ชุด โดยภายในบันไดหนีไฟจะรักษาความดันไม่น้อยกว่า 0.15 นิ้วน้ำ ซึ่งจะทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีระบบปรับอากาศและระบายอากาศเป็น 3 ประเภท คือ 1) ระบบระบายอากาศ แบ่งออกเป็น การระบายอากาศโดยธรรมชาติ เช่น ประตู หน้าต่าง และการระบายอากาศโดยวิธีกล เพื่อทำการหมุนเวียนอากาศ บริเวณที่มีพื้นที่ปรับอากาศ และพื้นที่ที่ไม่มีการปรับอากาศ และติดตั้งพัดลมระบายอากาศไว้บริเวณต่างๆ ภายในอาคาร เช่น ห้องเครื่องไฟฟ้า เป็นต้น 2) ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ได้แก่ ห้องพักอาศัย และพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น และ 3) ระบบอัดอากาศ โดยจะใช้เป็นพัดลมอัดอากาศ บริเวณภายในอาคารซึ่งไม่มีช่องเปิดระบายอากาศออกสู่ภายนอกอาคาร เช่น โถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ ซึ่งจะทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แสดงดังภาพที่ 1.3.9-1



เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน



ระบบระบายอากาศโดยธรรมชาติ



ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล

พัดลมอัดอากาศ

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.10 การคมนาคม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ

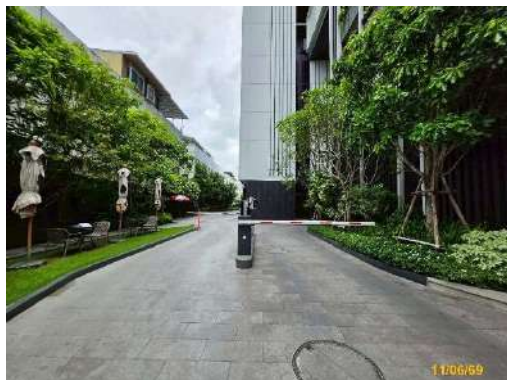
เส้นทางคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะใช้การคมนาคมทางบกโดยรถยนต์ ซึ่งโครงการจะมีทางเข้า-ออก ความกว้าง 6.00 เมตร อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ เชื่อมต่อกับซอยอารีย์ 1 มีเขตทางกว้าง 10.40-11.05 (บริเวณด้านหน้าโครงการมีเขตทางกว้าง 11.04-11.05 เมตร) นอกจากนี้โครงการยังได้ทำการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่เชื่อมต่อกับซอยอารีย์ 1 เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการและสัญจรบนซอยอารีย์ 1 บริเวณด้านหน้าโครงการ

2) ถนนและที่จอดรถโครงการ

ถนนภายในโครงการมีความกว้างอย่างน้อย 6.00 เมตร ทั้งนี้ การจัดระบบจราจรภายในโครงการส่วนใหญ่พิจารณาให้เป็นระบบเดินรถแบบทิศทางเดียว (One Way) สำหรับภายในอาคารจอดรถ เป็นระบบเดินรถแบบสองทิศทาง (Two Way) โดยไม่มีการตัดกระแสดการจราจร พร้อมทั้งมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรบนพื้นทางอย่างชัดเจน มีป้ายสัญลักษณ์จราจร และกระจกโค้งนูน ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ภายในโครงการ สำหรับที่จอดรถโครงการจะจัดเตรียมที่จอดรถไว้เพียงพอโดยจะจัดให้มีที่จอดรถยนต์รวมจำนวน 249 คัน (แบ่งเป็น ที่จอดรถยนต์ปกติจำนวน 243 คัน และที่จอดรถสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา จำนวน 6 คัน)

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบการจราจรภายในโครงการ มีทางเข้า-ออก จำนวน 1 แห่ง เชื่อมต่อกับซอยอารีย์ 1 โดยมีการระบบเดินรถแบบทิศทางเดียว (One Way) บริเวณถนนส่วนใหญ่ภายในโครงการ สำหรับภายในอาคารจอดรถ เป็นระบบเดินรถแบบสองทิศทาง (Two Way) ซึ่งโครงการได้จัดทำป้ายสัญลักษณ์จราจร และกระจกโค้งนูน อีกทั้ง ยังมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์ พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราไว้อย่างชัดเจน และมีตำแหน่งที่ตั้งของโครงการอยู่ไม่ไกลจากรถไฟฟ้า BTS สถานีอารีย์ อีกด้วย แสดงดังภาพที่ 1.3.10-1



ทางเข้า-ออก



เขตห้ามจอดบริเวณด้านหน้าโครงการ



ไม้กั้นทางเข้า-ออก

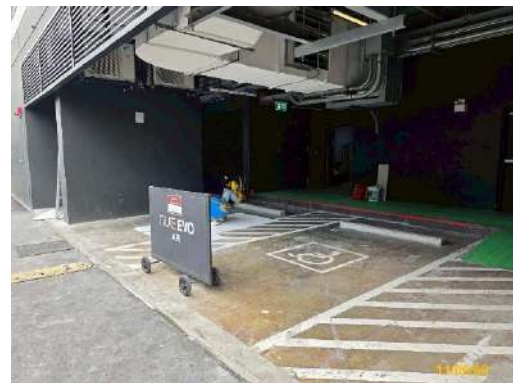


ระบบสำหรับนำรถเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 1.3.10-1 การจราจร



พื้นที่จอดรถ



พื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา



ถนนโดยรอบพื้นที่โครงการ

อุปกรณ์ชะลอความเร็ว



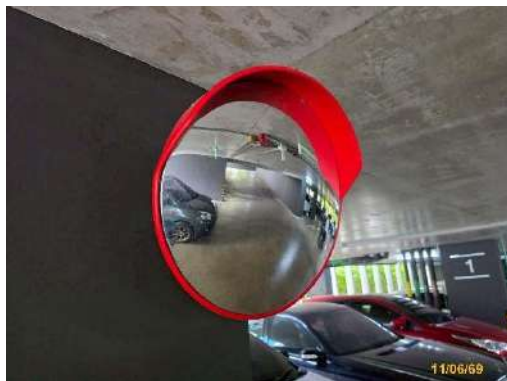
ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์”

ป้ายจำกัดความเร็ว

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) การจราจร



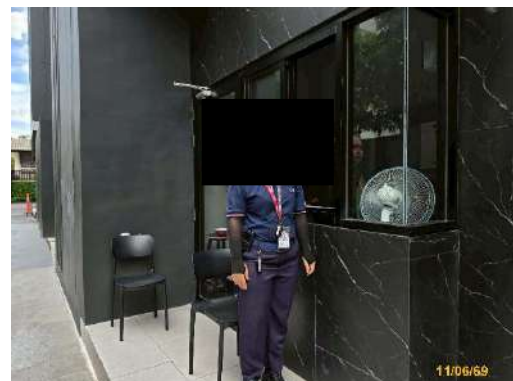
สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง



กระจกโค้ง



ป้อม รปภ.



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) การจราจร

1.3.11 พื้นที่สีเขียว

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การออกแบบพื้นที่สีเขียวจัดให้มีพื้นที่สีเขียวในแต่ละส่วนอย่างเพียงพอ โดยโครงการได้มีการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด 1,818.80 ตารางเมตร

- พื้นที่สีเขียวชั้น 1 ขนาด 924.60 ตารางเมตร จัดไว้บริเวณภายนอกอาคารทั้งหมด ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง ที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะมีความกว้างของพื้นที่ปลูกไม่น้อยกว่า 1 เมตร ไม่ซ้อนทับกับโครงสร้างใต้ดินและงานระบบสุขาภิบาลของโครงการ และอยู่นอกแนวอาคารปกคลุมดิน โดยพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง จัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น ขนาด 610.20 ตารางเมตร พันธุ์ไม้ยืนต้นที่นำมาปลูก ได้แก่ มะฮอกกานี กระเพรา

จัน ตะแบก ปิบ ชงโค น้ำเต้าอินเดีย และสืลาวดี และจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ เข็มอินเดีย เศรษฐีเรือนใน เล็บครุฑ หนวดปลาหมึกแคระ ไทรเกาหลี พุดศุภโชค ขาไก่ต่าง และเฟิร์นยายแพรก

- พื้นที่สีเขียวชั้น 26 อาคารชุดพักอาศัย ขนาด 109.50 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ ไทรเกาหลี หนวดปลาหมึกแคระ พุดศุภโชค และหญ้านวลน้อย

- พื้นที่สีเขียวชั้น 32 อาคารชุดพักอาศัย ขนาด 49.80 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ ไทรเกาหลี พุดศุภโชค และหญ้านวลน้อย

- พื้นที่สีเขียวชั้น 34 อาคารชุดพักอาศัย ขนาด 86.90 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ ไทรเกาหลี หนวดปลาหมึกแคระ และหญ้านวลน้อย

- พื้นที่สีเขียวชั้น 40 อาคารชุดพักอาศัย ขนาด 59.60 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ ไทรเกาหลี หนวดปลาหมึกแคระ และหญ้านวลน้อย

- พื้นที่สีเขียวชั้น 42 อาคารชุดพักอาศัย ขนาด 17.70 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ เฟิร์นบอสตัน และหนวดปลาหมึกแคระ

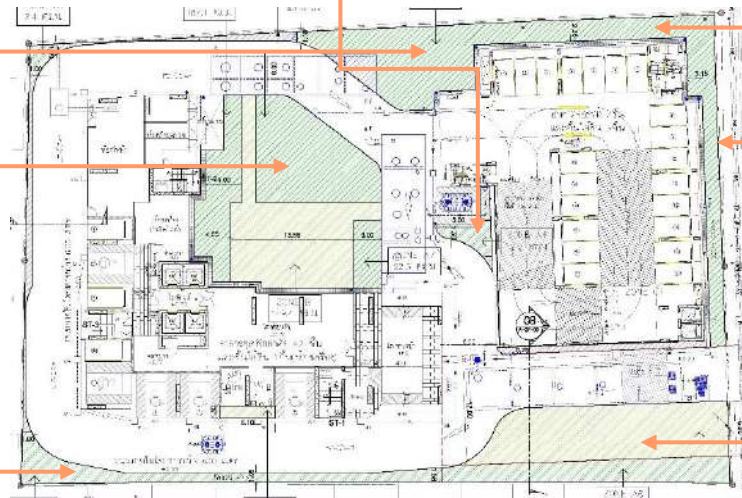
- พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า 1 อาคารชุดพักอาศัย ขนาด 159.20 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ ไทรเกาหลี พุดศุภโชค และหญ้านวลน้อย

- พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า 2 อาคารชุดพักอาศัย ขนาด 32.30 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ พุดศุภโชค

- พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า อาคารจอดรถ ขนาด 381.20 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม ซึ่งจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น พันธุ์ไม้ยืนต้นที่นำมาปลูก ได้แก่ สืลาวดี และน้ำเต้าอินเดีย และพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ พุดศุภโชค เฟิร์นยายแพรก หนวดปลาหมึกแคระ ขาไก่ต่าง และหญ้านวลน้อย

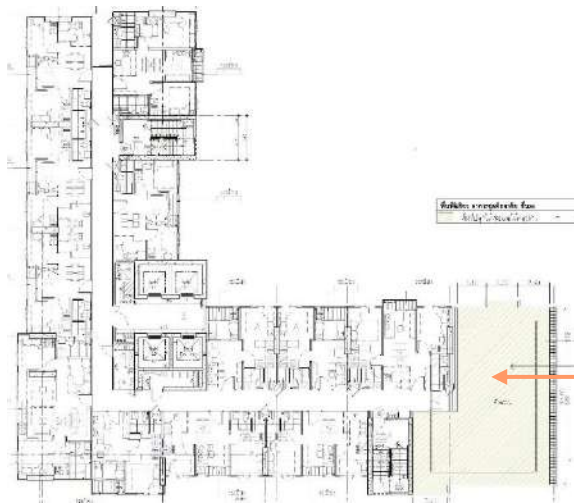
การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีพื้นที่สีเขียว ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้น 26, ชั้น 32, ชั้น 34, ชั้น 40, ชั้น 42, ชั้นดาดฟ้า 1, ชั้นดาดฟ้า 2 และชั้นดาดฟ้าของอาคารจอดรถ โดยสอดคล้องตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมแสดงดังภาพที่ 1.3.11-1

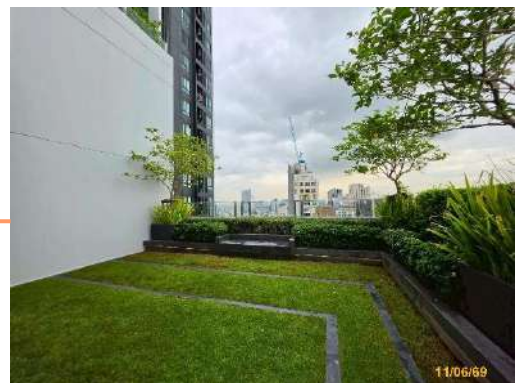
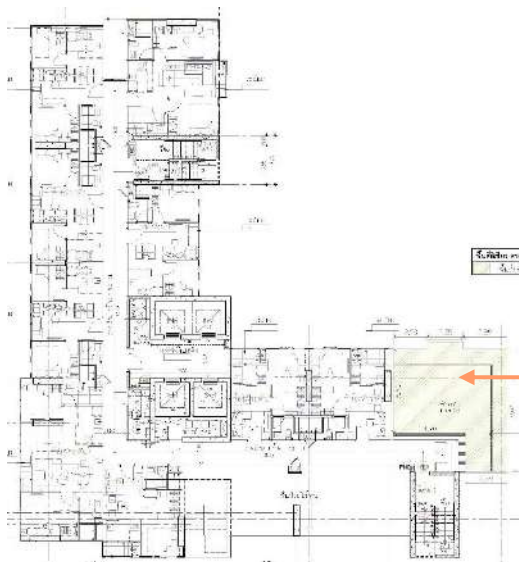


พื้นที่สีเขียวชั้น 1

ภาพที่ 1.3.11-1 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

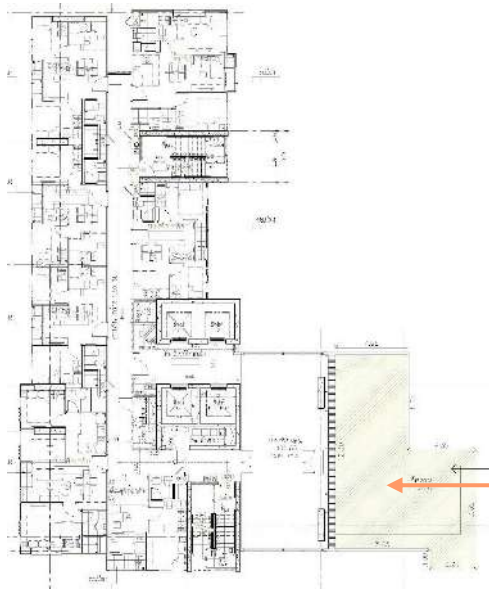


พื้นที่สีเขียวชั้น 26

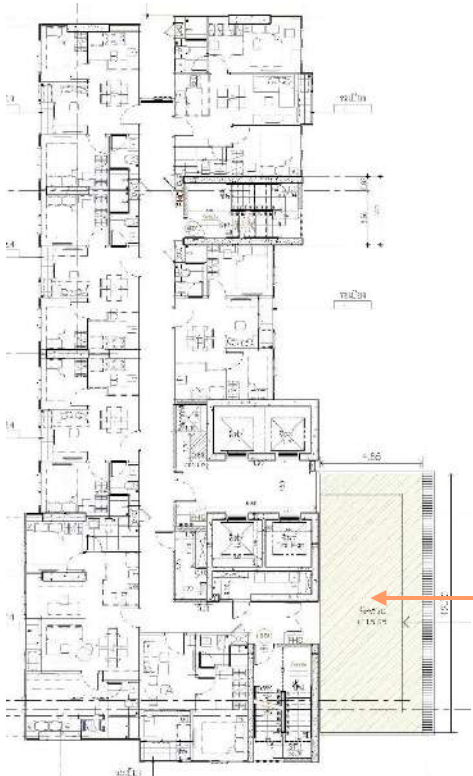


พื้นที่สีเขียวชั้น 32

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้น 34



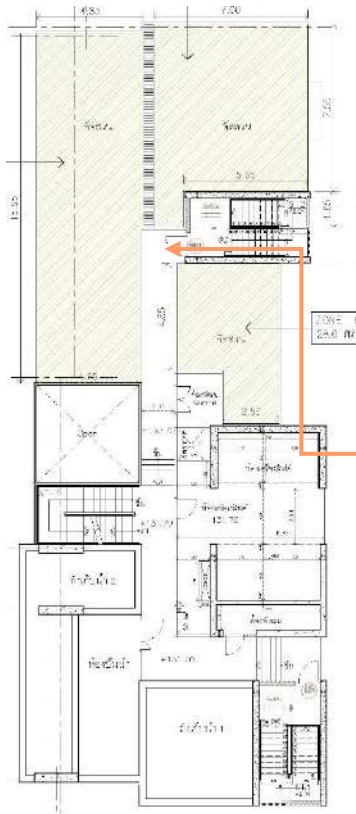
พื้นที่สีเขียวชั้น 40

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ

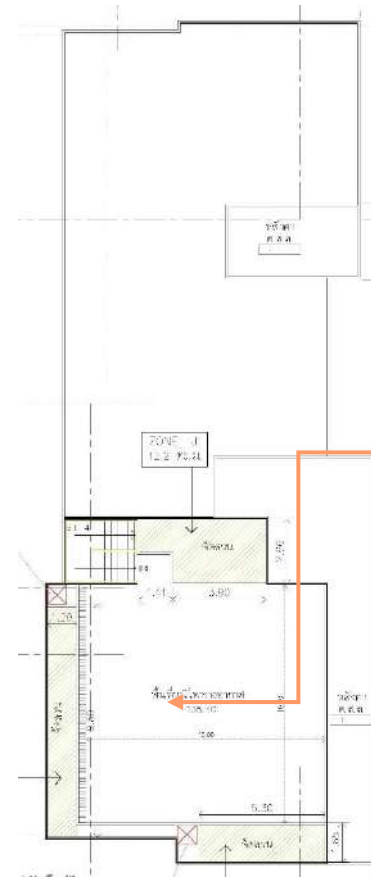


พื้นที่สีเขียวชั้น 42

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



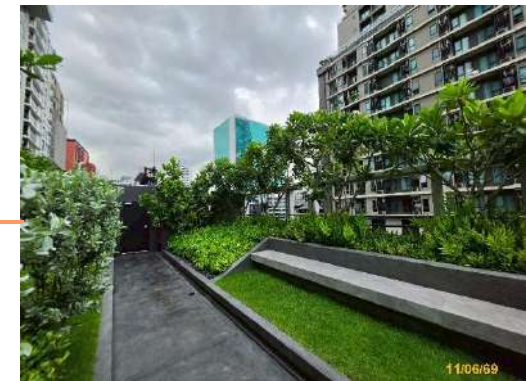
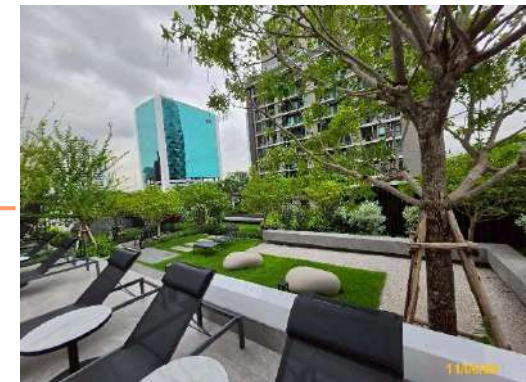
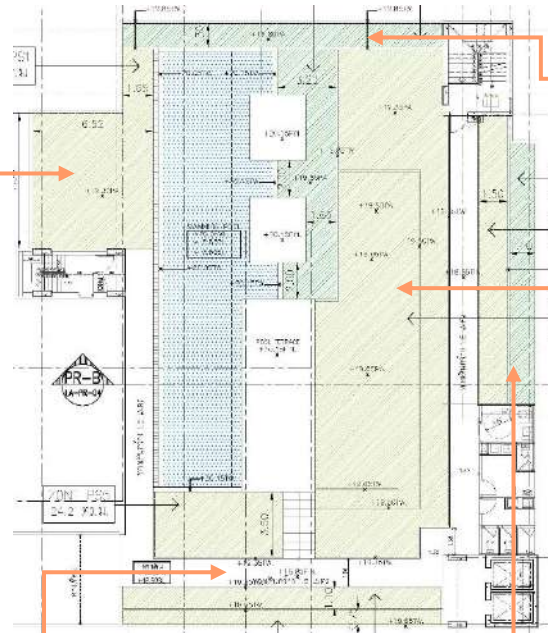
พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า 1



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า 2



ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ



กระบะปลูกต้นไม้ชั้นจอดรถ อาคารจอดรถ

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวของโครงการ

1.3.12 การจัดการสระว่ายน้ำภายในโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำเพื่อให้บริการแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการบริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคารจอดรถ โดยสระว่ายน้ำมีพื้นที่ 120.00 ตารางเมตร ทั้งนี้โครงการจะกำหนดมาตรการให้สอดคล้องตาม “คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน” อย่างไรก็ดี โครงการได้จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบของสระว่ายน้ำให้ครบถ้วนและครอบคลุมทุกประเด็น รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ด้านโครงสร้างสระว่ายน้ำ

- 1) โครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยร้าวซึม และอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- 2) จัดให้มีรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง
- 3) จัดให้มีหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน
- 4) จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ให้บริการ
- 5) จัดให้มีอ่างล้างมือ ที่ล้างเท้า และบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ

ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ

- 1) จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- 2) จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต (RICK BOARD) เครื่องช่วยหายใจสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ และโทรศัพท์สายตรงไว้ใช้ในบริเวณสระว่ายน้ำและแจ้งหมายเลขของสถานที่สำคัญๆ ไว้ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ เป็นต้น โดยให้อุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้
- 3) กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ เพื่อควบคุม ดูแล และให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
- 4) กำหนดให้มีข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน เช่น
 - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
 - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง
 - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ
 - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
 - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้ว เข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ
 - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนคอยดูแล
 - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

ด้านคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

- 1) จัดให้มีอุปกรณ์/เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอนแปร่ง ขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย
- 2) ตรวจสอบและทำความสะอาดสระว่ายน้ำและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

นอกจากนี้ โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำน้ำจำนวนอย่างน้อย 1 จุด โดยตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังนี้

- 1) ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ ได้แก่
 - คลอรีนอิสระคงเหลือ
 - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)
- 2) ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด ได้แก่
 - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)
 - ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria)
- 3) ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด ได้แก่
 - คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)
 - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)
 - ความกระด้าง (Calcium hardness)
 - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)
 - คลอไรด์ (Chloride)
 - แอมโมเนีย (Ammonia)
 - ไนเตรท (Nitrate)
 - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่
 - *Escherichia coli*
 - *Staphylococcus aureus*
 - *Pseudomonas aeruginosa*

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำเพื่อให้บริการแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการบริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคารจอดรถ ในส่วนของมาตรการด้านโครงสร้างสระว่ายน้ำ ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุต่างๆ โครงการปฏิบัติได้สอดคล้องตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.12-1



โครงสร้างสระว่ายน้ำ



รางระบายน้ำล้น



พื้นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ



ห้องน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า



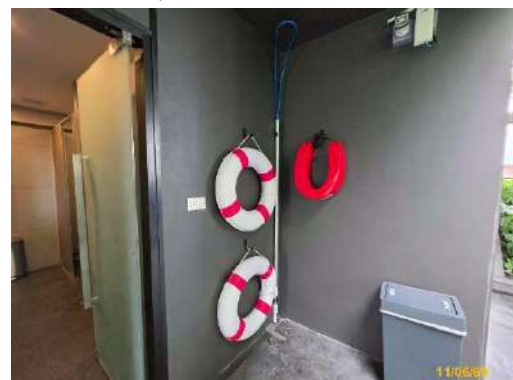
อ่างล้างมือ



จุดล้างตัว และล้างเท้า



ป้ายบอกความลึก



อุปกรณ์ช่วยชีวิต

ภาพที่ 1.3.12-1 การจัดการสระว่ายน้ำ



กล้องวงจรปิดบริเวณสระว่ายน้ำ



ข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการ



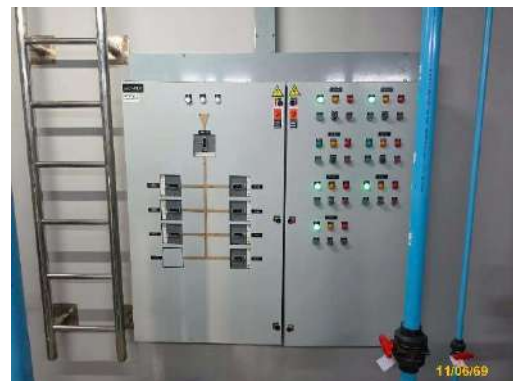
ป้ายผลการตรวจวัดค่าสระว่ายน้ำประจำวัน



เกลือเติมสระว่ายน้ำ



ระบบกรองสระว่ายน้ำ และตู้ควบคุม



ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) การจัดการสระว่ายน้ำ

1.3.13 ความปลอดภัยภายในโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการมีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมมีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด จำนวน 488 ห้อง และที่จอดรถ จำนวน 249 คัน เมื่อเปิดดำเนินการคาดว่าจะมีจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการรวมทั้งสิ้น 1,791 คน ซึ่งในการผ่านเข้า - ออกอาคาร อาจส่งผลกระทบในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ดังนั้นโครงการจึงจัดให้มีระบบความปลอดภัยภายในโครงการ ดังนี้

1) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

เพื่อสามารถเฝ้าดูพื้นที่เพื่อป้องกันความปลอดภัยตามจุดต่างๆ โดยโครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดไว้บริเวณต่าง ๆ ภายในโครงการ ได้แก่ ทางเข้า-ออกโครงการ ที่จอดรถ โถงต้อนรับ โถงลิฟต์ ลิฟต์ ทางเดิน ภายในอาคารทุกชั้น และถนนภายในโครงการ

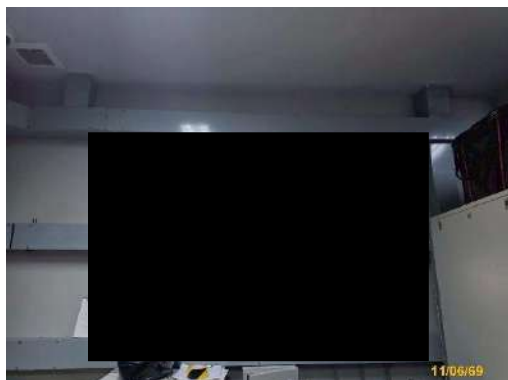
2) ระบบประตูคีย์การ์ด (Access Door)

การเข้า-ออกอาคารภายในโครงการ ใช้ระบบ Access Control ด้วยระบบ Keycard ซึ่งเป็นระบบควบคุมการเข้า-ออกอัตโนมัติที่ใช้กับบัตรอิเล็กทรอนิกส์หรือสมาร์ทการ์ด ผู้ใช้จะถูกกำหนดสถานะในการเข้า-ออกในแต่ละพื้นที่นอกจากนั้นยังสามารถตรวจสอบข้อมูลวันเวลาของผู้ใช้ที่เข้า-ออกในพื้นที่นั้น โดยจะติดตั้งระบบ Keycard ที่บริเวณประตูทางเข้า-ออกโถงลิฟต์

นอกจากนี้ ทางโครงการจะจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำตลอดเวลา (ตลอด 24 ชั่วโมง) เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัยและคอยสังเกตผู้ต้องสงสัยที่อาจจะแอบแฝงเข้ามาแล้วลักลอบขึ้นไปบนตัวอาคารเพื่อทำการโจรกรรมทรัพย์สินของผู้พักอาศัยได้

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในอาคาร และภายนอกอาคาร โดยรองรับด้วยระบบที่วีดิจิตอล ในส่วนของการเข้า-ออกอาคารภายในโครงการ จะใช้ระบบ Keycard เท่านั้น และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดต่างๆ บริเวณพื้นที่โครงการ แสดงดังภาพที่ 1.3.13-1



ระบบควบคุมโทรทัศน์วงจรปิด



กล้องวงจรปิดภายในอาคาร

ภาพที่ 1.3.13-1 ความปลอดภัยภายในโครงการ



กล้องวงจรปิดภายนอกอาคาร



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ระบบตรวจสอบก่อนเข้าส่วนชั้นพักอาศัย

ภาพที่ 1.3.13-1 (ต่อ) ความปลอดภัยภายในโครงการ

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว อีโว อาร์รี่ ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้ โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ การเกิดแผ่นดินไหว สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ เสียง คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ น้ำใช้ ระบบระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย ไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย การคมนาคม ทัศนียภาพ การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด คุณภาพชีวิตของมนุษย์ สาธารณสุข และความเป็นส่วนตัวดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สภาพภูมิประเทศ	- ดูแลสภาพรั้วโครงการให้สมบูรณ์ มั่นคง แข็งแรง - จัดการดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้พุ่มไม้คลุมดินภายในโครงการให้คงสภาพที่ดีและสวยงามตลอดเวลาและจะทำใส่ปุ๋ยและบำรุงดินเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปลูกไม้ทดแทนที่ตาย - ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
2. การเกิดแผ่นดินไหว	- ติดตามตรวจสอบอาคารตามกฎหมายกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548	- อาคารของโครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
3. สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	- ตรวจสอบไม้ยืนต้น ไม้พุ่มและหญ้าคลุมดินบริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง เพื่อประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์และลดความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร	- พื้นที่สีเขียว	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3. สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ (ต่อ)	- ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถ ภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ														
4. เสียง	- ติดตามปัญหาเรื่องร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียง - ตรวจสอบคันชะลอความเร็วภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ - ตรวจสอบพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นตามแนวเขตที่ดินให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยใกล้เคียง	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
5. คุณภาพน้ำ	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวันโดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease & Oil, Total Coliform Bacteria	- จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้งได้แก่ 1) จุดตรวจวัดน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดตรวจวัดน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย - จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	2. ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข (ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล.)	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	3. จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส. 1 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี ตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555														

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	4. จัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส. 2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (สำนักงานเขตบางพลัด) ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป ตามกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและ ข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงาน สรุปผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555														
6. สระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบสภาพกระเบื้องอยู่ ในสภาพดีไม่แตกร้าว	- พื้นสระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะดำเนินการ												
6.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่าย น้ำ - ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะดำเนินการ												
6.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง	- ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	- อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่าย น้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพโคม ช่วยชีวิตเครื่องช่วยหายใจ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่ ชำรุด	- ตรวจสอบสภาพป้ายบอกระดับ ความลึกหรือเลขบอกตัวระดับ ความลึกที่สามารถมองเห็นได้ ชัดเจนไม่ลบล้าง	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะดำเนินการ												
6.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำ ได้แก่ คลอรีนอิสระ คงเหลือ และ ค่าความเป็น กรด-ด่าง (pH) - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	- ตรวจวัดทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ตลอด ระยะ ดำเนินการ												
	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำ ได้แก่ ปริมาณโคลิ ฟอร์ม ทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และ ฟี คัล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	- ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ได้แก่ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i> - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณ ส่วนลึก และส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
7. น้ำใช้	- ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำ และเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที	- เส้นท่อประปา บั๊มน้ำ วาล์ว และมิเตอร์น้ำของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8. ระบบระบายน้ำ	- ตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำ ภายในท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ - ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หรือตามคู่มือประจำอุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
9. การจัดการมูลฝอย	1. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง และความสะอาดของห้องพักมูลฝอย 2. ตรวจสอบและดูแลความสะอาด บริเวณห้องพักขยะประจำชั้นและห้องพักขยะรวมของโครงการทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอย	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9. การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	3. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอหากพบว่ามีรอยแตกรั่วให้เปลี่ยนใหม่โดยทันที	- ถังรองรับมูลฝอยประจำชั้น	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
10. ไฟฟ้า	- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที - ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมภายในโครงการ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนกลางให้อยู่ในสภาพดี หากมีการชำรุดเสียหายต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยทันที	- ระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
11. การป้องกันอัคคีภัย	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	- ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบท่อยืน ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) - ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม (FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และกริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell)	- ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน														
	2. จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยทั้งระบบของอาคาร		- ทุก 6 เดือนต่อครั้งตลอดระยะดำเนินการ														
	3. ทำการตรวจสอบถึงดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบ		- ทุก 6 เดือนต่อครั้งตลอดระยะดำเนินการ														

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11. การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	4. จัดให้มีการทดสอบประสิทธิภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละอาคาร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	5. ตรวจสอบไม่ให้สิ่งกีดขวางการหนีไฟ โดยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ และทางเดิน	- ทางหนีไฟ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	6. การซ้อมอพยพหนีไฟ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
12. คมนาคม	1. ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจน ไม่ลบล้าง	- ป้ายและเครื่องหมายจราจร	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	2. ตรวจสอบสัญญาณจราจร CCTV และกระดานจราจรบริเวณทางวิ่งรถ หากพบว่าชำรุดต้องดำเนินการซ่อมแซมทันที	- สัญญาณจราจร CCTV และกระดานจราจร บริเวณทางวิ่งรถ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13. ทัศนียภาพ	1. ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและต้นหญ้าหากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตาย ให้บำรุงดูแลและปลูกเพิ่มเติมทันที	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												
14. การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด	1. เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงที่อยู่ในระยะ 100 เมตร จากโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ												
15. การบดบังทัศนวิสัย/โทรทัศน์	1. เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงที่อยู่ในระยะ 100 เมตร จากโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ												
16. คุณภาพชีวิตของมนุษย์ 16.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ)	1. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย หมายเลขโทรศัพท์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (อาทิเช่น เว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของโครงการและแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) กล้องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม และการเข้าพบ	- ภายหลังการเปิดดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการ ให้ทำการสำรวจในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้ 1) พื้นที่โครงการปัจจุบัน 2) ที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานที่ประกอบกิจการ/สถานที่สำคัญระยะติดโครงการ 3) ที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานที่	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16. คุณภาพชีวิตของมนุษย์ 16.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ) (ต่อ)	เจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงานผู้จัดการอาคาร/นิติอาคารชุด 2. ติดตามตรวจสอบความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงโดยรอบพื้นที่โครงการ ในกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานนิติบุคคล	ประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตร จากขอบเขตพื้นที่โครงการ 4) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 1 กิโลเมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ													
	3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ โครงการจะต้องจัดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมและความคิดเห็นประชาชน สถานประกอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในแง่ภาวะการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนผลกระทบ ความต้องการ การรับรู้และความเชื่อมั่นที่มีต่อโครงการ โดยดำเนินงานก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงการทุกครั้ง และต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการแสดงผลภาพตำแหน่งการสำรวจให้ชัดเจน	-	- ทุกครั้งก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16. คุณภาพชีวิตของมนุษย์	โดยวิธีการดังนี้														
16.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ) (ต่อ)	- การสัมภาษณ์ด้วยแบบสัมภาษณ์ - การสอบถามด้วยแบบสอบถาม - วิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติ - ผังแสดงแผนที่ตำแหน่งการเก็บข้อมูล														
16.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนสัมพันธ์	1. รวบรวมและจัดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไข	- กล้องรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น จุดวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโครงการ - สำนักงานอาคารโครงการ	- ทุกสัปดาห์กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
16.2.1 การรับเรื่องร้องเรียน	- จำนวนครั้งการร้องเรียน - ประเภทปัญหาการร้องเรียน - ประเด็นปัญหาการร้องเรียน - ซ้ำเดิมและระยะเวลาแก้ไข - ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง														

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวล्यूชั่น (ระยะดำเนินการ)

[illegible]

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลูชั่น (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16.2.1 การรับเรื่องร้องเรียน (ต่อ)	คิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาดังนั้น														
16.2.2 ชุมชนสัมพันธ์	1. รวบรวมและจัดบันทึกข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม/โครงการต่างๆ โดยวิธีการ - การสัมภาษณ์/การสอบถาม - ผังแสดงแผนที่ตำแหน่งการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชนและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น 1) ด้านภูมิทัศน์และทำความสะอาด 2) ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ 3) ด้านพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรม 4) ด้านการศึกษา 5) ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน 6) ด้านอื่นๆ ตามความ	- พื้นที่ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ของโครงการ ประกอบด้วย พื้นที่ชุมชนติดโครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ 1) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/สถานที่สำคัญระยะติดโครงการ 2) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ 3) พื้นที่อ่อนไหว และสถานที่สำคัญหรือพื้นที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม	- ปีละอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16.2.2 ชุมชนสัมพันธ์ (ต่อ)	เหมาะสมและความต้องการ ของชุมชน 3. ติดตาม ประเมิน ผล โครงการ/กิจกรรมความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมของโครงการมาใช้ ปรับปรุงในปีถัดไป														
1.7 สาธารณสุข	- ติดตามประเมินจากส่วนรับ เรื่องร้องเรียน และความ คิดเห็น หากพบว่า มีเรื่อง ร้องเรียนต้องแก้ไขทันที - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2 ครั้งต่อปี และจัดส่งรายงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเขตพญาไท	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอด ระยะ ดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.7 สาธารณสุข (ต่อ)	- ทำความสะอาดถนนภายในโครงการทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสมบูรณ์สวยงามทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว ป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ ที่อยู่บริเวณชั้นล่างของอาคารให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจนไม่ลบลือนเดือนละ 1 ครั้ง - ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่า มีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขทันที - ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.8 ความเป็นส่วนตัว	- ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารชุด	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและต้นหญ้าหากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้บำรุงดูแลและปลูกเพิ่มเติมทันที	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												

	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		ตามที่ลักษณะเครื่องหมายปรากฏ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

สิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนาโครงการ นิว อีโว อารี (เดิมชื่อโครงการ นิว โนเบิล อารี (NUE Noble Ari)) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 54 ถนนพลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 2-1-70 ไร่ หรือ 3,880 ตารางเมตร โดยสภาพทั่วไปบริเวณโครงการจัดเป็นย่านชุมชนเมืองที่ค่อนข้างหนาแน่น ชุมชนที่พักอาศัย เช่น บ้านพักอาศัย อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) อาคารสำนักงาน และร้านอาหาร เรียงรายตามแนวซอยอารีย์ 1 ถนนพลโยธิน และถนนโครงการชัชวาลย์เกษมใกล้เคียง การเดินทางสามารถเดินทางได้สะดวกโดยใช้ระบบโครงข่ายขนส่งมวลชนต่างๆ นอกจากนี้ บริเวณที่ตั้งโครงการ ยังมีรถไฟฟ้าบีทีเอส สายสุขุมวิทโดยสถานีรถไฟฟ้าวัดโกลีกับโครงการมากที่สุด คือ สถานีอารีย์ ซึ่งโครงการตั้งอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ทำให้การเดินทางเข้า-ออกโครงการมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยโครงการ มีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 488 ห้อง และอาคารจอดรถขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ซึ่งเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/19772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 (ภาคผนวก ก) โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโว อารี ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป	โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่ เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล อารี (NUE Noble Ari) พัฒนาโดยบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ซอยอารีย์ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถ ขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 488 ห้อง พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการอยู่อาศัย มีพื้นที่พัฒนาโครงการรวมทั้งสิ้น 2-1-70 ไร่ หรือ 3,880 ตารางเมตร จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดย บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว โนเบิล อารี (NUE Noble Ari) ของบริษัทโนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) อย่างเคร่งครัด	✓ - นิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าหน้าที่โครงการทุกส่วนจะยึดถือและดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด	-	บทที่ 2 และบทที่ 3

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	✓ - โครงการได้มีการบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ หรือการปฏิบัติตามมาตรการฯ พร้อมนำเสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และสำนักงานนโยบายฯ มาตลอดตั้งแต่ระยะก่อสร้าง โดยสามารถพิสูจน์เบื้องต้นจากข้อมูลการส่งรายงานในฐานข้อมูลระบบ Smart EIA+ ในส่วนของการรายงานฉบับนี้จะเป็นการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ เป็นฉบับแรก	-	-
	3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้ 1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าหรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว	✓ - ในปัจจุบันระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569 โครงการยังไม่มีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการฯ แต่อย่างใด แต่หากในอนาคตโครงการมีแนวคิดหรือความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือมาตรการฯ โครงการจะดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	ข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ 2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ				
	4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบ	✓	- ปัจจุบันนิติบุคคลอาคารชุดที่บริหารโครงการ นิว อีโวลู อารี ได้รับการแจ้งหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากเจ้าของโครงการเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์มาตรการการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	ตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด				
	5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญ จากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสุขสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป	✓	- ในกรณีที่มีการร้องเรียน นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และจะรีบทำการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันที ซึ่งระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไม้กั้นอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรูกำลังไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหายังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
	6. เจ้าของโครงการต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาก่อสร้างทั้งรายหลักและรายย่อยทราบรายละเอียดโครงการและมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และระบุเป็นเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดโครงการและมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าผิดเงื่อนไขของสัญญา นอกจากนี้ยังผิดเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตก่อสร้างด้วย	✓	- ดำเนินการในระยะก่อสร้างโครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ	1. การประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจโครงการและมาตรการต่างๆ ได้แก่ ประชาชนและสถานประกอบการระยะประชิดติดโครงการและระยะ 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ รวมทั้งประชาชนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักงานเขตพญาไท สถานีดับเพลิงและกู้ภัยดุสิต และสถานพยาบาลใกล้เคียงเพื่อให้รับรู้และเข้าใจมาตรการฯ ต่างๆ ของโครงการ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	✓	- ดำเนินการในระยะก่อสร้างโครงการ	-	-
	2. จัดให้มีป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณด้านโครงการ โดยติดตั้งป้ายความกว้างไม่น้อยกว่า 3.6 เมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร บริเวณแนวรั้วด้านหน้าโครงการ เพื่อให้ทราบว่าเป็นการก่อสร้างโครงการ นิว โนเบิล อารี (NUE Noble Ari) โดยประชาสัมพันธ์และแจ้งทราบก่อนการก่อสร้างและเปิดดำเนินการเป็นระยะเวลา 15 วัน ในแต่ละช่วง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ 1) ชื่อโครงการ 2) เจ้าของโครงการ 3) ลักษณะโครงการและขนาดพื้นที่โครงการโดยสรุป 4) ระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน ระบุวันเริ่มและวันสิ้นสุด) 5) แผนงานการก่อสร้าง รายละเอียดวันและเวลาการทำงาน 6) เลขที่ใบอนุญาตก่อสร้าง 7) สถาปนิกโครงการ	✓	- ดำเนินการในระยะก่อสร้างโครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ (ต่อ)	8) วิศวกรควบคุมการก่อสร้าง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ 9) ผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเบอร์ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง 10) เลขที่หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.ลงวันที่ ...) 11) ตารางสรุปมาตรการและตารางมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ 12) สำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัย 13) ขั้นตอนการชดเชยเยียวยาผลกระทบ กรณีเกิดความเสียหาย 14) ผังรับเรื่องร้องเรียน 15) ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับเรื่องร้องเรียน 16) ช่องทางติดต่อ/รับเรื่องร้องเรียน (ระบุอย่างน้อย 3 ช่องทาง) 17) ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานอนุญาตก่อสร้างและฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตพญาไท 18) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ (ต่อ)	3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การก่อสร้างโครงการ โดยการจัดส่งเอกสารต่างๆ ทางไปรษณีย์เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ และดำเนินการแจกประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดเอกสารดังนี้ 3.1 ตารางสรุปและตารางฉบับสมบูรณ์ของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3.2 รายละเอียด/ผังรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการชดเชยเยียวยาผลกระทบ กรณีเกิดความเสียหาย 3.3 ช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์กับชุมชนใกล้เคียง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลผู้รับเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (อาทิเช่น เว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของโครงการ และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) ที่อยู่สำหรับการจัดส่งไปรษณีย์ การติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่ป้อมยามและการเข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงานโครงการ	✓	- ดำเนินการในระยะก่อสร้างโครงการ	-	-
	4. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้อาคาร โดยการจัดส่งเอกสารต่างๆ ทางไปรษณีย์เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ และดำเนินการแจกประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดเอกสารดังนี้ 4.1 ตารางสรุปและตารางฉบับสมบูรณ์ของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	✓	- ดำเนินการในระยะก่อสร้างโครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ (ต่อ)	4.2 รายละเอียด/ผังรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการชดเชยเยียวยาผลกระทบ กรณีเกิดความเสียหาย 4.3 ช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์กับชุมชนใกล้เคียง ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลผู้รับเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (เช่น เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) ที่อยู่สำหรับการจัดส่งไปรษณีย์การติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่ป้อมยาม และการเข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงานโครงการ และนำส่งเอกสารมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบช่วงเปิดดำเนินการ				
3. การประชาสัมพันธ์การขายและการจดทะเบียน	1. ในกรณีที่โครงการมีการโฆษณาขายหรือเปิดให้จองห้องชุด โครงการต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือหนังสือชักชวนที่น่าออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะทำในรูปแบบใดไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมด และต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดเก็บไว้อย่างน้อย 1 ชุด	✕	- นิติบุคคลอาคารชุดยังไม่ได้รับการแจ้งเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวกับสัญญาจะซื้อขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดจากเจ้าของโครงการแต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-
	2. การทำสัญญาจะซื้อขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด ต้องทำตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบ อช. 22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551	✓	- มาตรการที่เกี่ยวกับงานการประชาสัมพันธ์การขาย ผู้รับผิดชอบ และเจ้าของโครงการ ได้ดำเนินงานตามที่มาตรการกำหนด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. การประชาสัมพันธ์การขายและการจดทะเบียน (ต่อ)	3. ผู้บริหารอาคารชุด หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องแจ้งให้ผู้ซื้อหรือเจ้าของอาคารห้องชุดทราบว่า การกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลที่อาจมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องได้รับมติจากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ	✓ - มาตรการที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์การขาย ผู้รับผิดชอบ และเจ้าของโครงการ ได้ดำเนินงานตามที่มาตรการกำหนด และโครงการได้จัดทำเป็นเอกสารกฎระเบียบในการพักอาศัย แจกจ่ายให้กับผู้พักอาศัยทุกห้องเรียบร้อยแล้ว	-	
1. ทรัพยากรทางกายภาพ 1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ - โครงการจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และถนนภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ - โครงการได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	3. ดูแลกำแพงกันดินซึ่งเป็นกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก เพื่อเป็นแนวกันดินของโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ - รื้อรอบโครงการจะได้รับการตรวจสอบโดยช่างประจำอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดี และมั่นคงอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 งานสถาปัตยกรรม
	4. จัดทำรั้วต่อเติม 1 เมตรจากรั้วของโครงการเดิมที่มีความสูง 3 เมตร รวมความสูงรั้ว 4 เมตร อีกทั้งติดตั้งมีเหล็กแหลมป้องกันการปีน ตามแนวรั้วโครงการที่ติดกับที่อยู่อาศัยข้างเคียงระยะประชิดได้ร้องขอ ตลอดแนวรั้วโครงการทางด้านประชิดอาคารทาวเฮ้าส์ และทางด้านทิศตะวันตก (บ้านเลขที่ 37/1-3)	⊙ - รั้วด้านที่ติดอยู่กับที่อยู่อาศัยข้างเคียง จะมีลักษณะเป็นรั้วคอนกรีต และต่อเติมด้วยรั้วไม้ระแนง เพื่อเป็นแนวบดบังและป้องกันด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ความสูงรวมของรั้วปัจจุบันจะอยู่ที่ประมาณ 2.7 เมตร	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-1 งานสถาปัตยกรรม
	5. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่มไม้คลุมดินภายในโครงการเพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดิน	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ (ต่อ)	6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	✓ - นิติบุคคลอาคารชุด และช่างประจำโครงการ จะทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด	-	
1.2 ทรัพยากรดิน	- ปลูกต้นไม้และพืชคลุมดินในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการ เพื่อลดการชะหน้าดินโดยน้ำฝน	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
1.3 การเกิดแผ่นดินไหว	1. ออกแบบและก่อสร้างอาคารตามข้อกำหนดกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564 และตามมาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานความสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว หรือ มยผ. 1302-61 ของกรมโยธาธิการและการผังเมือง	✓ - โครงการกำหนดให้มีการตรวจสอบอาคารความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดดำเนินการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2568 หลังจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ทั้งนี้ในของปี 2569 นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีการตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2569 ซึ่งอยู่ระหว่างรอเอกสารรับรอง หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะรายงานผลในเล่มถัดไป	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงเคลื่อนย้ายอาคาร
	2. ข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวสำหรับติดประกาศไว้บริเวณชั้นที่ 1 และจัดแผนอพยพดังนี้ <u>กรณีอยู่ในอาคาร</u> 1) ให้ระวังสิ่งของที่อยู่สูงตกใส่ เช่น โคมไฟ ชิ้นส่วนอาคาร เศษอิฐและปูนซีเมนต์ที่แตกออกจากผนังหรือเพดาน ให้ระมัดระวังตู้หนังสือ ชั้นวางของ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์เลื่อนชนหรือล้มทับ 2) อย่าวิ่งออกมานอกอาคาร ควรออกจากอาคารในโอกาสแรกที่หยุดไหวแล้ว	✓ - โครงการได้จัดทำข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว ไว้เรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-2 แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	3) ห้ามใช้ลิฟต์ โดยเด็ดขาด 4) ในกรณีไฟไหม้ หรืออาคารพัง ให้ทำทางออกที่ปลอดภัยที่สุดและสะดวกที่สุด 5) ออกห่างจากหน้าต่าง ประตู และกระจก ถ้าการสั่นสะเทือนรุนแรงให้หลบอยู่ใต้โต๊ะ ใต้เตียง หรือ มุมห้อง หรือหลบใต้วงกบประตูที่แข็งแรง <u>กรณีอยู่นอกอาคาร</u> 1) ให้ออกห่างจากอาคาร กำแพง เสาไฟฟ้า และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อาจโค่นล้ม 2) อย่าวิ่งไปตามถนน 3) ให้อยู่ในที่โล่งแจ้ง <u>กรณีอยู่ในรถ</u> 1) ให้หยุดรถในที่ปลอดภัย คือ ที่โล่ง และอยู่แต่ภายในรถ 2) เมื่อการสั่นไหวหยุดลง ขับด้วยความระมัดระวัง 3. แผนการอพยพผู้พักอาศัยภายในโครงการภายในโครงการหลังจากการหยุดสั่นไหว มีรายละเอียดดังนี้ - ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการของโครงการทราบถึงการปฏิบัติตัวหากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว - สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการอยู่ในอาคาร ให้ออกจากอาคารเพื่อไปยังจุดรวมพลภายในโครงการ ซึ่งใช้เป็นบริเวณเดียวกันกับจุดรวมพลกรณีเพลิงไหม้				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	- ช่วยเหลือ/ปฐมพยาบาล นำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่ง สถานพยาบาลใกล้เคียง - ตรวจสอบพนักงานที่อพยพมายังจุดรวมพล กรณียอดไม่ครบ แจ้งหน่วยชีวิตค้นหากรณียอดครบพนักงานอยู่ในพื้นที่จนเหตุการณ์สงบ				
1.4 คุณภาพอากาศ	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถยนต์ ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ คอยตรวจตราการปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัดเป็นประจำ	✓	- โครงการได้จัดทำป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์” ติดตั้งไว้ บริเวณชั้นจอดรถของโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก และคอยตรวจตราการ ปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัดเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	2. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดพื้นถนนภายในโครงการสม่ำเสมอ เพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง	✓	- โครงการจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และ ถนนภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	-	-
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้นล่างอยู่ในบริเวณพื้นที่เปิดโล่งขนาด พื้นที่ 924.60 ตารางเมตร และมีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการรวม ทั้งสิ้น 1,818.80 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้ พักอาศัย 1.02 ตารางเมตร/คน (บริเวณการคิดขนาดพื้นที่สีเขียว ในตำแหน่งการปลูกที่แคบที่สุดของโครงการมีความกว้าง ประมาณ 1 เมตร) โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 610.20 ตาราง เมตร	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้ จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และ สวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว และการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	4. ปลุกไม้ยืนต้นและไม้พุ่มเพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ และเสียงจากรถยนต์ โดยพื้นที่ปลูกไม้พุ่ม มีความลึกดินไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และพื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น มีความลึกดินไม่น้อยกว่า 1 เมตร	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	5. จัดระเบียบการจราจรภายในโครงการให้มีความคล่องตัวเพื่อลดการระบายความร้อนและมลพิษจากเครื่องยนต์	✓	- พื้นที่จอดรถของโครงการจะเป็นช่องว่างระบายอากาศได้โดยรอบ และโครงการยังจัดให้มีการปลูกต้นไม้เป็นกระบะไว้โดยรอบชั้นจอดรถทุกชั้น	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	6. จัดให้มีการติดตั้งระบบกรอง Scrubber Filter เพื่อกรองอากาศจากการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าก่อนระบายออกสู่ภายนอก	✓	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ได้มีการติดตั้ง Scrubber Filter เพื่อกรองอากาศจากการทำงานของเครื่องไฟฟ้าก่อนระบายออกสู่ภายนอก	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบไฟฟ้า
	7. โครงการได้ออกแบบพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกไม้ยืนต้นภายในโครงการ รวมทั้งสิ้นจำนวน 117 ต้น ได้แก่ มะฮอกกานี กระพี้จั่น ตะแบก ปิบ ชงโค น้ำเต้าอินเดีย และลีลาวดี และปลูกไม้พุ่ม-ไม้คลุมดิน ได้แก่ เข็มอินเดีย เศรษฐีเรือนใน เล็บครุฑหนวด ปลาหมึกกระดอง ไทรเกาหลี พุดศุภโชค ขาไก่ดำ และเฟิร์นยายแพรง และไม้เลื้อยบริเวณชั้นจอดรถ ได้แก่ กระดุมทองเลื้อย และ สร้อยอินทนิล (หรือเทียบเท่า) ซึ่งสามารถดูดซับปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 16.00 โมล/วัน เพื่อดูดซับปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ที่ผลิตออกมาจากจำนวนรถที่เกิดขึ้นในโครงการประมาณ 15.92 โมล/วัน	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	8. จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบรักษาดันไม้ในพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพสวยงามอย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะดำเนินโครงการ นอกจากนี้หากมีต้นไม้ได้รับความเสียหาย หรือตายต้องปลูกทดแทนใหม่ทันที เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นการช่วยรักษาสภาพแวดล้อม สร้างทัศนียภาพ และให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย และพื้นที่บริเวณโดยรอบโครงการ	✓	- โครงการได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	9. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว คันชะลอความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยโครงการจัดให้มีคันชะลอความเร็ว มีขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร เพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง และคันชะลอความเร็ว ไว้บริเวณถนนโดยรอบโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์ และโครงการยังจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	10. บำบัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียด้วยวิธี Biological Oxidation โดยจัดให้มีบ่อดินบรรจุปุ๋ยหมัก เพื่อบำบัดก๊าซมีเทน	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับบำบัดก๊าซมีเทน โดยบริเวณดังกล่าวจะทำการปลูกต้นไม้ไว้	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	11. จัดให้มีการนำอากาศเสียจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัดในบ่อดิน โดยโครงการออกแบบให้ห้องพักมูลฝอยเปียกมีพัดลมดูดอากาศ ขนาด 0.0236 ลูกบาศก์เมตร/วินาที รวบรวมอากาศผ่านท่อระบายอากาศมายังบ่อดิน ขนาด 4.31 ตารางเมตร มีระยะเวลาเก็บ 91.53 วินาที ไม่น้อยกว่า 60 วินาที	✓	- ภายในห้องพักมูลฝอยเปียก มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อนำอากาศจากห้องพักมูลฝอยไปบำบัดยังบ่อดิน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	12. เปิดช่องระบายไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 1 ออกไปยังทางวิ่งรถของโครงการ เพื่อช่วยระบายและไอเสียที่เกิดขึ้นออกสู่ภายนอกอาคาร โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยข้างเคียง	✓	- โครงการจัดให้มีช่องระบายไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ออกมายังทางวิ่งรถของโครงการ บริเวณชั้นที่ 1	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบไฟฟ้า
	13. ตรวจสอบ และดูแลระบบท่อไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วซึม	✓	- ช่างประจำโครงการจะทำหน้าที่ตรวจสอบ และดูแลระบบไฟฟ้าของโครงการ ให้ใช้งานได้อย่างเสมอ	-	ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจระบบฯ
1.5 เสียง	1. ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ถนนรอบโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน	✓	- เนื่องจากโครงการเพิ่งเปิดใช้งานได้ไม่นานทำให้ป้ายและสัญลักษณ์จราจรต่างๆ ยังคงอยู่ในสภาพดี ทั้งนี้โครงการจัดให้พนักงานทำความสะอาด และช่างประจำโครงการคอยตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบรักษาต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพสวยงามอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากต้นไม้ต่าง ๆ ในโครงการสามารถช่วยลดซับเสียงระหว่างภายในโครงการและพื้นที่ข้างเคียงได้อีกทางหนึ่ง	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	3. ห้ามทำกิจกรรมที่จะรบกวนผู้พักอาศัยทั้งในอาคารและบริเวณใกล้เคียง เช่น เปิดเพลงดัง จัดงานเลี้ยงเสียงดัง เป็นต้น	✓	- โครงการได้จัดเอกสารกฎระเบียบในการพักอาศัย แจกจ่ายให้กับผู้พักอาศัยทุกห้อง โดยในรายละเอียดได้ระบุเรื่องห้ามทำกิจกรรมที่จะรบกวนผู้พักอาศัยทั้งในอาคารและบริเวณใกล้เคียงไว้เรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย
	4. กำหนดให้มีการชี้แจงกฎระเบียบให้กับผู้พักอาศัยในโครงการทราบตั้งแต่เริ่มเข้าอยู่ทั้งเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าอาศัย	✓	- โครงการได้จัดเอกสารกฎระเบียบในการพักอาศัย แจกจ่ายให้กับผู้พักอาศัยทุกห้องเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 เสียง (ต่อ)	5. บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อห้องชุด รับทราบเกี่ยวกับเสียงดังที่จะเกิดจากการทดสอบระบบเงินเนอร์เรเตอร์ ของโครงการเป็นระยะ ในช่วงเปิดดำเนินการ ไว้ในเอกสารการขายของโครงการ	✓ - มาตรการที่เกี่ยวกับช่วงงานประชาสัมพันธ์การขาย ผู้รับผิดชอบ และเจ้าของโครงการ ได้ดำเนินงานตามที่มาตรการกำหนด	-	-
	6. จัดให้มีพนักงานของนิติบุคคลคอยตรวจตราการปฏิบัติตามระเบียบอาคารชุดอย่างเคร่งครัดเป็นประจำตลอดเวลา	✓ - นิติบุคคลอาคารชุด และช่างประจำโครงการ จะทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด	-	-
	7. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วคันชะลอความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนนโดยโครงการจัดให้มีคันชะลอความเร็ว มีขนาดความสูง 0.04 เมตร ความกว้าง 0.90 เมตร ความยาว 6 เมตร เพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓ - โครงการได้จัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง และคันชะลอความเร็ว ไว้บริเวณถนนโดยรอบโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์ และโครงการยังจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	8. กำหนดมาตรการแก้ไขดำเนินการทันที หากพบว่า มีเสียงจากสัญญาณกันขโมยที่ถูกละเลยจากเจ้าของรถสร้างความรำคาญต่อบ้านระยะประชิด	✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลบริเวณพื้นที่จอดรถตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
1.6 ความสั่นสะเทือน	1. กำหนดให้มีการตรวจสอบอาคารตามกฎหมายกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบสภาพอาคารโครงสร้างของตัวอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยในการใช้อาคาร	✓ - โครงการกำหนดให้มีการตรวจสอบอาคารความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดดำเนินการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2568 หลังจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ทั้งนี้ในของปี 2569 นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีการตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2569 ซึ่งอยู่ระหว่างรอเอกสารรับรอง หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะรายงานผลในเล่มถัดไป	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 ความสั่นสะเทือน (ต่อ)	2. จำกัดความเร็วของรถที่วิ่งในโครงการ โดยทำคันชะลอความเร็วป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ความเร็วโดยไม่จำเป็น	✓	- โครงการได้จัดให้มีคันชะลอความเร็ว ไว้บริเวณถนนโดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
1.7 คุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิด Activated Sludge Complete Mix ปริมาตรรวมของบ่อบำบัดน้ำเสีย 380.00 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เพื่อรองรับปริมาณน้ำเสียทั้งหมดที่เกิดจากโครงการ รวมถึงน้ำเสียจากห้องพัสดุฝอยรวม โดยมีประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพน้ำทิ้งผ่านตามที่กฎหมายกำหนดก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสาธารณะ	✓	- โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียชนิด Activated Sludge Complete Mix จำนวน 1 ชุด บริเวณทางวิ่งรถในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสการเกิดความเสียหายที่ต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมเป็นเวลานาน	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการกำหนดให้ช่างประจำอาคารทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง และได้จัดจ้างให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามที่มาตรการกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.7 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	4. ประสานงานให้สำนักงานเขตพญาไท เข้ามาสุบไซมันนอกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำตามความเหมาะสม	✓	- โครงการจัดให้ช่างประจำอาคารทำหน้าที่ตรวจสอบปริมาณตะกอนและไซมันอยู่เสมอ หากพบว่ามีปริมาณเหมาะสม จะดำเนินการสูบออกไปกำจัดต่อไป โดยดำเนินการครั้งล่าสุดวันที่ 14 มีนาคม 2569	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	5. ตรวจสอบและดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ต่างๆเป็นประจำ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ ถังดักไขมัน ถังแยกตะกอน ถังตกตะกอน เป็นต้น	✓	- โครงการกำหนดให้ช่างประจำอาคารทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแล เครื่องจักรของระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	6. มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประจำปี โดยกำหนดเป็นแผนงานอย่างชัดเจน	✓	- โครงการกำหนดให้ช่างประจำอาคารทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแล เครื่องจักรของระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	7. แจ้งกำหนดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมแผนผังทิศทางการเดินรถในช่วงซ่อมบำรุงให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า (กรณีที่สามารถทำได้หรือกรณีเป็นการดำเนินงานตามแผนงานปกติ)	✓	- ในกรณีที่ต้องมีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจะแจ้งกำหนดการให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า	-	-
	8. ปิดทางเดินรถบริเวณฝั่งที่มีการซ่อมบำรุง ตั้งป้ายเตือนให้ระมัดระวัง และแจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบว่ามีการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- ในกรณีที่ต้องมีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจะตั้งป้ายเตือนให้ระมัดระวัง และแจ้งกำหนดการให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.7 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	9. แสดงขอบเขตหรือกั้นบริเวณพื้นที่ที่จะใช้สำหรับงานซ่อมแซม โดยจัดหารั้วเหล็ก หรือแบรีเออร์กั้นตลอดแนวการทำงานให้เห็นชัดเจน	✓			
	10. จัดป้ายแสดงทิศทางการจราจรในช่วงซ่อมบำรุงที่ชัดเจน	✓			
	11. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	✕	- โครงการไม่มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ ซึ่งอยู่ระหว่างการขอดำเนินการดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป	ตารางที่ 4-2	-
	12. ประสานงานให้หน่วยงาน/บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มาจัดเก็บตะกอนส่วนเกินออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยสูบน้ำจากถังเก็บตะกอนส่วนเกินไปกำจัดเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- โครงการจัดให้ช่างประจำอาคารทำหน้าที่ตรวจสอบปริมาณตะกอนและไขมันอยู่เสมอ หากพบว่ามีปริมาณเหมาะสม จะดำเนินการสูบน้ำออกไปกำจัดต่อไป โดยดำเนินการครั้งสุดท้ายวันที่ 14 มีนาคม 2569	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	13. มีการจัดลำดับขั้นตอนวิธีการดำเนินการในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ใช้ในการดำเนินการสั้นและมีประสิทธิภาพ	✓	- มีการจัดลำดับขั้นตอนวิธีการดำเนินการในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ช่างประจำโครงการดำเนินการได้มีประสิทธิภาพ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.7 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	14. จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส. 1 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี ตามกฎกระทรวงเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓	- โครงการได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส. 1 และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-6 ทส. 1 และ ทส. 2
	15. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (สำนักงานเขตพญาไท) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓			
	16. จัดให้มีการตั้งกรวยและแผงกันแดดป้ายเตือน “โปรดระมัดระวัง” เพื่อให้ผู้สัญจรไปมาไม่มีความระมัดระวังในการใช้เส้นทางมากขึ้น และสามารถซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสียได้อย่างปลอดภัย	✓	- ในกรณีที่ต้องมีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจะตั้งป้ายเตือนให้ระมัดระวัง และแจ้งกำหนดการให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า	-	-
	17. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกเรื่องการสัญจรแก่ผู้ใช้รถของโครงการในช่วงเวลาที่มีการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- ในกรณีที่ต้องมีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอดเวลาการทำงาน	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรทางชีวภาพ 2.1 นิเวศวิทยานบก	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- โครงการจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และถนนภายในโครงการให้มีความสะอาดอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- โครงการได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	3. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการกำหนดให้ช่างประจำอาคารทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง จะได้จัดจ้างให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามที่มาตรการกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	- โครงการต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านชีวภาพ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	- ก่อสร้างอาคารตามที่กฎหมายกำหนด มีค่าอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน (FAR) เท่ากับ 9.39 : 1 โดยจัดให้มีบ่อน้ำในในพื้นที่โครงการขนาด 337.50 ลูกบาศก์เมตร ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ และมีค่าอัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคาร (OSR) ร้อยละ 6.31 มีพื้นที่น้ำซึมผ่านได้เพื่อปลูกต้นไม้ 974.20 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่าง)	✓	- โครงการได้รับการออกแบบตามกฎหมายกระทรวงที่มาตรการอ้างอิง และมีการก่อสร้างตามแบบที่ได้เสนอไว้	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงเคลื่อนย้ายอาคาร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคม	1. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ 249 คัน แบ่งออกเป็น ที่จอดรถแบบปกติ 243 คัน และที่จอดรถสำหรับผู้พิการจำนวน 6 คัน ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการที่ตามกฎหมายตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) ออกตาม พรบ.การควบคุมการก่อสร้าง พ.ศ. 2475 กฎกระทรวง ฉบับที่ 41 (พ.ศ.2537) ออกตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และตามกฎหมายผังเมืองกรุงเทพมหานคร และตามกฎกระทรวงสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2564 และเพียงพอต่อการใช้งานเมื่อเปรียบเทียบกับ โครงการใกล้เคียง ได้แก่ โครงการ เซ็นทรัล อารี สเตชัน (Centric Ari Station)	✓ - โครงการมีที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ โดยจอดได้ทั้ง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ และจัดให้มีที่จอดรถสำหรับผู้ พิการจำนวน 6 คัน อยู่บริเวณชั้นที่ 1 โดยรอบอาคาร ซึ่งจะ ทำสัญลักษณ์ และกันพื้นที่ไว้โดยเฉพาะ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	2. ติดตั้งป้ายเตือน ป้ายสัญญาณจราจร และทำสัญลักษณ์จราจร บนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ เพื่อให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	✓ - โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือน ป้ายสัญญาณจราจร และ ทำสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้เห็นชัดเจน และมี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้าน การจราจรตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	3. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทาง พอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่าง ปลอดภัย	✓ - โครงการมีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่าง ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบความ ปลอดภัยภายในโครงการ
	4. ทำคันชะลอความเร็วเพื่อควบคุมความเร็วของรถยนต์	✓ - โครงการได้จัดให้มีคันชะลอความเร็ว ไว้บริเวณถนน โดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคม (ต่อ)	5. ห้ามมีการจอดรถยนต์บริเวณทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินทาง และไม่ให้กีดขวางการจราจรของรถยนต์ที่จะเข้าหรือออกจากพื้นที่โครงการฯ	✓	- ถนนบริเวณด้านหน้าโครงการจะเป็นสัญลักษณ์ขาว-แดง เพื่อป้องกันการจอดบริเวณทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	6. จัดให้มีการติดตั้งระบบ CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในโครงการ	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบ CCTV ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบความปลอดภัยภายในโครงการ
	7. ติดตั้งสัญญาณไฟกะพริบเพื่อเป็นจุดสังเกตไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ และทำให้การจราจรภายในพื้นที่โครงการ มีความปลอดภัย อีกทั้งติดตั้งเนินชะลอความเร็ว บ้ายเตือนเนินชะลอความเร็วบริเวณก่อนถึงทางแยกในโครงการ และกระจกโค้งนูน (Convex Mirror) บริเวณจุดกลับสายตา เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยและความปลอดภัยในการขับขี่	✓	- โครงการได้จัดให้มีคันชะลอความเร็ว ไว้บริเวณถนนโดยรอบโครงการและติดตั้งกระจกโค้งนูน บริเวณจุดกลับสายตา ทั้งถนนทางวิ่งรถ และชั้นจอดรถของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	8. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการเดินทางโดยใช้ระบบขนส่งสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งรถไฟฟ้า (BTS)	✓	- โครงการอยู่ใกล้เคียงกับสถานีรถไฟฟ้า (BTS) สถานีอารีย์ โดยผู้พักอาศัยส่วนใหญ่จะเลือกใช้ระบบขนส่งสาธารณะเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	-	-
	9. ติดตั้งป้ายแนะนำและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยในโครงการไม่ให้จอดรถยนต์บนถนนสาธารณะ ได้แก่ ซอยอารีย์ 1 ซอยพหลโยธิน 5 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน ตลอดถนนบริเวณใกล้เคียง	✓	- กำหนดระเบียบการใช้รถยนต์ และการสัญจร จะถูกกำหนดไว้ในข้อกำหนดในระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย
	10. กำหนดระเบียบการใช้รถยนต์ เป็นข้อกำหนดในระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยปฏิบัติตามได้ถูกต้อง และไม่จอดรถกีดขวางทางสาธารณะ	✓	- กำหนดระเบียบการใช้รถยนต์ จะถูกกำหนดไว้ในข้อกำหนดในระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคม (ต่อ)	11. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านจราจรให้แก่ผู้พักอาศัยในโครงการในการเข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด และตัดกระแสจราจรจากการเลี้ยวเข้า-ออกรถยนต์	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านจราจร ตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	12. กำหนดให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถยนต์ที่เข้ามาจอดภายในโครงการ และมีการติดสติ๊กเกอร์รถยนต์ที่เข้าพักอาศัยภายในโครงการ	✓	- ระบบการจอดรถสำหรับผู้พักอาศัยจะใช้เป็นการลงทะเบียนที่นิติบุคคลอาคารชุด โดยระบบไมกั้นอัตโนมัติจะอ่านป้ายทะเบียนที่ลงทะเบียนไว้ ทั้งการเข้า และออกจากโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	13. รถของบุคคลภายนอกต้องแลกบัตรเข้า-ออกที่ป้อมยาม และจำกัดเวลาจอด โดยห้ามไม่ให้มีรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	✓	- รถสำหรับผู้มาติดต่อจะเป็นระบบบัตรจอดรถ บริเวณไมกั้นทางเข้าโครงการ และโครงการจำกัดเวลาจอด โดยห้ามไม่ให้มีรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย
	14. กำหนดให้เฉพาะรถของผู้พักอาศัยในโครงการสามารถเข้า-ออกได้สะดวกโดยไม่ต้องมีการแลกบัตรเข้า-ออก เช่น มีไมกั้นอัตโนมัติ หรือการใช้ Key Card เพื่อผ่านเข้าสู่โครงการได้สะดวกรวดเร็ว	✓	- ระบบการจอดรถสำหรับผู้พักอาศัยจะใช้เป็นการลงทะเบียนที่นิติบุคคลอาคารชุด โดยระบบไมกั้นอัตโนมัติจะอ่านป้ายทะเบียนที่ลงทะเบียนไว้ ทั้งการเข้า และออกจากโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคม (ต่อ)	15. บริหารจัดการจราจรภายในให้สะดวก ไม่ให้มีผลกระทบต่อการจราจรภายนอก	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านจราจร ตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	16. บริษัทฯ จะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงสถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ เพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่จราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน วันจันทร์ถึงศุกร์ 07.00-09.00 น. และตอนเย็นคือ 17.00-19.00 น. บริเวณแยกซอยอารีย์ 1 ตัดกับพหลโยธิน 5 และปากซอยอารีย์ 1 ด้านฝั่งพหลโยธิน 7 ในการขอความร่วมมือขอให้มีการโบกรถช่วยเหลือ เรื่องการจราจรในซอยอารีย์ 1	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านจราจร ช่วงเวลาเร่งด่วนบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	17. เสนอแนะให้มีการบำรุงรักษาการขีดสีตีเส้น (เดิมที่มีอยู่แล้ว) ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น 1 เนื่องจากปัญหาการกีดขวางการจราจรบริเวณทางเลี้ยวเข้าซอยอารีย์ 1 และเสนอแนะให้ปรับปรุงป้ายจราจรเพื่อให้ผู้ใช้ทางเห็นเส้นจราจรและป้ายที่ชัดเจน บริเวณปากซอยอารีย์ 1 และทางโครงการจะติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขตฯ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.บางซื่อ หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดการจราจร เพื่อดำเนินการปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป	✓	- หากในอนาคตเส้นจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการเกิดการขีดจาง หรือเสียหาย โครงการจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้มีความชัดเจน	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ภายในแต่ละชั้นพักอาศัยของอาคารตั้งแต่ชั้นที่ 2-42 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะตั้งถังมูลฝอยขนาด 120 ลิตร จำนวน 4 ถัง/ชั้น/ห้อง (ถังมูลฝอยเปียก (ถังสีเขียว) 1 ถัง ถังมูลฝอยทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) 1 ถัง ถังมูลฝอยรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย (ถังสีส้ม) 1 ถัง) โดยภายในถังรองด้วยใส่ถุงพลาสติกแยกสีตามประเภทมูลฝอย โดยมูลฝอยเปียกและมูลฝอยทั่วไปใช้ถุงพลาสติกสีดำ มูลฝอยรีไซเคิลใช้ถุงพลาสติกใส และมูลฝอยอันตรายใช้ถุงพลาสติกสีส้ม และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า “มูลฝอยอันตราย” และมีถังขยะขนาด 60 ลิตร สำหรับทิ้งขยะติดเชื้อและหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว	✓ - ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัยของอาคาร มีถังรองรับมูลฝอย จำนวน 4 ถัง ได้แก่ ถังมูลฝอยเปียก ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย โดยภายในถังจะรองด้วยถุงพลาสติกสีดำอีกชั้นหนึ่ง	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย
	2. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมและการขนย้ายมูลฝอยภายในอาคารโครงการให้ดำเนินการในช่วงเวลา 13.00-16.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่บริเวณผู้พักอาศัยน้อยที่สุด ซึ่งห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของอาคารโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ห้องพักมูลฝอยเปียก ใช้ในการรองรับมูลฝอยเปียกของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 7.75 ตารางเมตร ความจุ 11.63 ลูกบาศก์เมตร คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.5 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยเปียกที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 8.96 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ	✓ - โครงการจัดให้มีการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัย วันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 09.00-10.00 น. และ 14.00-15.00 น. โดยพนักงานจะขนย้ายมาทั้งถุงดำ ที่มัดปากถุงไว้แน่นหนาเพื่อป้องกันตกหล่น ซึ่งจะนำมารวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม บริเวณชั้นที่ 1	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	2) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ใช้ในการรองรับมูลฝอยรีไซเคิลของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 9.03 ตารางเมตร ความจุ 13.55 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.5 เมตร จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยรีไซเคิลที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 10.75 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ 3) ห้องพักมูลฝอยทั่วไปใช้ในการรองรับมูลฝอยทั่วไปของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 5.31 ตารางเมตร ความจุ 7.97 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.5 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 6.09 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ 4) ห้องพักมูลฝอยอันตราย ใช้ในการรองรับมูลฝอยอันตรายของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 5.74 ตารางเมตร ความจุ 8.04 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.4 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 15 วัน ปริมาณ 5.37 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ แลห้องพักมูลฝอยอันตราย ในส่วนของพื้นห้องจะเป็นพื้น คสล. เคลือบผิวหน้าด้วยสารโพลียูรีเทน (พื้น Epoxy Self Levelling) แบบกันลื่น ความหนา 3 มิลลิเมตร (ไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร) ซึ่งมีการยึดเกาะดี ทนทาน ทนต่อแรงกระแทกและการขีดข่วน ทนทานต่อสารเคมีและสารละลาย และสำหรับผนังห้องจะเป็นการก่ออิฐฉาบปูนเรียบ เคลือบผิวหน้าด้วยสีอีพ็อกซี (Epoxy) สีเทาความหนา 0.5 มิลลิเมตร สูงจรดฝ้าเพดาน ซึ่งทนต่อการกัดกร่อน ทำ			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	ให้ช่วยป้องกันสารเคมีที่เกิดจากมูลฝอยอันตรายปนเปื้อนและซึมออกสู่ภายนอกได้”				
	3. ออกแบบให้พื้นของห้องพักมูลฝอยรวมมีระดับต่ำกว่าพื้นบริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยรวม และมีธรณีประตู (ปูน) อีกชั้นหนึ่ง เพื่อกันไม่ให้ น้ำล้างห้องพักมูลฝอยรวมไหลออกสู่พื้นภายนอก	✓	- บริเวณธรณีประตูของห้องพักมูลฝอยรวม จะออกแบบเป็นรางระบายน้ำ เพื่อให้ น้ำชะมูลฝอยไหลรวมลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย
	4. จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน และทุกครั้งที่รถเก็บขยะเข้ามาจัดเก็บขยะจากโครงการภายในห้องพักมูลฝอยรวม	✓	- โครงการจัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมทุกวันและทุกครั้งที่รถเก็บขยะเข้ามาจัดเก็บขยะจากโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย
	5. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานขนย้ายมูลฝอยของโครงการ เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยาง รองเท้าบูท	✓	- โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานขนย้ายมูลฝอยของโครงการ เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยาง รองเท้าบูท	-	-
	6. ออกแบบให้ภายในห้องพักมูลฝอยอันตรายของโครงการเป็นพื้น คสล. เคลือบผิวหน้าด้วยสารโพลียูรีเทน (พื้น Epoxy Self Levelling) แบบกันลื่น ความหนา 3 มิลลิเมตร (ไม่น้อยกว่า 2 มิลลิเมตร) ซึ่งมีการยึดเกาะดี ทนทาน ทนต่อแรงกระแทกและการขีดขีด ทนทานต่อสารเคมีและสารละลาย สำหรับผนังห้องก่ออิฐฉาบปูนเรียบ เคลือบผิวหน้าด้วยสีอีพ็อกซี่ (Epoxy) สีเทา สูงจรดฝ้าเพดาน	✓	- ผนังห้องพักมูลฝอยอันตรายเป็นการก่ออิฐฉาบปูนเรียบ เคลือบผิวหน้าด้วยสีอีพ็อกซี่ (Epoxy) สีเทา สูงจรดฝ้าเพดาน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◐ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	7. ออกแบบให้ประตูห้องพักมูลฝอยรวมเป็นแบบปิด-เปิดอัตโนมัติด้วยการติดตั้ง Door Closer ให้ประตูปิดกลับทันที ไม่เปิดค้างไว้	✕ - ประตูห้องพักมูลฝอยรวมไม่ได้เป็นแบบปิด-เปิดอัตโนมัติ โดยนิติบุคคลอาคารชุดได้กำชับกับผู้ปฏิบัติงานหากดำเนินการเก็บรวบรวมมูลฝอยแล้วเสร็จให้ทำการปิดประตูให้มิดชิดทุกครั้ง	ตารางที่ 4-2	-
	8. จัดให้มีการบำบัดกลิ่นจากห้องพักมูลฝอยเปียก (คิดเป็น 4 เท่าของปริมาตรห้องพักมูลฝอยเปียก) โดยเลือกใช้อัตราการระบายอากาศ เท่ากับ 0.0236 ลบ.ม./วินาที เพื่อดูดอากาศจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัด และจัดให้มีพื้นที่บำบัดอากาศจากห้องพักขยะเปียก 4.31 ตารางเมตร ความลึก 1.0 เมตร (ระยะสัมผัสอากาศของบ่อดินอย่างน้อย 60 วินาที)	✓ - ติดตั้งพัดลมดูดอากาศภายในห้องพักมูลฝอยเปียก เพื่อดูดอากาศจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัดที่บ่อดิน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย
	9. ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวนและป้องกันการเพาะพันธุ์ของสัตว์พาหะนำโรค โดยประตูจะเปิดได้เฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้นและจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการภายในห้องพักรวมขยะมูลฝอยจะติดแอร์ เพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็นรบกวน	✓ - โครงการกำหนดให้ห้องพักมูลฝอยต้องปิดประตูมิดชิด โดยประตูจะเปิดได้เฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้น และภายในห้องพักมูลฝอยจะมีรางระบายน้ำ และท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	-
	10. ประสานให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพญาไท เข้ามาเก็บขนมูลฝอยไปกำจัดโดยไม่ให้มีการตกค้าง	✓ - โครงการประสานให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตพญาไท เข้ามาเก็บขนมูลฝอยไปกำจัด 2 วัน/ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย
	11. บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง	✓ - บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บมูลฝอยไม่มีสิ่งกีดขวาง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	12. รณรงค์การคัดแยกมูลฝอยภายในโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามประเภทของมูลฝอยโดยจัดตั้งไว้ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	- โครงการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย
	13. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก นอกจากนี้โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตพญาไท เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ ตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก	-	-
	14. จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการเพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติกและถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ	✓	- โครงการได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์การคัดแยกขยะไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณโถงต้อนรับ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย
	15. การขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวมโดยใช้ลิฟต์โดยสาร ให้พนักงานของโครงการรวบรวมมูลฝอยใส่ถุง และมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันกลิ่นและการรักษาความสะอาด หากการลำเลียงมูลฝอยส่งกลิ่นรบกวนในลิฟต์โดยสาร กำหนดให้แม่บ้านนำสเปรย์ดับกลิ่นดังกล่าว	✓	- โครงการจัดให้มีการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัย วันละ 1 ครั้ง โดยพนักงานจะขนย้ายมาทั้งถุงดำ ที่มัดปากถุงไว้แน่นหนาเพื่อป้องกันตกหล่น ซึ่งจะนำมารวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม บริเวณชั้นที่ 1	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	16. รวบรวมขยะรีไซเคิลขายให้กับผู้รับซื้อหรือนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะประสานกับร้านซื้อของเก่าเพื่อเข้ามาทำการซื้อมูลฝอยเมื่อมีปริมาณเหมาะสม	-	-
3.4 การใช้ไฟฟ้า	1. จัดให้มีและติดตั้งระบบไฟฟ้ารวมทั้งหม้อแปลงไฟฟ้าตามที่เสนอในรายงานฯ	✓	- โครงการมีระบบไฟฟ้าหลัก และไฟฟ้าสำรองไว้บริเวณชั้นที่ 1 ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบไฟฟ้า
	2. ออกแบบอาคารและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เช่น ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องชุดพักอาศัยและห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ โดยใช้หลอด LED และพื้นที่ส่วนกลาง ใช้หลอดประหยัดไฟ เพื่อช่วยในการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า ออกแบบให้มีช่องเปิดภายในอาคารเพื่อให้สามารถใช้แสงสว่างจากดวงอาทิตย์และการระบายอากาศตามธรรมชาติ เป็นต้น	✓	- โครงการออกแบบอาคารและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ ใช้หลอดประหยัดไฟ เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟเบอร์ 5 และมีช่องว่างภายในอาคารที่สามารถเปิดได้	-	ภาพที่ 2.2-7 การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และการประชาสัมพันธ์ ภาพที่ 2.2-12 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ
	3. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน	✓	- การติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน	-	-
	4. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) <u>โดยติดตั้งไว้ในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารชุดพักอาศัย ของโครงการ</u> สำหรับใช้งานในกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้งานในส่วนที่จำเป็น เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉินโดยแยกเป็นอิสระจากระบบไฟฟ้าตามปกติ และสามารถใช้งานได้โดยอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน	✓	- โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) โดยติดตั้งไว้ในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารชุดพักอาศัย ของโครงการ และกำหนดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำโดยช่างประจำอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	5. รมรงศ์ให้พนักงานเลือกใช้หลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟและรมรงศ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟฟ้าในช่วงเวลาพักกลางวัน(สำนักงาน) ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม เป็นต้น	✓ - โครงการใช้หลอดประหยัดไฟ เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟเบอร์ 5	-	ภาพที่ 2.2-7 การรมรงศ์ประหยัดพลังงาน และการประชาสัมพันธ์
	6. จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีพบสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าให้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน เพื่อเข้ามาแก้ไขอย่างเร่งด่วน	✓ - ช่างประจำอาคารจะทำหน้าที่คอยตรวจสอบ และดูแลระบบไฟฟ้าของโครงการให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากพบว่ามี ความขัดข้องจะรีบดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนทันที	-	ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจระบบฯ
	7. ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” บริเวณห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	✓ - โครงการทำการติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” ไว้บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบไฟฟ้า
	8. ติดตั้งไฟฟ้าสำรองสำหรับใช้งานในกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้งานในส่วนที่จำเป็น เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉิน โดยแยกเป็นอิสระจากระบบไฟฟ้าตามปกติ และสามารถใช้งานได้โดยอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน	✓ - โครงการได้ติดตั้งไฟฟ้าสำรองสำหรับใช้งานในกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้งานในส่วนที่จำเป็น เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉิน โดยแยกเป็นอิสระจากระบบไฟฟ้าตามปกติ	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบไฟฟ้า
3.5 การอนุรักษ์พลังงาน	1. มาตรการที่เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติ มีดังนี้ 1) การออกแบบและวางผังโครงการ โดยออกแบบให้มีพื้นที่รับแสงสว่างจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับการให้แสงสว่าง รวมถึงการจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติให้มากที่สุด เช่น มีการปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มความร่มรื่นบริเวณชั้นล่างและบนอาคาร เพื่อเพิ่มความเย็นให้กับบรรยากาศและลดการใช้เครื่องปรับอากาศ	✓ - โครงการมีมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ - เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า และหลอดไฟแบบประหยัดไฟ - มีพื้นที่ที่เป็นกระจกสำหรับรับแสงสว่างจากภายนอก - ปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการทั้งชั้นล่างและบนอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-7 การรมรงศ์ประหยัดพลังงาน และการประชาสัมพันธ์ ภาพที่ 2.2-12 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	2) ออกแบบภูมิสถาปัตย์โดยให้ร่มเงาแก่พื้นลาดแข็งด้วยพืชพรรณและ/หรือสิ่งก่อสร้าง 3) ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน 4) ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน 5) เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศภายในห้องพัก ให้เลือกใช้ อุปกรณ์แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน (เช่น หลอด LED ยกเว้นบางพื้นที่ที่หลอด LED ทดแทนไม่ได้) เป็นต้น 2. มาตรการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยเป็นผู้ปฏิบัติ มีดังนี้ 1) ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ร่วมกับมาตรการอนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ให้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการ เช่น ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งาน ติดป้ายแนะนำวิธีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ถูกต้อง โดยเฉพาะการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในห้องพัก ติดป้ายแนะนำให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ในการขึ้น-ลงชั้นเดียว เป็นต้น	- กำหนดระยะเวลาเปิด-ปิด ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง - ตั้งการเปิดระบบปรับอากาศเป็น 25-26 องศาเซลเซียส - ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า		ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	2) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยมีความตระหนักและเข้าใจในวิธีการและประโยชน์จากการประหยัดพลังงาน 3) มีมาตรการเสริมอื่นๆ ที่นำมาปรับปรุงการใช้พลังงานภายในโครงการอย่างประหยัด เช่น ควบคุมการปิดไฟแสงสว่างที่ไม่จำเป็น เป็นต้น				
3.6 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค รวมทั้งสิ้น 375.90 ลูกบาศก์เมตร เพียงพอกับการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 วัน	✓	- โครงการมีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ปริมาณน้ำสำรองเพียงพอเพื่อการอุปโภค-บริโภค	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้
	2. รมรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- โครงการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณโถงต้อนรับ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และการประชาสัมพันธ์
	3. โครงสร้างเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินให้ใช้ระบบกันซึมที่สามารถใช้น้ำอุปโภคและบริโภคได้	✓	- มาตรการนี้จะดำเนินการในช่วงระยะก่อสร้าง	-	-
	4. ตรวจสอบระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หากพบการชำรุด เสียหาย หรือรั่วซึมต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที	✓	- โครงการกำหนดให้ช่างประจำอาคาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลระบบน้ำของโครงการ ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ หากพบการชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้
	5. ภายในถังเก็บน้ำใต้ดินให้ใช้สกร๊นท์และทับหน้าด้วยสปีดพ็อกซ์ที่สามารถใช้น้ำอุปโภคและบริโภคได้	✓	- มาตรการนี้จะดำเนินการในช่วงระยะก่อสร้าง	-	-
	6. ถังเก็บใต้ดินออกแบบให้มีฝาลัง จำนวน 2 ฝาลัง เพื่อความปลอดภัยในการดูแลรักษาทำความสะอาดถังน้ำ	✓	- ถังเก็บใต้ดินของโครงการจะออกแบบให้มีฝาลัง จำนวน 2 ฝาลัง	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การใช้น้ำ (ต่อ)	7. กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดล้างถังอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม	✓	- โครงการกำหนดความถี่ในการทำความสะอาดล้างถังปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการครั้งล่าสุดวันที่ 5 กันยายน 2568 ในส่วนของปี 2569 กำหนดแผนไว้ในช่วงครึ่งปีหลัง และจะรายงานผลการดำเนินการในเล่มถัดไป	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้
	8. การเข้าบำรุงรักษาโครงการจะต้องแจ้งกำหนดการให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า	✓	- การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบต่างๆ นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งผู้พักอาศัยล่วงหน้าเสมอ	-	-
	9. ในช่วงการทำความสะอาดจะต้องแสดงขอบเขตหรือกั้นบริเวณพื้นที่ถึงเก็บน้ำใต้ดิน โดยจัดหารั้วเหล็ก หรือแบรีเออร์กั้นตลอดแนวการทำงานให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือน เพื่อความสะดวกและปลอดภัย	✓	- ในช่วงการทำความสะอาด โครงการจะแสดงขอบเขตหรือกั้นบริเวณพื้นที่ถึงเก็บน้ำใต้ดิน ตลอดแนวการทำงานให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือน เพื่อความสะดวกและปลอดภัย	-	-
	10. ออกแบบและเลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดน้ำ	✓	- โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ และอุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้
3.7 การจัดการน้ำเสีย	1. กำชับให้มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ ด้านคุณภาพน้ำอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการจะดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการฯ ด้านคุณภาพน้ำอย่างเคร่งครัด	-	-
	2. จัดให้มีบ่อดินเพื่อบำบัด Aerosol และก๊าซมีเทน ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยปล่อยให้ก๊าซมีเทนระเหยผ่านดินบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีบ่อดินเพื่อบำบัด Aerosol และก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	3. ประสานให้ สำนักงานเขตพญาไท เข้ามาสูบน้ำมันออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำตามความเหมาะสม โดยเลือกใช้ช่วงเวลาที่ผู้อยู่อาศัยภายในโครงการน้อยที่สุด คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 10.00 - 15.00 น. โดยในการสูบน้ำสิ่งปฏิกูล รถสูบน้ำสิ่งปฏิกูลสามารถจอดรอได้บริเวณใกล้กับพื้น	✓ - โครงการจัดให้ช่างประจำอาคารทำหน้าที่ตรวจสอบปริมาณตะกอนและไขมันอยู่เสมอ หากพบว่ามีปริมาณเหมาะสม จะดำเนินการสูบน้ำออกไปกำจัดต่อไป โดยดำเนินการครั้งล่าสุดวันที่ 14 มีนาคม 2569	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	4. ในช่วงที่มีการสูบน้ำไขมัน การเปิดฝาเพื่อเก็บไขมันหรือเก็บตัวอย่างน้ำ จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า โดยแจ้งวัน เวลา ที่แน่นอน ซึ่งโดยปกติใช้เวลาในการสูบน้ำไขมันไม่เกิน 1 ชั่วโมง	✓ - ในช่วงที่มีการสูบน้ำไขมัน การเปิดฝาเพื่อเก็บไขมันหรือเก็บตัวอย่างน้ำ โครงการจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า	-	-
	5. มีการจัดลำดับขั้นตอนวิธีการดำเนินการในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อใช้ระยะเวลาในการดำเนินการสั้นและมีประสิทธิภาพ	✓ - กิจกรรมการบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจะเลือกดำเนินงานในวันธรรมดา ที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน	-	-
	6. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกเรื่องการสัญจรแก่ผู้ใช้รถของโครงการในช่วงเวลาที่มีการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	✓ - โครงการจะจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกเรื่องการสัญจรแก่ผู้ใช้รถของโครงการในช่วงเวลาที่มีการซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	-	-
	7. ดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสการเกิดความเสียหายที่ต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมเป็นเวลานาน	✓ - โครงการกำหนดให้ช่างประจำอาคาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	8. ตรวจสอบและดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ ถังดักไขมัน ถังแยกตะกอน ถังตกตะกอน เป็นต้น	✓			
	9. มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประจำปี โดยกำหนดเป็นแผนงานอย่างชัดเจน	✓			
	- จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการจัดให้มีการจ้างบริษัทตรวจวัดคุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียตามที่มาตรการกำหนด	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
3.8 ด้านการระบายน้ำ	1. จัดให้มีระบบท่อน้ำ โดยเป็นท่อท่อน้ำ จำนวน 1 บ่อ มีปริมาตรรวมทั้งสิ้น 337.50 ลูกบาศก์เมตร	✓	- โครงการมีท่อท่อน้ำ จำนวน 1 บ่อ บริเวณถนนด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบระบายน้ำ
	2. โครงการจะจำกัดอัตราการระบายน้ำออกไม่ให้เกินก่อนการพัฒนาโครงการโดยกำหนด Safety Factor ที่ร้อยละ 60 ของอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ คือต้องไม่เกิน 0.0216 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งมีค่าไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ (0.036 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที)	✓	- มีการควบคุมอัตราการระบายน้ำไม่ให้เกินกว่าอัตราการระบายก่อนพัฒนาพื้นที่ โดยใช้ท่อระบายน้ำร่วมกับระบบท่อท่อน้ำ และทยอยระบายออกด้วยปั๊มสูบน้ำ	-	-
	3. ตรวจสอบดูแลบ่อกักของระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อกักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓	- ช่างประจำอาคารจะดำเนินการตรวจเช็คบ่อกักน้ำ และท่อระบายน้ำของโครงการเป็นประจำ หากพบว่ามี การสะสมของตะกอน จะดำเนินการสูบ หรือลอกออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบระบายน้ำ
	4. ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่บ่อกักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ	✓	- โครงการได้ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่บ่อกักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 ด้านการระบายน้ำ (ต่อ)	5. จัดให้มีการขุดลอกตะกอนสะสมภายในท่อระบายน้ำภายในโครงการและท่อระบายน้ำด้านหน้าโครงการบริเวณที่มีการเชื่อมต่อท่อระบายน้ำของโครงการกับท่อระบายน้ำสาธารณะ เพื่อให้ไม่มีตะกอนสะสมภายในท่อระบายน้ำปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน (เดือนพฤษภาคม)	✓ - ช่วงประจำอาคารจะดำเนินการตรวจเช็คบ่อพักน้ำ และท่อระบายน้ำของโครงการเป็นประจำ หากพบว่ามี การสะสมของตะกอน จะดำเนินการสูบ หรือลอกออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบระบายน้ำ
	6. มีท่อรับน้ำฝนจากบริเวณชั้นดาดฟ้า และระเบียงห้องพักภายในอาคาร เพื่อรองรับน้ำฝนที่ตกบนอาคารและระบายสู่ระบบระบายน้ำฝนด้านล่างเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำฝนต่อไป	✓ - โครงการมีท่อรับน้ำฝนจากบริเวณชั้นดาดฟ้า และระเบียงห้องพักภายในอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบระบายน้ำ
3.9 การป้องกันอัคคีภัย	1. ติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน	✓ - โครงการมีการติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ไว้บริเวณชั้นพักอาศัย ชั้นจอดรถ และโดยรอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	2. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ไว้ที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่	✓ - อุปกรณ์ดับเพลิงโครงการจะติดป้ายแนะนำการใช้งานไว้เรียบร้อยแล้วทุกจุด	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	3. จัดให้มีระบบแจ้งเตือน ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น สัญญาณแจ้งเตือน กล้องไฟฉุกเฉินบันไดหนีไฟ เครื่องดับเพลิงมือถือ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkle) เป็นต้น	✓ - โครงการจัดให้มีระบบแจ้งเตือน ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนด และทำการตรวจสอบให้ใช้งานได้อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจระบบฯ
	4. ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง ใกล้กับถนนภายในโครงการ	✓ - มีการติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 3 หัว ไว้บริเวณถนนภายในโครงการ ใกล้กับบ่อม ปรก.	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	5. จัดให้มีน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงได้นาน 46.46 นาที (ปริมาณน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 263.80 ลูกบาศก์เมตร) เพื่อใช้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	✓	- โครงการได้ทำการสำรองน้ำดับเพลิง ไว้บริเวณถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	6. ติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ที่บริเวณโถงลิฟท์ทุกชั้นในอาคาร รวมทั้งติดป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟที่เห็นได้ชัดเจน	✓	- โครงการได้ทำการติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ที่บริเวณโถงลิฟท์ทุกชั้นในอาคาร และติดป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟที่เห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	7. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะแจ้ง 199 สภ. โดยเร็วที่สุด	✓	- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะแจ้ง 199 สภ. โดยเร็วที่สุด และทำตามขั้นตอนแผนฉุกเฉิน	-	ภาคผนวก ค-2 แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
	8. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้ติดป้ายชื่อเบอร์โทรติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟขัดข้อง	✓	- บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองจัดให้มีการติดป้ายชื่อเบอร์โทรติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟขัดข้อง	-	-
	9. จัดให้มีพื้นที่จุดรวมพล รวม 491.00 ตารางเมตร แบ่งเป็นพื้นที่จุดรวมพล 2 แห่ง บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ ซึ่งสามารถรองรับผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการจำนวน 1,791 คน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ (ต้องการ 447.75 ตารางเมตร) โดยผู้อพยพหนีไฟ 1 คน ต้องมีพื้นที่จุดรวมพลไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร	✓	- จุดรวมพลของโครงการ มีจำนวน 2 แห่ง อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	10. จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้า ของอาคาร มีความกว้าง 10 เมตร และความยาว 10 เมตร	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้าของอาคารพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	11. จัดให้มีระยะร่น 6 เมตรรอบอาคารชุดพักอาศัย เพื่อให้รถดับเพลิงสามารถเข้าในโครงการได้ สามารถฉีดดับเพลิงไปทางด้านหลังและด้านข้างโครงการได้อีกด้วย	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สำหรับให้รถดับเพลิงสามารถเข้าในโครงการได้ และปฏิบัติงานได้	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	12. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวที่ใช้เป็นจุดรวมพลดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่มีเหตุรำคาญ และไม่มีสิ่งกีดขวางการเข้าไปยังพื้นที่สีเขียวที่กำหนดเป็นจุดรวมพล	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	13. ติดป้าย “จุดรวมพล” บนพื้นที่สีเขียวที่กำหนดไว้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นสัดส่วนและไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อกิจการอื่น และเพื่อให้ผู้อพยพหนีไฟสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและไปยังพื้นที่จุดรวมพลได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย	✓	- โครงการติดป้าย “จุดรวมพล” ไว้ทั้ง 2 บริเวณเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	14. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อให้มองเห็นช่องทางเดินได้ และจัดให้มีป้ายทางหนีไฟและป้ายบอกขึ้น ที่มองเห็นชัดเจนตัวอักษรสูง 15 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุก 3 เดือน	✓	- โครงการได้ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายบอกขึ้น ที่มองเห็นชัดเจนไว้เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	15. จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงมาตรการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	●	- โครงการกำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง โดยปี 2569 กำหนดแผนการดำเนินการไว้ในเดือน สิงหาคม ทั้งนี้จะรายงานผลการดำเนินงานในเล่มถัดไป	-	-
	16. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันเพลิงไหม้อยู่เสมอเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	✓	- โครงการจัดให้ช่างประจำอาคารตรวจสอบระบบป้องกันเพลิงไหม้ให้ใช้งานได้อยู่เสมอ	-	ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจระบบฯ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◐ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	17. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ฝึกซ้อมดับเพลิง และซ้อมการอพยพหนีไฟและการหนีไฟทางอากาศปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงและกู้ภัยดุสิต ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนหนีไฟให้โครงการโดยจะแจ้งชุมชนให้รับทราบล่วงหน้า 15 วัน รวมทั้งติดประกาศบริเวณชุมชนและอาคารข้างเคียงรับทราบล่วงหน้า เพื่อลดความตื่นตระหนกจากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีร่วมกัน	● - โครงการกำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง โดยปี 2569 กำหนดแผนการดำเนินการไว้ในเดือน สิงหาคม ทั้งนี้จะรายงานผลการดำเนินงานในเล่มถัดไป	-	-
	18. จัดให้มีจุดจอร์รถดับเพลิง มีความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 10.00 เมตร ซึ่งอยู่ในบริเวณที่พนักงานดับเพลิงเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วที่สุดและให้อยู่ใกล้หัวรับน้ำดับเพลิงที่ติดตั้งภายนอกอาคารมากที่สุด และจุดจอร์รถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน มีความกว้าง 2.40 เมตรความยาว 7.00 เมตร และมีทางเดินจากลิฟต์ดับเพลิงหรือทางปล่อยออกจากทางหนีไฟไปสู่พื้นที่สำหรับรถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉินไม่เกิน 60.00 เมตร เมื่อวัดตามแนวทางเดิน	✓ - โครงการจัดให้มีจุดจอร์รถดับเพลิง และจุดจอร์รถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉิน สามารถเข้าในโครงการได้ง่าย และปฏิบัติงานได้	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	19. จัดให้มีจุดจอดรถกระบะเข้า (รถพ่นน้ำดับเพลิง) ขนาดความกว้าง 8.00 เมตร ความยาว 16.00 เมตร จำนวน 1 จุด ซึ่งตำแหน่งดังกล่าว มีความเหมาะสมในการเข้าดับเพลิงของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งรถกระบะสามารถกางขาออกมาได้สะดวก	✓ - โครงการจัดให้มีจุดจอดรถกระบะเข้า จำนวน 1 จุด	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	20. เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารต้องดูแลพื้นที่จอดรถดับเพลิง รถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉิน รถกระบะเข้า (รถพ่นน้ำดับเพลิง) ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกตลอดเวลาโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลพื้นที่ จอดรถดับเพลิง รถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉิน รถกระบะเข้า ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกตลอดเวลาโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	21. จัดให้มีประตูหนีไฟ เป็นประตูที่สามารถ Re-entry ได้ทุกชั้น เพื่อความสะดวกในการอพยพหนีไฟ ยกเว้นชั้น 1 ของอาคารเป็นแบบผลักออกอย่างเดียว เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารในภาวะปกติ	✓ - ประตูหนีไฟของโครงการจะเป็นประตูที่สามารถ Re-entry ได้ทุกชั้นเพื่อความสะดวกในการอพยพหนีไฟ ยกเว้นชั้น 1 ของอาคารเป็นแบบผลักออกอย่างเดียว	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
	22. ดูแลและตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณริมถนนในโครงการให้เหมาะสมเพื่อไม่ให้แผ่กิ่งก้านออกมาปกคลุมบริเวณผิวจราจรหรือทางวิ่งรถ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงานของรถดับเพลิง	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	23. ภายหลังจากอาคารก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 1 ปี กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมทุก ๆ 3 ปี	✗ - โครงการยังไม่มีมีการส่งเจ้าหน้าที่ของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีแผนการดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม หากดำเนินการแล้วจะรายงานผลในเล่มถัดไป	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	24. จัดให้มีพื้นที่หลบภัย สำหรับเป็นพื้นที่ทำการช่วยเหลือกรณีเกิดอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้ระบบการเตือนภัยและการขอความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในบริเวณดังต่อไปนี้ 1) จัดให้มีพื้นที่หลบภัยภายในอาคารพักอาศัย บริเวณภายในโถงลิฟต์ดับเพลิงตั้งแต่ชั้นที่ 2-42 ซึ่งโถงลิฟต์ดับเพลิง มีผนังและประตูทำด้วยวัสดุทนไฟ และมีระบบอัดอากาศ ซึ่งจะทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) พื้นที่หลบภัยภายนอกอาคาร ได้จัดไว้ภายในบริเวณพื้นที่จุดรวมพล พื้นที่สีเขียวด้านหน้าของโครงการ	✓	- โครงการมีพื้นที่หลบภัย ทั้งบริเวณภายใน และภายนอกอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย
3.10 การดูแลสระว่ายน้ำ	มาตรการด้านโครงสร้างสระว่ายน้ำและอาคารประกอบ 1. โครงสร้างสระว่ายน้ำ สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการ สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก และวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	2. มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิด ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการจะมีรางระบายน้ำล้น และโครงการจัดให้มีการทำความสะอาดรางให้สะอาดอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	3. มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิด ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี	✓	- สระว่ายน้ำของโครงการจะมีรางระบายน้ำล้น และโครงการจัดให้มีการทำความสะอาดรางให้สะอาดอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	4. มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	✓	- โครงการจัดให้มีป้ายบอกความลึก 1.2 เมตร ไว้เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การดูแลสระว่ายน้ำ (ต่อ)	5. มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	✓ - บริเวณสระว่ายน้ำ มีการติดตั้งแสงสว่างไว้ทั่วบริเวณ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	6. พื้น ทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี	✓ - พื้นทางเดินโดยรอบสระว่ายน้ำ ด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ และมีการทำความสะอาดอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	7. มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ สำหรับผู้ใช้บริการ	⊙ - โครงการมีห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า สำหรับผู้มาใช้บริการ สระว่ายน้ำ แต่ยังไม่มียูนิฟอร์มสำหรับผู้ใช้บริการ	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	8. มีที่ล้างตัวและล้างเท้าก่อนลงสระว่ายน้ำ	✓ - โครงการจัดให้มีจุดล้างตัว และล้างเท้าไว้ในห้องน้ำ บริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	9. ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓ - โครงการจัดให้มีการติดป้ายข้อกำหนดการใช้บริการสระว่ายน้ำไว้เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	10. มีการป้องกัน ควบคุม และกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค โดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	✓ - โครงการมีการฉีดพ่นกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคอย่างเป็นประจำ	-	ภาคผนวก ค-4 สัญญาว่าจ้างกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค
	มาตรการด้านความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุการช่วยชีวิตจากการจมน้ำ			
	1. ต้องกำหนดให้ผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปีที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	✓ - โครงการจัดให้มีการติดป้ายข้อกำหนดการใช้บริการสระว่ายน้ำไว้เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	2. มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ หรือทุ่นลอย	✓ - โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ได้แก่ โฟมช่วยชีวิต โฟมช่วยชีวิต และห่วงชูชีพ ไว้ประจำสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การดูแลสระว่ายน้ำ (ต่อ)	3. จัดแสงสว่างบริเวณสระว่ายน้ำกับทางเดินบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ	✓	- บริเวณสระว่ายน้ำ มีการติดตั้งแสงสว่างไว้ทั่วบริเวณเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	4. ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	✓	- ช่างประจำอาคาร จะทำหน้าที่ดูแลรักษาระบบกรองน้ำของสระว่ายน้ำให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-	ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจระบบฯ
	การควบคุมคุณภาพน้ำในสระ 1. มีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓	- โครงการจัดให้มีการตรวจวัดค่าสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวันโดยช่างประจำอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	2. จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ	✓	- โครงการจัดให้มีการจัดจ้างบริษัทเพื่อทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามที่มาตรการกำหนด	-	ภาคผนวก ง-3 และ ง-4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ
	3. มีคนงานดูแลสวนและพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำ เช่น รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ เก็บกวาดใบไม้บนพื้นและในสระว่ายน้ำ เป็นต้น	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	4. ในกรณีที่มีการทำความสะอาดและระบายน้ำทิ้งจากสระ ให้ควบคุมการระบายน้ำทิ้งไม่ให้มีปริมาณสารละลายไม่เกินค่ามาตรฐานน้ำทิ้ง 500 มิลลิกรัม/ลิตร (ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) อาคารประเภท ข)	✓	- ในกรณีที่มีการทำความสะอาดและระบายน้ำทิ้งจากสระ โครงการจะควบคุมการระบายน้ำทิ้งไม่ให้มีปริมาณสารละลายไม่เกินค่ามาตรฐานน้ำทิ้ง 500 มิลลิกรัม/ลิตร	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต	1. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัย	✓	- มีการกำหนดระเบียบการพักอาศัยให้สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัยปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิด	✓	- มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิด	-	-
	3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงทราบกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือซักถามในประเด็นข้อใจต่างๆ ที่มีต่อโครงการ	✓	- โครงการกำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นจุดรับเรื่องร้องเรียน หรือซักถามในประเด็นข้อใจต่างๆ ที่มีต่อโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-14 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าหน้าที่
	4. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ทั่วถึงพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) รอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบความปลอดภัยภายในโครงการ
	5. ประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ	✓	- บริเวณพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง จะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจคอยตรวจตราอยู่เป็นประจำ	-	-
	6. ด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังดำเนินการให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชนผู้ชุมนุม สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งทั้งในแง่ภาวะการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อนตลอดจนความต้องการ รวมทั้งผลกระทบจากโครงการในพื้นที่บริเวณ/	✓	- ในปัจจุบันระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569 โครงการยังไม่มีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการฯ แต่อย่างใด แต่หากในอนาคตโครงการมีแนวคิดหรือความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือมาตรการฯ โครงการจะดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต (ต่อ)	อาคารระยะประชิดบ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ และพื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่สำคัญต่างๆ ในรัศมีระยะ 1 กิโลเมตรก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการและสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ				
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	✓	- มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	-	-
	2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงทราบกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือซักถามในประเด็นข้อใจต่างๆ ที่มีต่อโครงการ	✓	- โครงการกำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นจุดรับเรื่องร้องเรียน หรือซักถามในประเด็นข้อใจต่างๆ ที่มีต่อโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-14 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าหน้าที่
	3. มีลำดับขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหา และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน	✓	- โครงการกำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นจุดรับเรื่องร้องเรียน	-	ภาพที่ 2.2-14 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าหน้าที่
	4. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ทั่วถึงพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) รอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบความปลอดภัยภายในโครงการ
	5. ประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ	✓	- บริเวณพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง จะมีเจ้าหน้าที่ตำรวจคอยตรวจตราอยู่เป็นประจำ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการใช้น้ำ การจัดการมูลฝอย และไฟฟ้า อย่างเคร่งครัด	✓	- มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการใช้น้ำ การจัดการมูลฝอย และไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด	-	-
	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน อย่างเคร่งครัด	✓	- มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน อย่างเคร่งครัด	-	-
	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อ 3.2 เรื่องการคมนาคม อย่างเคร่งครัด	✓	- มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรื่องการคมนาคม อย่างเคร่งครัด	-	-
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน	1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการจะต้องดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกครั้งให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้เสียจากโครงการในพื้นที่โครงการ พื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบและพื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่สำคัญต่างๆ ก่อนการเปลี่ยนแปลงโครงการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และตามหลักวิชาการ	✓	- ในปัจจุบันระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569 โครงการยังไม่มีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการฯ แต่อย่างใด แต่หากในอนาคตโครงการมีแนวคิดหรือความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือมาตรการฯ โครงการจะดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	2. หลังจากมีผู้เสียหายแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจะต้องดำเนินการตรวจสอบ บันทึกและรายงานข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หลังจากนั้นจะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนโดยปัญหาที่แก้ไขได้ทันทีโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ทันที และแจ้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ทันที โครงการจะมีการดำเนินการชดเชยความเสียหาย โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	✓ - ในกรณีที่มีการร้องเรียน นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และจะรีบทำการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันที ซึ่งระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไม่กันอัดโนมิตี และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรูกล้ำไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหาไปยังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
	3. การชดเชยความเสียหายโดยเจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลอาคารชุด : ตรวจสอบผลกระทบเรื่องการบดบังแสงแดดตั้งแต่การก่อสร้างจนแล้วเสร็จไปถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จอีก 1 ปี และกรณีที่อาคารของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง หลังจากนั้นตัวแทนของบ้าน/อาคารข้างเคียง และผู้แทนโครงการ ในการประสานการแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการต่อบ้าน/อาคารข้างเคียง กรณีที่ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถเจรจาตกลงกันได้ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 และถ้าหากการดำเนินการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายเจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าดำเนินการทั้งหมด	✓ - โครงการกำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นจุดรับเรื่องร้องเรียน โดยระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการบดบังแสงแดด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	4. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ มาตรการทั่วไปด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	-	-
	5. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การเปิดใช้อาคาร โดยนำส่งเอกสาร มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบช่วงเปิดดำเนินการให้กับ บ้านเรือน สถานประกอบการ และอาคารต่างๆ ในพื้นที่ระยะรัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการก่อนการเปิดใช้อาคาร 15 วัน	✓	- มาตรการนี้ดำเนินการในช่วงของระยะสิ้นสุดการก่อสร้าง และก่อนเปิดใช้อาคาร	-	-
	6. จัดให้มีแผนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ของโครงการ <u>อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ/กิจกรรม</u> ได้แก่ 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น 1.1) ด้านภูมิทัศน์และทำความสะอาด : โครงการจะปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณหน้าโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา - ปรับปรุงถนนและภูมิทัศน์บริเวณหน้าโครงการ - การบำรุงรักษาต้นไม้ : จัดให้มีการบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณหน้าโครงการและระยะ 100 ม. อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความปลอดภัย และ	✕	- ปัจจุบันยังไม่มีกรเข้าร่วมกิจกรรมใดกับชุมชน เนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดเพิ่งเข้ามาดำเนินงาน หากในอนาคตมีแผนการดำเนินการจะรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ทราบในรายงานฉบับถัดไป	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	รวมถึงการกำจัดต้นไม้ที่ตายแล้วหรือจะเป็นอันตราย และปลูกต้นไม้ทดแทนในกรณีที่เป็น - การทำความสะอาดและดูแลทางเท้าบริเวณระยะ 100 เมตร จากโครงการโดยประสานงานกับสำนักงานเขตพญาไท เพื่อความปลอดภัยสำหรับคนเดินถนน - การบริจาคตักขยะสาธารณะ โดยประสานกับสำนักงานเขตพญาไท เพื่อมอบให้แก่ชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร 1.2) ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ : โครงการจะสนับสนุนและเข้าร่วมดูแลความปลอดภัยและอุบัติเหตุบริเวณชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร - การบริจาคอุปกรณ์ดับเพลิงและถังดับเพลิงแบบมือถือให้แก่ชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร พร้อมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายการฝึกซ้อมดับเพลิงให้แก่ชุมชน - การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโครงการเข้าร่วมกับตำรวจจราจรในพื้นที่จัดการจราจรบริเวณหน้าโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงระยะ 100 เมตรในช่วงการจราจรคับขันเร่งด่วนหรือเกิดอุบัติเหตุ				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	1.3) ด้านพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรม : โครงการจะเข้าร่วมหรือให้การสนับสนุนงานพัฒนาชุมชนทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรมบริเวณชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร ตามที่ร้องขออย่างเหมาะสม - การเข้าร่วมงานพัฒนาชุมชนและสภาพแวดล้อมชุมชนร่วมกับสำนักงานเขต โดยให้การเข้าร่วมหรือให้การสนับสนุนแก่ ชุมชนในพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงตามที่ร้องขอมาอย่างเหมาะสม - <u>การเข้าร่วมงานบุญ งานประเพณีและวัฒนธรรมหรือบริจาคเงินและทรัพย์สินสนับสนุนการจัดงานให้แก่ชุมชนในพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง</u> - <u>การเข้าร่วมงานทางศาสนาหรือบริจาคเงินและทรัพย์สินสนับสนุนการจัดงานให้แก่ศาสนสถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนในพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง</u> 1.4) ด้านการศึกษา : โครงการเข้าร่วมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ขาดแคลนบริเวณชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชน พื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	- การบริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถานศึกษาในชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร - การบริจาคทุนการศึกษาหรือทุนอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษาในชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร 1.5) ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน : โครงการจะเข้าร่วมและให้การสนับสนุนแก่สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ร้องขอมาอย่างเหมาะสม 1.6) ด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความต้องการของชุมชน				
	7. รวบรวมและจัดบันทึกการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการฯ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างทันที	✓	- ในกรณีที่มีการร้องเรียน นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และจะรีบทำการแก้ไข	-	ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
	8. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย หมายเลขโทรศัพท์เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (อาทิเช่นเว็บไซต์และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) กล้องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม และการเข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรง	✓	ปัญหาดังกล่าวโดยทันที ซึ่งระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออกและระบบไม้กั้นอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรูกำลังไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา		

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◐ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	9. กำหนดมาตรการ ขั้นตอนและระเบียบการชดเชยเยียวยาหากเกิดความเสียหายต่ออาคารข้างเคียงหรือทั้งบุคคลภายในโครงการและภายนอกโครงการ เพื่อแก้ไขหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	✓	ดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไข ปัญหาไปยังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว		
	10. โครงการต้องถอดบทเรียนเหตุการณ์ดังกล่าวเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมต่อไปในกรณีที่มาตรการเดิมที่เคยกำหนดไว้ไม่สามารถป้องกันผลกระทบได้	✓			
4.3 สาธารณสุข	1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้าน กายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของ มนุษย์ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	-	-
	2. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- โครงการจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้าน สุขภาพ	-	-
4.4 ผลกระทบด้านสุขภาพ	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถยนต์ ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- โครงการได้จัดทำป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์” ติดตั้งไว้ บริเวณชั้นจอดรถของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	2. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางบริเวณชั้น 1 และ อาคารจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินและบนอาคารให้ชัดเจน และไม่ ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้เคลื่อนตัวของรถใน โครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดี ปลอดภัย และไม่ติดขัด	✓	- โครงการจัดให้มีป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง บริเวณชั้น 1 และอาคารจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินและบนอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 ผลกระทบด้านสุขภาพ (ต่อ)	3. โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - กำหนดให้รดน้ำต้นไม้ทุกวัน วันละครั้ง - ใส่ปุ๋ย ถอนวัชพืช โดยทำเป็นประจำ - ตัดแต่งให้มีความสวยงาม - ปลุกต้นไม้ชดเชยทดแทนต้นไม้ที่ตายไป - จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ในการดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสมบูรณ์ - จัดให้มีค้ายันให้หนาแน่นและหมั่นตรวจสอบความแข็งแรงของค้ายันอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการโค่นล้มของต้นไม้	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบนอาคาร เพื่อเพิ่มทัศนียภาพ	✓	สวยงามอยู่เสมอ		
	1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓	- มีการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	-	-
	2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางและห้องพักของอาคาร ต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ เป็นประจำสม่ำเสมอ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค	✓	- โครงการจัดให้มีการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 ผลกระทบด้านสุขภาพ (ต่อ)	3. ล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรง ๆ บริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกหลุดออกและในแต่ละปี ควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยให้ฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องออก	✓	- โครงการจัดให้มีการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ
	- กำชับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านการใช้น้ำอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการกำชับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านการใช้น้ำอย่างเคร่งครัด	-	-
	- กำชับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านการจัดการน้ำเสียอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการกำชับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านการจัดการน้ำเสียอย่างเคร่งครัด	-	-
	- กำชับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านการจัดการมูลฝอยอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการกำชับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านการจัดการมูลฝอยอย่างเคร่งครัด	-	-
	- กำชับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านการจัดการจราจรและด้านการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการกำชับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการด้านการจัดการจราจรและด้านการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด	-	-
4.5 ทัศนียภาพและพื้นที่สีเขียว	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวอยู่ในบริเวณพื้นที่เปิดโล่ง ขนาดพื้นที่ 924.60 ตารางเมตร และมีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการรวมทั้งสิ้น 1,818.80 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.02 ตารางเมตร/คน (บริเวณการคิดขนาดพื้นที่สีเขียวในตำแหน่งการปลูกที่แคบที่สุดของโครงการมีความกว้างประมาณ 1 เมตร) โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 610.20 ตารางเมตร	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 ทัศนียภาพและพื้นที่สีเขียว (ต่อ)	2. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำรั้วต่อเติม 1 เมตร จากรั้วของโครงการเดิมที่มีความสูง 3 เมตร รวมความสูงรั้ว 4 เมตร อีกทั้งติดตั้งมีเหล็กแหลมป้องกันการปีน ตามแนวรั้วโครงการที่ติดกับที่อยู่อาศัยข้างเคียงระยะประชิดได้ร้องขอ ตลอดแนวรั้วโครงการทางด้านประชิดอาคารทาวเฮ้าส์ และทางด้านทิศตะวันตก (บ้านเลขที่ 37/1-3)	⊙ - รั้วด้านที่ติดอยู่กับที่อยู่อาศัยข้างเคียง จะมีลักษณะเป็นรั้วคอนกรีต และต่อเติมด้วยรั้วไม้ระแนง เพื่อเป็นแนวบดบัง และป้องกันด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ความสูงรวมของรั้วปัจจุบันจะอยู่ที่ประมาณ 2.7 เมตร	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-1 งานสถาปัตยกรรม
	3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำรั้วกันทางเข้า-ออก ของกลุ่มอาคารทาวเฮ้าส์ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก และยานพาหนะทำให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยในอาคารทาวเฮ้าส์ แต่ต้องได้รับความยินยอมให้ดำเนินการจากผู้พักอาศัยทั้งหมดทุกหลัง	✓ - โครงการได้จัดทำรั้วกันบริเวณด้านที่ติดกับกลุ่มอาคารทาวเฮ้าส์เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-1 งานสถาปัตยกรรม
	4. จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพสวยงามอยู่เสมอ และหากพบว่า มีต้นไม้ได้รับความเสียหาย หรือตายต้องปลูกทดแทนทันที	✓ - โครงการได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตัดแต่งกิ่งของต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการไม่ให้ล้ำออกมานอกพื้นที่ปลูก และให้มีความเหมาะสมสวยงามอยู่เสมอ	✓ - โครงการได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	6. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณริมระเบียงห้องพัก	✓ - โครงการได้ทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณริมระเบียงห้องพักตามที่ผู้พักอาศัยสะดวก	-	-
	7. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓ - มีการกำหนดระเบียบการพักอาศัยสำหรับพนักงานและผู้พักอาศัยปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 ทัศนียภาพและพื้นที่สีเขียว (ต่อ)	8. เลือกใช้วัสดุตกแต่งภายนอกอาคารให้กลมกลืน สอดคล้องกับอาคารอื่นโดยรอบ เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตา โดยควรใช้สีอ่อนตงตกแต่งอาคาร ทาผนังนอกอาคารส่วนที่เป็นคอนกรีตเพื่อลดการสะท้อนแสง และทาภายในอาคารเพื่อให้ห้องดูสว่างยิ่งขึ้น	✓	- โครงการได้ออกแบบให้ตัวอาคารมีสีเทา และสีขาว โดยเป็นสีไปในโทนอ่อน สบายตา และกลมกลืนกับอาคารโดยรอบ	-	ภาพที่ 2.2-1 งานสถาปัตยกรรม
	9. จัดให้มีค้ำยันให้หนาแน่นและหมั่นตรวจสอบความแข็งแรงของค้ำยันอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการโค่นล้มของต้นไม้	✓	- ต้นไม้ใหญ่ภายในโครงการได้ทำการค้ำยันเพื่อป้องกันการโค่นล้ม	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	10. ใช้กระจกภายนอกอาคารที่มีค่าการสะท้อนแสงร้อยละ 7 (ไม่เกินร้อยละ 30 ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 27)	✓	- กระจกภายนอกอาคารได้รับการออกแบบที่มีค่าการสะท้อนแสงตามที่กฎหมายกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-1 งานสถาปัตยกรรม
	11. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มีความสมบูรณ์	✓	- โครงการได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
4.6 การบดบังแสงแดด	1. โครงการต้องทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในประกาศดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท โน เบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดต่อพื้นที่ข้างเคียง โดยกำหนดให้โครงการต้องจัดให้มีการดำเนินการแก้ไขผลกระทบ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังแสงแดด (ต่อ)	ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับผลกระทบกับบริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มก่อสร้างและสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่จดทะเบียนอาคารชุด กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้จัดให้มีบุคคลที่ 3 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อหาข้อยุติ 2. ตรวจสอบผลกระทบเรื่องการบดบังแสงแดด ตั้งแต่การก่อสร้างจนแล้วเสร็จไปถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จอีก 1 ปี และกรณีที่อาคารของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง ทางโครงการก็จะดำเนินการพิจารณาชดเชยค่าเสียหายร่วมกับผู้เสียหายตามความเหมาะสม หากกรณีไม่สามารถหาข้อยุติได้ จะมีบุคคลที่สามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับ เช่น สำนักงานเขตหรือหน่วยงานราชการอื่น เป็นต้น เพื่อร่วมหาข้อยุติเป็นธรรมกับทุกฝ่าย 3. กรณีที่ผู้ที่อยู่ในระยะประชิดติดกับพื้นที่โครงการ ได้รับผลกระทบด้านการบังแดด บริษัทฯ ต้องเข้าตรวจสอบเจรจา และชดเชยตามความเหมาะสม ยกตัวอย่างเช่น กรณีที่อาคารบดบังแดดทำให้ตากผ้าไม่ได้ ทางบริษัทฯ ยินดีมอบเครื่องอบผ้าให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบ				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังแสงแดด (ต่อ)	4. มีลำดับขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหา และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน				
4.7 การสะท้อนแสงแดด	1. โครงการต้องทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในประกาศดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการสะท้อนกระจกต่อพื้นที่ข้างเคียง โดยกำหนดให้โครงการต้องจัดให้มีการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการสะท้อนกระจกให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับผลกระทบกับบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง และสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่จดทะเบียนอาคารชุด กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ จัดให้มีบุคคลที่ 3 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อหาข้อยุติ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการสะท้อนแสงแดด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 การสะท้อนแสงแดด (ต่อ)	2. ตรวจสอบผลกระทบเรื่องการสะท้อนแสงแดด ตั้งแต่การก่อสร้างจนแล้วเสร็จไปถึงภายหลังการจะทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จอีก 1 ปี และกรณีที่อาคารของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง ทางโครงการก็จะดำเนินการพิจารณาชดเชยค่าเสียหายร่วมกับผู้เสียหายตามความเหมาะสม หากกรณีไม่สามารถหาข้อยุติได้ จะมีบุคคลที่สามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับ เช่น สำนักงานเขตหรือหน่วยงานราชการอื่นเป็นต้น เพื่อร่วมหาข้อยุติเป็นธรรมกับทุกฝ่าย				
4.8 การบดบังทิศทางลม	1. โครงการต้องทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในประกาศดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนาโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังทิศทางลมต่อพื้นที่ข้างเคียง โดยกำหนดให้โครงการต้องจัดให้มีการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับผลกระทบกับบริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มก่อสร้างและสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่จดทะเบียนอาคารชุด	✓	- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การบดบังทิศทางลม	กรณีทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ จัดให้มีบุคคลที่ 3 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อหาข้อยุติ 2. ตรวจสอบผลกระทบเรื่องการบดบังทิศทางลม ตั้งแต่การก่อสร้างจนแล้วเสร็จไปถึงภายหลังการจะทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จอีก 1 ปี และกรณีที่อาคารของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง ทางโครงการก็จะดำเนินการพิจารณาชดเชยค่าเสียหายร่วมกับผู้เสียหายตามความเหมาะสม หากกรณีไม่สามารถหาข้อยุติได้ จะมีบุคคลที่สามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับ เช่น สำนักงานเขตหรือหน่วยงานราชการอื่น เป็นต้น เพื่อร่วมหาข้อยุติเป็นธรรมกับทุกฝ่าย 3. มีลำดับขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหา และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน				
4.9 ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ	1. ปลุกไม้ยืนต้นและพืชคลุมดินให้มากที่สุดบริเวณภายนอกอาคาร เพื่อช่วยลดความร้อนที่จะเข้ามาในอาคาร และช่วยลดแสงจ้า (Glare) โดยรวมของอาคารจากทั้งทางพื้นโดยใช้พืชคลุมดินและจากท้องฟ้าโดยใช้ไม้ยืนต้น 2. การออกแบบภูมิสถาปัตย์ของพื้นที่แต่ละส่วนจะมีการปลุกต้นไม้ประเภทไม้ยืนต้นร่วมกับการปลุกไม้ขนาดเล็กร่วมกันเพื่อช่วยลดความร้อนต่อสภาพแวดล้อมข้างเคียงและโดยรอบ	✓	- มีการปลุกต้นไม้ และมีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง ชั้นดาดฟ้า และชั้นจอดรถของโครงการ โดยโครงการได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.9 ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ (ต่อ)	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ				
4.10 การบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์	1. โครงการต้องทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในประกาศดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนาโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ต่อพื้นที่ข้างเคียง โดยกำหนดให้โครงการต้องจัดให้มีการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับผลกระทบกับบริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มก่อสร้าง และสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่จดทะเบียนอาคารชุด กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ จัดให้มีบุคคลที่ 3 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 เพื่อหาข้อยุติ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.10 การบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ (ต่อ)	2. ตรวจสอบผลกระทบเรื่องการบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ตั้งแต่การก่อสร้างจนแล้วเสร็จไปถึงภายหลังการจะทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จอีก 1 ปี และกรณีที่อาคารของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง ทางโครงการก็จะดำเนินการพิจารณาชดเชยค่าเสียหายร่วมกับผู้เสียหายตามความเหมาะสม หากกรณีไม่สามารถหาข้อยุติได้ จะมีบุคคลที่สาม บุคคลหรือหน่วยงานที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับ เช่น สำนักงานเขต หรือหน่วยงานราชการอื่น เป็นต้น เพื่อร่วมหาข้อยุติเป็นธรรมกับทุกฝ่าย				
4.11 ด้านความเป็นส่วนตัว	1. จัดทำกฎระเบียบของอาคารชุดเพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดใช้ในการบริหารจัดการไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ โดยห้ามทำกิจกรรมที่จะรบกวนผู้พักอาศัยทั้งในอาคารและบริเวณใกล้เคียง เช่น เปิดเพลงดัง จัดงานเลี้ยงเสียงดังห้ามเทน้ำหรือทิ้งเศษอาหาร ขยะ ผ่าอนามัย หรือสิ่งของต่าง ๆ ออกไปนอกระเบียงห้องชุดโดยเด็ดขาด เป็นต้น	✓	- มีการกำหนดระเบียบการพักอาศัยให้สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัยปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	2. กำหนดให้มีการชี้แจงกฎระเบียบให้กับผู้พักอาศัยในโครงการทราบตั้งแต่เริ่มเข้าอยู่ทั้งเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าอาศัย	✓			
	3. จัดให้มีพนักงานนิติบุคคลคอยตรวจตราการปฏิบัติตามระเบียบอาคารชุดอย่างเคร่งครัดเป็นประจำ	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.11 ด้านความเป็นส่วนตัว (ต่อ)	4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยการจัดสวนและปลูกต้นไม้บริเวณโครงการเพื่อเป็นแนวกันชน เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวจากอาคารโครงการต่ออาคารข้างเคียง และทัศนียภาพที่รุ่มรื่นสวยงามต่อผู้พักอาศัยและพื้นที่ข้างเคียงโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่มาตรการกำหนด และได้จัดจ้างบริษัทดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพที่ดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	5. กรณีที่ผู้พักอาศัยบ้าน/อาคารที่ปะทะกับตัวอาคารโครงการได้รับผลกระทบจากแสงไฟภายในอาคาร สามารถแจ้งมายังโครงการเป็นกรณีเพื่อพิจารณาเป็นรายแห่งในการติดม่านกันแสงหรือม่านชนิดทึบแสง 100 เปอร์เซนต์ภายในบ้าน/อาคารเพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว	✓	- มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบจากแสงไฟภายในอาคาร	-	-
	6. ในกรณีโครงการใช้โดรนบินสำรวจต้องแจ้งอาคารข้างเคียงให้รับทราบก่อนดำเนินการด้วย	✓	- ในกรณีโครงการใช้โดรนบินสำรวจจะแจ้งอาคารข้างเคียงให้รับทราบก่อนดำเนินการด้วย	-	-
5. การรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	1. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วย หมายเลขโทรศัพท์เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (อาทิเช่น เว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของโครงการ และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) กล้องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม และการเข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงานผู้จัดการอาคาร/นิติบุคคลอาคารชุด	✓	- ในกรณีที่มีการร้องเรียน นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และจะรีบทำการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันที ซึ่งระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออกและระบบไม้กันอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรูกำลังไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหามาไปยังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
	2. โครงการต้องถอดบทเรียนเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและกำหนดมาตรการเพิ่มเติมต่อไปในกรณีที่มาตรการเดิมที่เคยกำหนดไว้ไม่สามารถป้องกันผลกระทบได้	✓			
	3. โครงการจะชดเชยเยียวยาประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ตามมูลค่าเสียหายจริงอย่างเหมาะสม	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. การรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ (ต่อ)	4. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุอย่างเคร่งครัด	✓ - มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุอย่างเคร่งครัด	-	-
6. การขออนุญาตจดทะเบียนอาคาร	1. กรณีที่มีการโฆษณาขายห้องชุดในอาคารชุด บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะทำในรูปแบบใดไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมดและต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด และสัญญาจะซื้อขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดต้องทำตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบข. 22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551	✗ - นิติบุคคลอาคารชุดยังไม่ได้รับการแจ้งเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวกับสัญญาจะซื้อขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดจากเจ้าของโครงการแต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2	-
	2. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิ และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิ และหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน	✓ - ปัจจุบันนิติบุคคลอาคารชุดที่บริหารโครงการ นิว อีโวลู อารี ได้รับการแจ้งหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากเจ้าของโครงการเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์มาตรการการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. การขออนุญาตจดทะเบียนอาคาร (ต่อ)	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด				
	3. ผู้บริหารอาคารชุดหรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องแจ้งให้ผู้ซื้อหรือเจ้าของอาคารห้องชุดทราบว่า การกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลที่ อาจมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องได้รับมติจากที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ	✓	- มีการกำหนดระเบียบการพักอาศัยให้สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัยปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	4. เมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) มาตรการต่าง ๆ ที่โครงการได้กำหนดไว้ถือเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่อใบอนุญาต นอกจากนี้ โครงการจะต้องจัดทำรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจอนุญาตปีละ 2 ครั้ง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตามมาตรา 51/5 ทั้งนี้ หากโครงการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 จะต้องระวางโทษปรับตามมาตรา 101 /2 ที่ระบุว่า “ผู้ดำเนินการหรือผู้อนุญาตไม่นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 51/5 วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาทถ้วน”	✓	- โครงการดำเนินการจัดทำรายงานผลปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด	-	-



รั้วรอบพื้นที่โครงการ

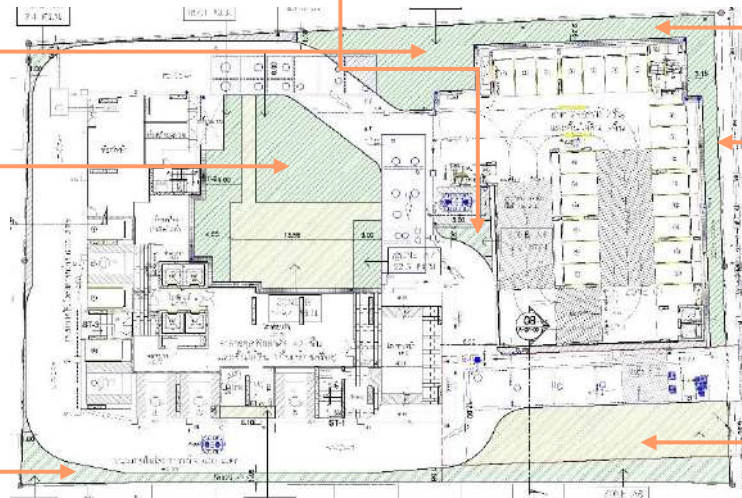


สี และกระจกของอาคาร

ภาพที่ 2.2-1 งานสถาปัตยกรรม

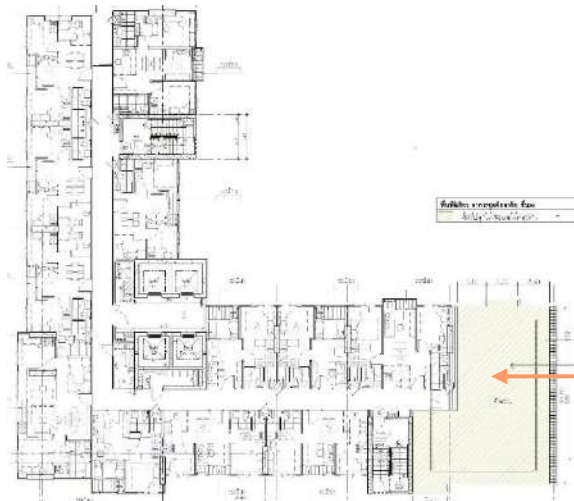


ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

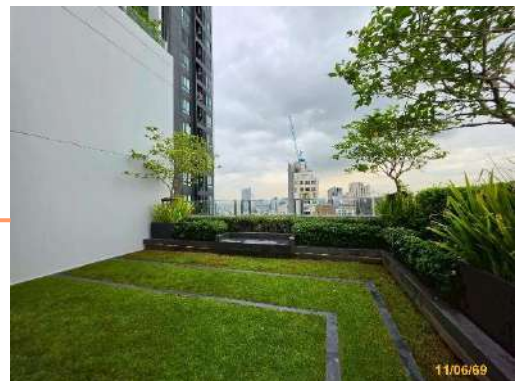
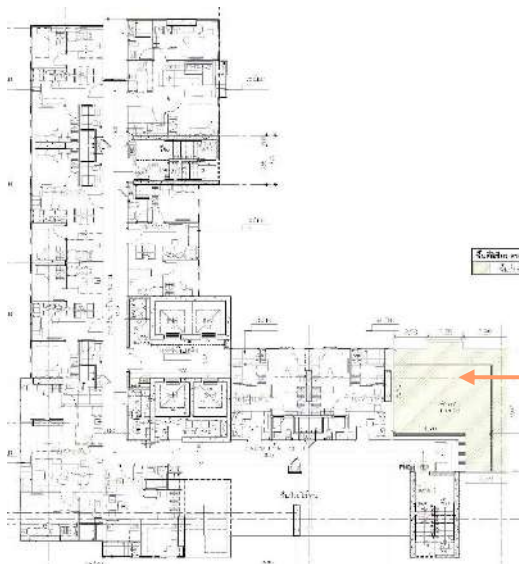


พื้นที่สีเขียวชั้น 1

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแล

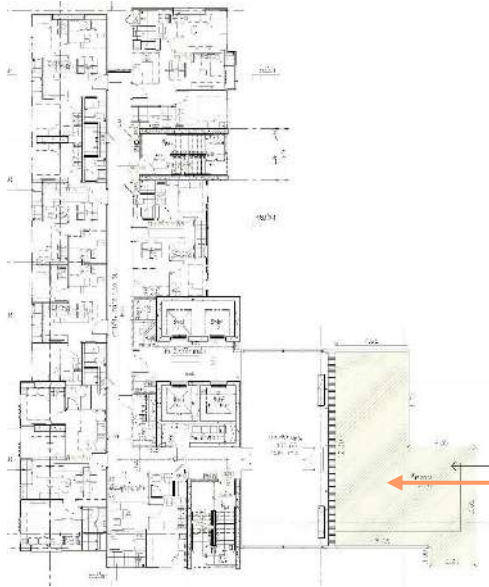


พื้นที่สีเขียวชั้น 26

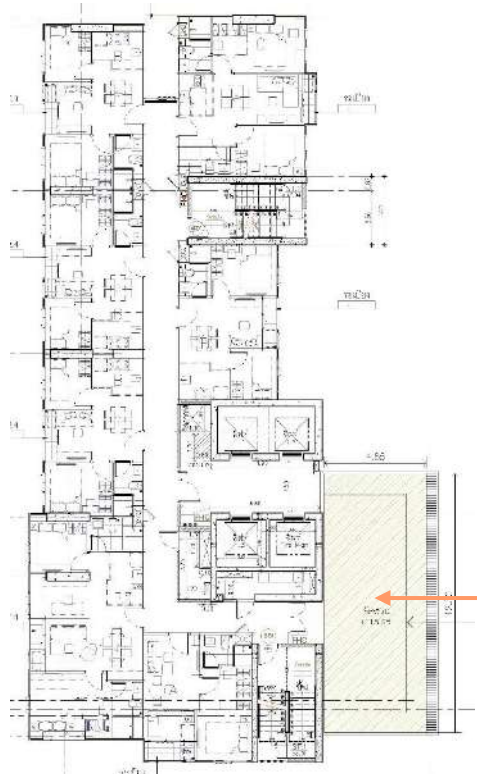


พื้นที่สีเขียวชั้น 32

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



พื้นที่สีเขียวชั้น 34



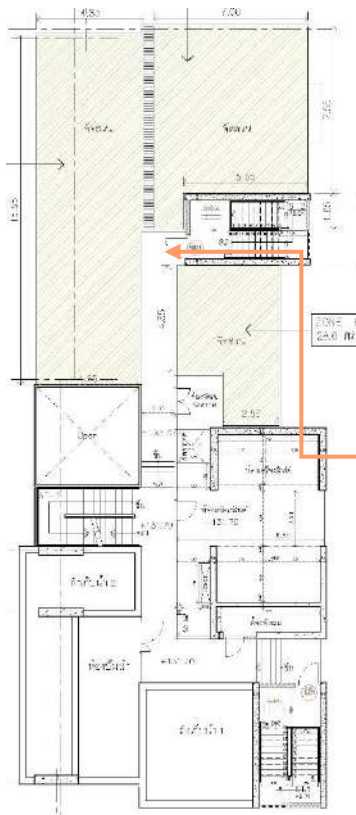
พื้นที่สีเขียวชั้น 40

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา

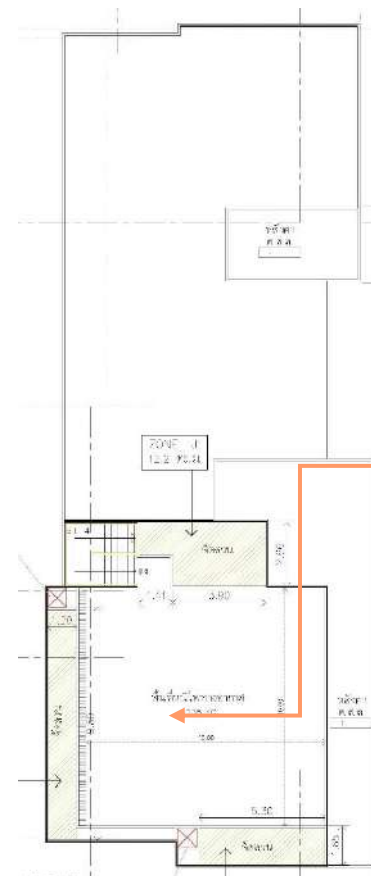


พื้นที่สีเขียวชั้น 42

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



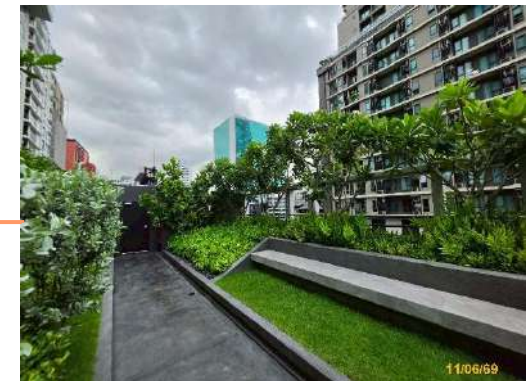
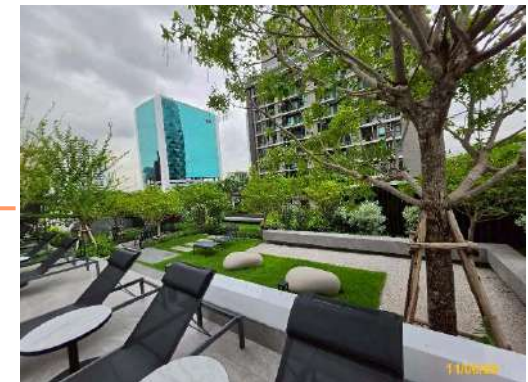
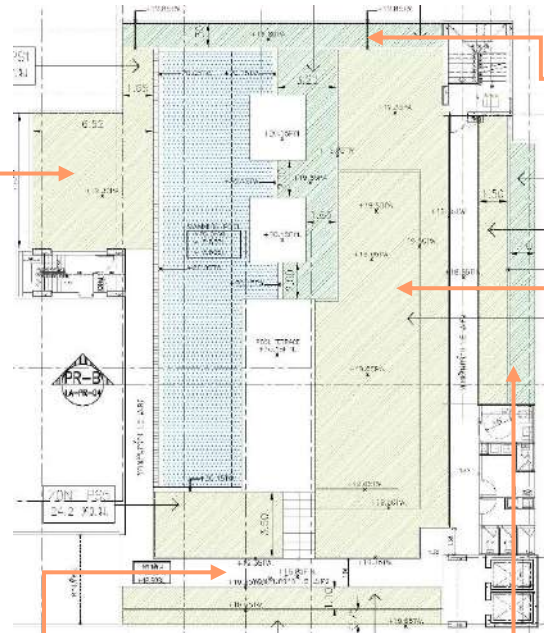
พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า 1



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า 2



ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้าอาคารจอดรถ
ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



กระบะปลูกต้นไม้ชั้นจอดรถ อาคารจอดรถ
ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



ทางเข้า-ออก

เขตห้ามจอดบริเวณด้านหน้าโครงการ



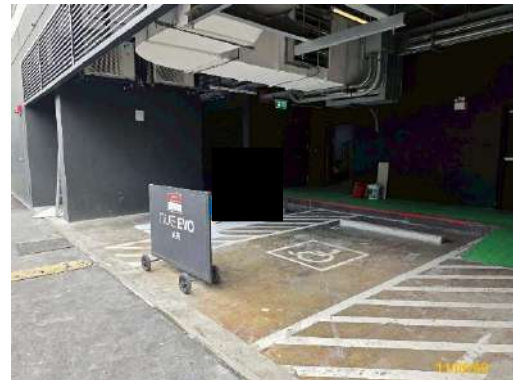
ไม้กั้นทางเข้า-ออก

ระบบสำหรับนำรถเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร



พื้นที่จอดรถ



พื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา



ถนนโดยรอบพื้นที่โครงการ

ลูกระนาดชะลอความเร็ว



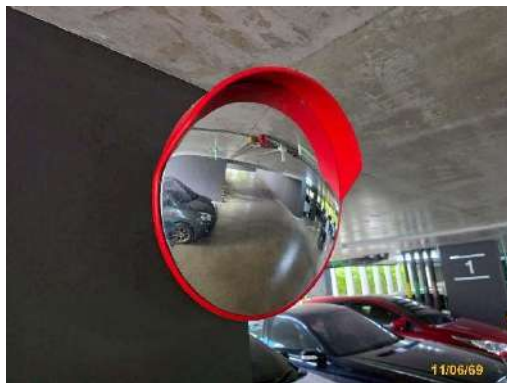
ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์”

ป้ายจำกัดความเร็ว

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ระบบจราจร



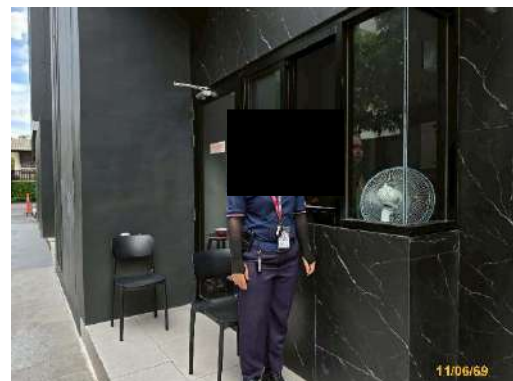
สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง



กระจกโค้ง



ป้อม รปภ.



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



การทำความสะอาดถนน



เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ระบบจราจร



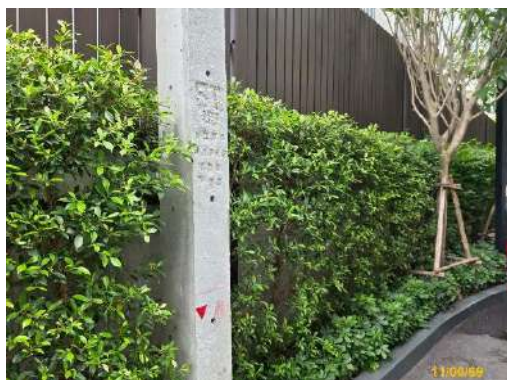
ระบบบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อบำบัดน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ



พื้นที่กำจัดก๊าซมีเทน



พื้นที่กำจัดระบบบำบัดละออง



ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



สูบน้ำตะกอน และไขมัน

ภาพที่ 2.2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ถังรองรับมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 4 ถัง



ก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 4 ห้อง



พัดลมดูดอากาศห้องพักมูลฝอยเปียก



ก๊อกน้ำ และท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย



ผนังห้องพักมูลฝอยอันตราย



จุดจ่อรถเก็บขนมูลฝอย



ธรณีประตูห้องพักมูลฝอยรวม



ป้ายรณรงค์คัดแยกมูลฝอย



ถังมูลฝอยบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



การรวบรวมมูลฝอยประจำชั้น



รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขต

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบการจัดการมูลฝอย



การทำความสะอาดห้องพัสดุโดยรวม



การทำความสะอาดห้องพัสดุย่อยประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบการจัดการมูลฝอย



ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 2.2-6 ระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าสำรอง



แผงป้องกันความร้อน



ช่องว่างระหว่างเครื่องและผนัง



ระบบกรอง Scrubber Filter



ป้ายเตือนระวังอันตรายจากไฟฟ้า



ช่องระบายอากาศเสียจากห้องเครื่องไฟฟ้า

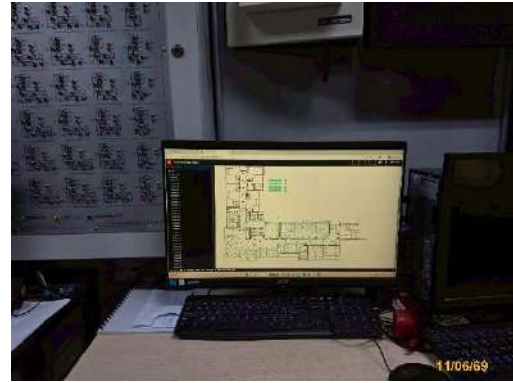


เครื่องตรวจจับความร้อน

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



การตรวจสอบระบบไฟฟ้า



ระบบควบคุมแสงสว่างส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ



หลอดไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ

ภาพที่ 2.2-7 การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และการประชาสัมพันธ์



ป้าย รณรงค์ประหยัดพลังงาน

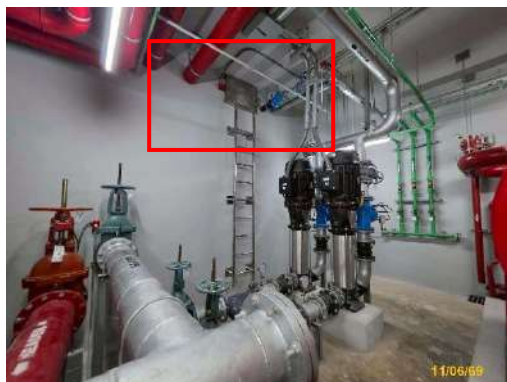
ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การรณรงค์ประหยัดพลังงาน และการประชาสัมพันธ์



ท่อประปานครหลวง



ตู้ควบคุมระบบสูบน้ำใต้ดิน



ระบบสูบน้ำใต้ดิน ถึงเก็บน้ำใต้ดิน ถึงที่ 1



ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถึงที่ 2

ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้



ตู้ควบคุมระบบสูบน้ำขึ้นดาดฟ้า



ระบบสูบน้ำขึ้นดาดฟ้า



ถังเก็บน้ำขึ้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง



การตรวจสอบระบบน้ำใช้



สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



ล้างถังสำรองน้ำใช้

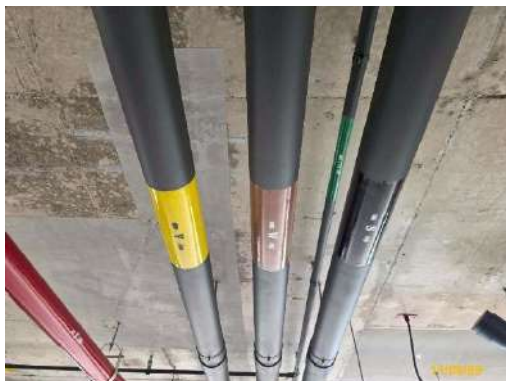
ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ระบบน้ำใช้



หัวรับน้ำฝน (RD)



ท่อระบายน้ำฝน (RL)



ท่อระบายน้ำเสีย



ท่อระบายน้ำ (ภายนอกอาคาร)



บ่อหมุนวนน้ำ



บ่อพักน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ



ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ

ภาพที่ 2.2-9 ระบบระบายน้ำ



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ถังสำรองน้ำดับเพลิง



ท่อยื่น



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ป้ายแนะนำการใช้งานอุปกรณ์

ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ



โถงลิฟต์ดับเพลิง และพื้นที่หลบภัย



แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือตึง



กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย



ช่องเสียบโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



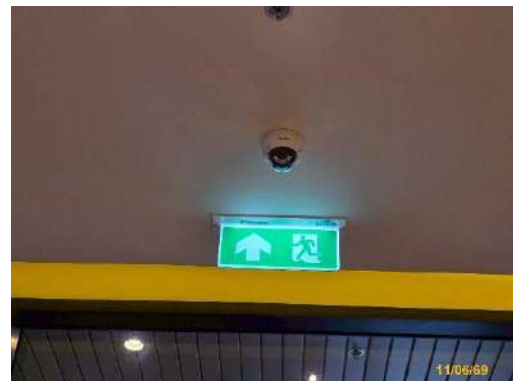
ถังดับเพลิง



อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยแสง และเสียง



แผนผังการอพยพ



ป้ายบอกทางหนีไฟ



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



หัวรับน้ำดับเพลิงชั้นดาดฟ้า



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

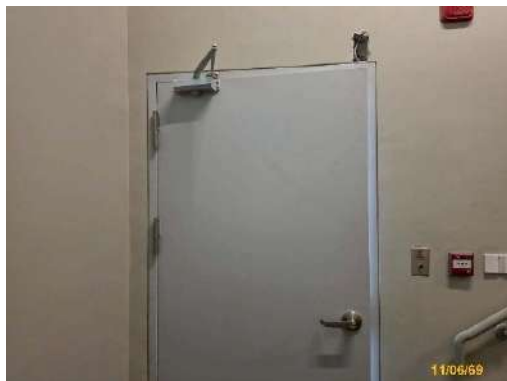


ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และดับเพลิงอัตโนมัติ

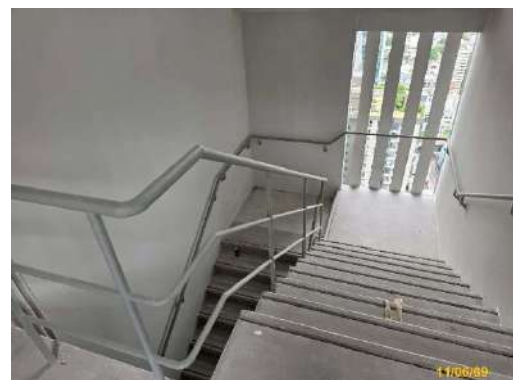
ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



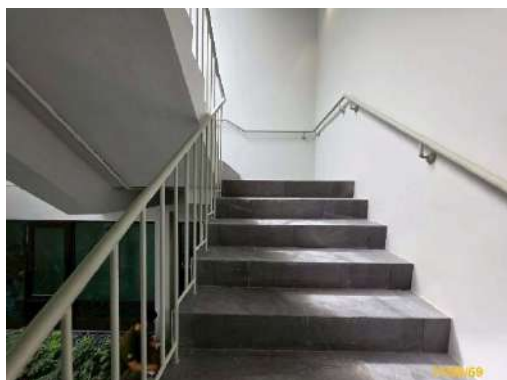
จุดรวมพล



บันไดหนีไฟ ST-1 (อาคารชุดพักอาศัย)



บันไดหนีไฟ ST-2 (อาคารชุดพักอาศัย)



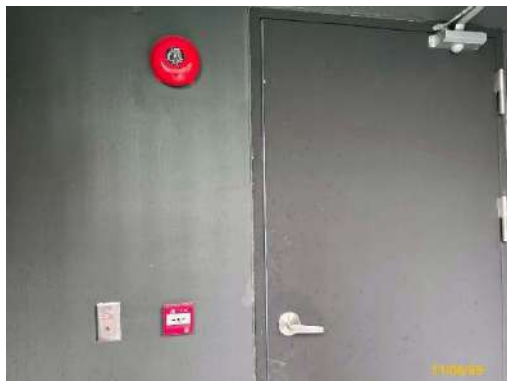
บันไดหนีไฟ ST-4 (อาคารชุดพักอาศัย)

ป้ายบอกเลขชั้น

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



บันไดหนีไฟ ST-1 (อาคารจอดรถ)

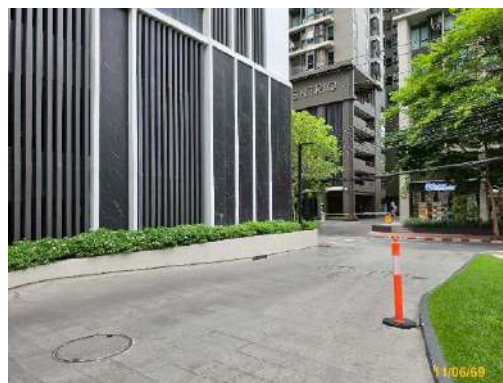


บันไดหนีไฟ ST-2 (อาคารจอดรถ)



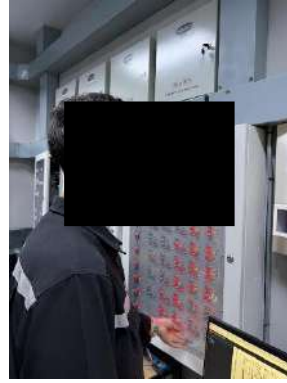
จุดจอดรถดับเพลิง

จุดจอดรถพยาบาล



จุดจอดรถกระเช้า

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย

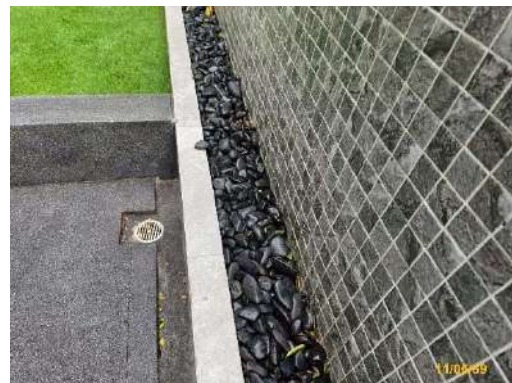


การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



โครงสร้างสระว่ายน้ำ



รางระบายน้ำ



พื้นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ



ห้องน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า



อ่างล้างมือ



จุดล้างตัว และล้างเท้า

ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ



ป้ายบอกความลึก



อุปกรณ์ช่วยชีวิต



กล้องวงจรปิดบริเวณสระว่ายน้ำ



ข้อปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการ



ป้ายผลการตรวจวัดค่าสระว่ายน้ำประจำวัน



เกลือเติมสระว่ายน้ำ



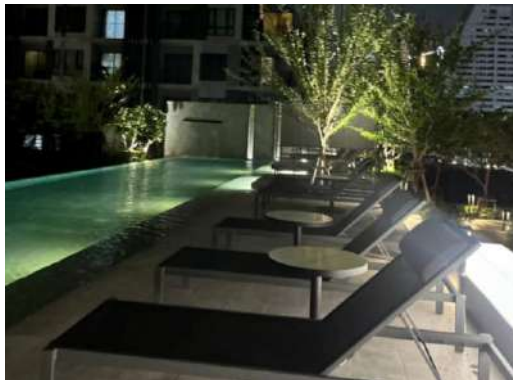
ระบบกรองสระว่ายน้ำ และตู้ควบคุม
ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ



ทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน



ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

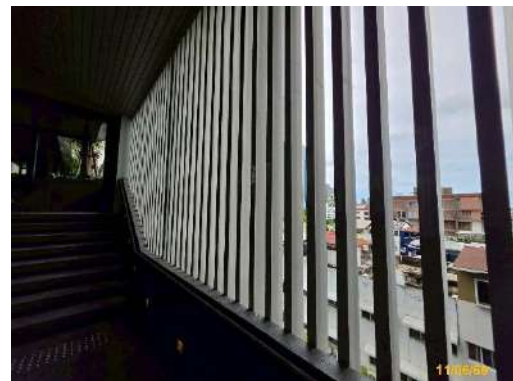


ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ตรวจวัดค่าสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ



ระบบระบายอากาศโดยธรรมชาติ



ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล



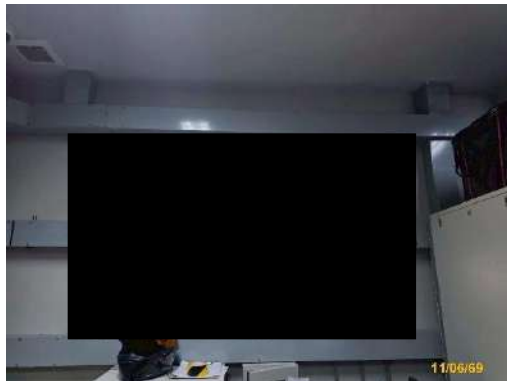
พัดลมอัดอากาศ

ภาพที่ 2.2-12 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ



การล้างเครื่องปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ



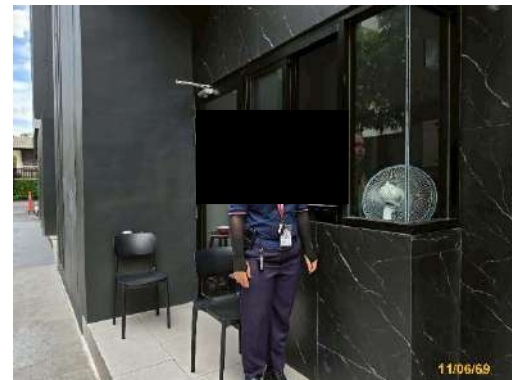
ระบบควบคุมโทรทัศน์วงจรปิด



กล้องวงจรปิดภายในอาคาร



กล้องวงจรปิดภายนอกอาคาร



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ภาพที่ 2.2-13 ระบบความปลอดภัยภายในโครงการ

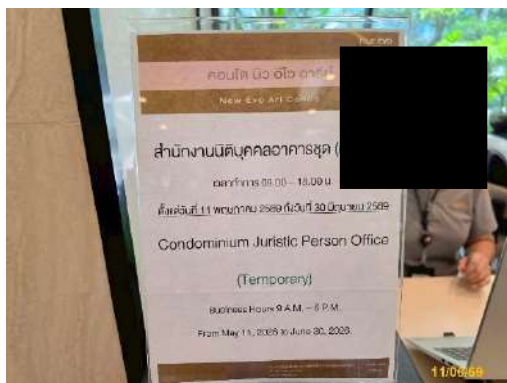


ระบบตรวจสอบก่อนเข้าส่วนชั้นพักอาศัย



ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออก และภายในโครงการ

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบความปลอดภัยภายในโครงการ



ภาพที่ 2.2-14 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ

สิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนาโครงการ นิว อีโว อารี (เดิมชื่อโครงการ นิว โนเบิล อารี (NUE Noble Ari)) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 2-1-70 ไร่ หรือ 3,880 ตารางเมตร โดยสภาพทั่วไปบริเวณโครงการจัดเป็นย่านชุมชนเมืองที่ค่อนข้างหนาแน่น ชุมชนที่พักอาศัย เช่น บ้านพักอาศัย อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) อาคารสำนักงาน และร้านอาหาร เรียงรายตามแนวซอยอารีย์ 1 ถนนพหลโยธิน และถนนโครงข่ายคมนาคมใกล้เคียง การเดินทางสามารถเดินทางได้สะดวกโดยใช้ระบบโครงข่ายขนส่งมวลชนต่างๆ นอกจากนี้ บริเวณที่ตั้งโครงการ ยังมีรถไฟฟ้าบีทีเอส สายสุขุมวิทโดยสถานีรถไฟฟ้าที่อยู่ใกล้กับโครงการมากที่สุด คือ สถานีอารีย์ ซึ่งโครงการตั้งอยู่ภายในระยะ 500 เมตร จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ทำให้การเดินทางเข้า-ออกโครงการมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยโครงการ มีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 488 ห้อง และอาคารจอดรถขนาดความสูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ซึ่งเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/19772 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 (ภาคผนวก ก) โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโว อารี ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ นิว อีโว อาร์รี่

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ การเกิดแผ่นดินไหว สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ เสียง คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ น้ำ ใต้ ระบบระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย ไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย การคมนาคม ทัศนียภาพ การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด คุณภาพชีวิตของมนุษย์ สาธารณสุข และความเป็นส่วนตัว

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. สภาพภูมิประเทศ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ดูแลสภาพรั้วโครงการให้สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง - จัดการดูแลบำรุงรักษาไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินภายในโครงการให้คงสภาพที่ดี และสวยงามตลอดเวลาและจะทำการใส่ปุ๋ย และบำรุงดินเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปลูกไม้ทดแทนที่ตาย - ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	✓ - รื้อรอบโครงการจะได้รับการตรวจสอบโดยช่างประจำอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดี และมั่นคงอยู่เสมอ - มีพนักงานคอยดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ โดยการปลูกต้นไม้ทดแทน รดน้ำต้นไม้ รวมถึงการตัดแต่งกิ่ง	-	ภาพที่ 2.2-1 งานสถาปัตยกรรม ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
2. การเกิดแผ่นดินไหว	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามตรวจสอบอาคารตามกฎหมายกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- อาคารของโครงการ	✓ - โครงการกำหนดให้มีการตรวจสอบอาคารความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดดำเนินการเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2568 หลังจากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ทั้งนี้ในปี 2569 นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีการตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2569 ซึ่งอยู่ระหว่างรอเอกสารรับรอง หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะรายงานผลในเล่มถัดไป	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลูชั่น (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบไ้ม่ย่นต้น ไ้ม่พุ่ม และหญ้าคลุมดินบริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง เพื่อประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์และลดความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร - ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- พื้นที่สีเขียว	✓ - มีพนักงานคอยดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ โดยการปลูกต้นไม้ทดแทน รดน้ำต้นไม้ รวมถึงการตัดแต่งกิ่ง - ถนนในพื้นที่โครงการ มีการทำความสะอาดโดยการฉีดล้าง ให้สะอาดอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจรภาคผนวก ค-3 สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว
4. เสียง	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามปัญหาเรื่องร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียง - ตรวจสอบคันชะลอความเร็วภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ - ตรวจสอบพื้นที่ปลูกไ้ม่ย่นต้นตามแนวเขตที่ดินให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ความถี่ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยใกล้เคียง	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไ้ม่กั้นอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไ้ม่เลื้อยรูกล้ำไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหายังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว - คันชะลอความเร็วภายในโครงการยังอยู่ในสภาพสมบูรณ์ - มีพนักงานคอยดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ โดยการปลูกต้นไม้ทดแทน รดน้ำต้นไม้ รวมถึงการตัดแต่งกิ่ง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาคผนวก ค-3 สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. คุณภาพน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือนโดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease & Oil, Total Coliform Bacteria ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้งได้แก่ 1) จุดตรวจวัดน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดตรวจวัดน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย - จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ	○ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้ง จำนวน 3 จุด ตามที่มาตรการกำหนด ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ในดัชนี pH, BOD, Suspended Solid, Settleable Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease & Oil, Total Coliform Bacteria ทั้งนี้โครงการเริ่มจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2569	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 3.5.3-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข (ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล.) - จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันตามแบบ ทส. 1 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี ตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด		✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล บำรุงรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องพร้อมบันทึกการดูแลนั้นในรูปแบบเอกสาร ทส. 1 พร้อมเสนอรายงานสรุปตามแบบ ทส. 2 แก่หน่วยงานท้องถิ่น	-	ภาคผนวก ค-6 ทส. 1 และ ทส. 2

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 - จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส. 2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (สำนักงานเขตบางพลัด) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามกฎกระทรวง เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ				-	
6. สระว่ายน้ำ 6.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพกระเบื้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกร้าว ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- พื้นสระว่ายน้ำ	✓	- โครงสร้างสระว่ายน้ำอยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และไม่แตกร้าว	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ - ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	✓ - ช่างประจำอาคาร และพนักงานที่ทำงานใกล้สระว่ายน้ำจะคอยตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างเป็นประจำทุกวันขณะปฏิบัติงาน และเมื่อพบความเสียหายจะเร่งซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
6.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่สิ้น ไม่มีน้ำขัง ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	✓ - มีพนักงานทำความสะอาดคอยทำความสะอาดรอบสระว่ายน้ำเป็นประจำ เพื่อไม่ให้ทางเดินขอบสระว่ายน้ำเปียก-ลื่น	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ	✓ - ช่างประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานที่สระว่ายน้ำจะตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่ชำรุด ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ตรวจสอบสภาพป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกตัวระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไม่ลบเลือน	✓ - ช่างประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานที่สระว่ายน้ำจะตรวจสอบป้ายบอกความลึกให้อยู่ในสภาพดี สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ได้แก่ คลอรีนอิสระคงเหลือ และ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ ความถี่ - ตรวจวัดทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	✓ - โครงการจัดให้ช่างประจำโครงการทำการตรวจวิเคราะห์ค่า pH, Residual Chlorine สระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ในช่วงเวลา 09.00 น. และ 15.00 น.	-	ภาพที่ 3.5.4-1 การตรวจวัด pH, Cl ₂ สระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-2 แบบฟอร์มการตรวจวัด pH, Cl ₂ สระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และ เฟคัลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ ความถี่ - ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	⊙ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้จัดจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2568 โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดประกอบด้วย Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ทั้งนี้ผลการตรวจวิเคราะห์พบว่าทุกดัชนีมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 3.5.4-2 จุดเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายเดือน)

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ได้แก่ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i> - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในความถี่ ปีละ 1 ครั้ง วันที่ 29 พฤษภาคม 2569 โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดประกอบด้วย คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคได้แก่ <i>Escherichia coli</i> <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i> ทั้งนี้ผลการตรวจวิเคราะห์พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาพที่ 3.5.4-2 จุดเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี)
7. น้ำใช้	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- เส้นท่อประปา บิมน้ำ วาล์ว และมิเตอร์น้ำของโครงการ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ และหากพบว่าชำรุดจะรีบซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. ระบบระบายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำ ภายในท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ - ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หรือตามคู่มือประจำอุปกรณ์นั้น ๆ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	✓ - ช่างประจำอาคารจะทำการตรวจสอบท่อระบายของโครงการอยู่เสมอ หากพบว่าตะกอนหรือสิ่งกีดขวางจะทำความสะอาดทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบระบายน้ำ
9. การจัดการมูลฝอย	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง และความสะอาดของห้องพักมูลฝอย - ตรวจสอบและดูแลความสะอาด บริเวณห้องพักขยะประจำชั้นและห้องพักขยะรวมของโครงการทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอย ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	✓ - พนักงานของโครงการจะทำการขนย้ายมูลฝอยจากชั้นพักอาศัยเป็นประจำทุกวันมายังห้องพักมูลฝอยรวม และสำนักงานเขตพญาไท จะเข้ามาเก็บขนทุกวันเช่นกัน ทั้งนี้พนักงานจะทำความสะอาดบริเวณห้องพักขยะประจำชั้นและห้องพักขยะรวมของโครงการทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโว อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอหากพบว่ามีรอยแตกรั่วให้เปลี่ยนใหม่โดยทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ถังรองรับมูลฝอยประจำชั้น	✓ - พนักงานที่ปฏิบัติงานขนย้ายมูลฝอยจะคอยตรวจสอบสภาพถังรองรับมูลฝอยทุกครั้งทำการเก็บขน หากพบว่าชำรุดจะรีบแจ้งกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดให้เปลี่ยนทันที	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการจัดการมูลฝอย
10. ไฟฟ้า	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟส่องสว่างภายในโครงการและส่วนบริการในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที - ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมภายในโครงการ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนกลางให้อยู่ในสภาพดี หากมีการชำรุดเสียหายต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่โครงการ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างฯ ที่มีความรู้ ความชำนาญ คอยดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-6 ระบบไฟฟ้า ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. การป้องกันอัคคีภัย	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที ความถี่ - ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน	- ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบท่อเย็น ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) - ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม (FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และกริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell)	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำอาคาร คอยตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยทั้งระบบของอาคาร ความถี่ - ทุก 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ		✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำอาคาร คอยตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ทำการตรวจสอบถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบ ความถี่ - ทุก 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ		✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำอาคาร คอยตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดให้มีการทดสอบประสิทธิภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละอาคาร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ		✓ - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำอาคาร คอยตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย ภาคผนวก ค-5 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการหนีไฟ โดยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ และทางเดิน ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ทางหนีไฟ	✓ - ช่างประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาดจะคอยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ และทางเดิน ให้ไม่มีสิ่งกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - การซ้อมอพยพหนีไฟ ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	● - โครงการกำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง โดยปี 2569 กำหนดแผนการดำเนินการไว้ในเดือน สิงหาคม ทั้งนี้จะรายงานผลการดำเนินงานในเล่มถัดไป	-	-
12. คมนาคม	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร ลูกศร แสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ป้ายและเครื่องหมายจราจร	✓ - พนักงานทำความสะอาดจะคอยทำความสะอาด/ตรวจสอบ ป้าย และเครื่องหมายจราจร เป็นประจำทุกวัน โดยจะทำการร่วมกับการปฏิบัติงานปกติ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสัญญาณจราจร CCTV และ กระจกุนบริเวณทางวิ่งรถ หากพบว่าชำรุดต้องดำเนินการซ่อมแซมทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- สัญญาณจราจร CCTV และ กระจกุน บริเวณทางวิ่งรถ	✓ - ช่างประจำอาคารจะคอยตรวจสอบระบบ CCTV ให้ใช้งานได้ทุกบริเวณ และพนักงานทำความสะอาดจะคอยทำความสะอาด/ตรวจสอบ ป้ายและเครื่องหมายจราจร เป็นประจำทุกวัน โดยจะทำการร่วมกับการปฏิบัติงานปกติ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร ภาพที่ 2.2-13 ระบบความปลอดภัยภายในโครงการ
13. ทัศนียภาพ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อม และต้นหญ้าหากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตาย ให้บำรุงดูแล และปลูกเพิ่มเติมทันที ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	✓ - มีพนักงานคอยดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ โดยการปลูกต้นไม้ทดแทน รดน้ำต้นไม้ รวมถึงการตัดแต่งกิ่ง	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาคผนวก ค-3 สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
14. การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด	ดัชนีที่ตรวจวัด - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงที่อยู่ในระยะ 100 เมตร จากโครงการ	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ยังไม่มีการร้องเรียน เรื่อง การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด	-	-
15. การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	ดัชนีที่ตรวจวัด - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงที่อยู่ในระยะ 100 เมตร จากโครงการ	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ยังไม่มีการร้องเรียน เรื่อง การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	-	-
16. คุณภาพชีวิตของมนุษย์ 16.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนประกอบด้วยหมายเลขโทรศัพท์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) (อาทิเช่น เว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของโครงการและแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น) กล้องรับความคิดเห็นที่บริเวณบ่อขยะ และการเข้าพบเจ้าหน้าที่โดยตรงที่สำนักงานผู้จัดการอาคาร/นิติอาคารชุด	- ภายหลังการเปิดดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือขยายโครงการ ให้ทำการสำรวจในพื้นที่ต่างๆ ดังนี้ 1) พื้นที่โครงการปัจจุบัน 2) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/สถานที่สำคัญระยะติดโครงการ	✓ - โครงการจัดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นจุดรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไม้กันอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรุกร้าไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหามาไปยังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
16.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ) (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด (ต่อ) - ติดตามตรวจสอบความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงโดยรอบพื้นที่โครงการ ในกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานนิติบุคคล ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	3) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตร จากขอบเขตพื้นที่โครงการ 4) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 1 กิโลเมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ				
	ดัชนีที่ตรวจวัด - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ โครงการจะต้องจัดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมและความคิดเห็นประชาชน สถานประกอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในแง่ภาวะการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนผลกระทบความต้องการ การรับรู้และความเชื่อมั่นที่มีต่อโครงการ โดยดำเนินงานก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงการทุกครั้ง และ		✓	- ในปัจจุบันระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2569 โครงการยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการฯ แต่อย่างใด แต่หากในอนาคตโครงการมีแนวคิดหรือความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือมาตรการฯ โครงการจะดำเนินการตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
16.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ) (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด (ต่อ) ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการแสดงผลภาพตำแหน่งการสำรวจให้ชัดเจน โดยวิธีการดังนี้ ■ การสัมภาษณ์ด้วยแบบสัมภาษณ์ ■ การสอบถามด้วยแบบสอบถาม ■ วิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติ ■ พังแสดงแผนที่ตำแหน่งการเก็บข้อมูล ความถี่ - ทุกครั้งก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลง/ขยายโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ					
16.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนสัมพันธ์ 16.2.1 การรับเรื่องร้องเรียน	ดัชนีที่ตรวจวัด - รวบรวมและจัดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาช่องทางต่างๆ ได้แก่ ■ จำนวนครั้งการร้องเรียน ■ ประเภทปัญหาการร้องเรียน ■ ประเด็นปัญหาการร้องเรียน ■ ข้ำเดิมและระยะเวลาแก้ไข ■ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- กล่องรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น จุดวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโครงการ - สำนักงานอาคารโครงการ	✓	- โครงการจัดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นจุดรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไม้กั้นอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรูกล้ำไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหายังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลูชั่น (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
16.2.1 การรับเรื่องร้องเรียน (ต่อ)	ความถี่ - ทุกสัปดาห์กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ					
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการ และเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์เพื่อรับเรื่องร้องเรียนกับชุมชนใกล้เคียง - รวบรวมและจัดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาช่องทางต่างๆ ได้แก่ ▪ จำนวนครั้งการร้องเรียน ▪ ประเภทปัญหาการร้องเรียน ▪ ประเด็นปัญหาการร้องเรียน ▪ ขั้วเดิมและระยะเวลาแก้ไข ▪ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมและจัดบันทึกข้อร้องเรียน และวิธีการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงาน เช่น สำนักงานเขต - พิจารณาและกำหนดแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนและวิธีการแก้ไขปัญหาป้องกันการเกิดซ้ำ	- บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบพื้นที่ติดโครงการและพื้นที่ชุมชนโดยรอบโครงการ 1) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบ การ/สถานที่สำคัญระยะติดโครงการ 2) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบ การ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ 3) พื้นที่อ่อนไหว และสถานที่สำคัญ ระยะรัศมี 1 กิโลเมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการจัดให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นจุดรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไม้กันอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรุกร้าไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหามาไปยังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว	-	ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลูชั่น (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
16.2.1 การรับเรื่องร้องเรียน (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด (ต่อ) - ติดตามประเมินผลจากส่วนรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาทันที ความถี่ - ปีละ 2 ครั้ง					
16.2.2 ชุมชนสัมพันธ์	ดัชนีที่ตรวจวัด 1. รวบรวมและจดบันทึกข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม/โครงการต่างๆ โดยวิธีการ ▪ การสัมภาษณ์/การสอบถาม ▪ ผังแสดงแผนที่ตำแหน่งการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ชุมชนพร้อมทั้งส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น 1) ด้านภูมิทัศน์และทำความสะอาด 2) ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ 3) ด้านพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรม 4) ด้านการศึกษา	- พื้นที่ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ของโครงการประกอบด้วย พื้นที่ชุมชนติดโครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ 1) ที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/สถานที่สำคัญระยะติดโครงการ 2) ที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ	✗	- ปัจจุบันยังไม่มีเข้าร่วมกิจกรรมใดกับชุมชน เนื่องจากนิคมอุตสาหกรรมยังไม่เปิดดำเนินการ หากในอนาคตมีแผนการดำเนินการจะรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ทราบในรายงานฉบับถัดไป	ตารางที่ 4-3	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
16.2.2 ชุมชนสัมพันธ์ (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด (ต่อ) 5) ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน 6) ด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความต้องการของชุมชน 3. ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโครงการมาใช้ปรับปรุงในปีถัดไป ความถี่ - ปีละอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน	3) พื้นที่ อ่อนไหว และสถานที่สำคัญหรือพื้นที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม				

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
17. สาธารณสุข	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่า มีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขทันที - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2 ครั้งต่อปี และจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเขตพญาไท ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไม้กั้นอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรุกร้าไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหายังยังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว - โครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ฉบับนี้เป็นฉบับแรก โดยจะส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรการกำหนด	-	ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ทำความสะอาดถนนภายในโครงการทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสมบูรณ์สวยงามทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว ป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ ที่อยู่บริเวณชั้นล่างของอาคารให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจนไม่ลบเลือน เดือนละ 1 ครั้ง	- บริเวณพื้นที่โครงการ	✓ - ถนนในพื้นที่โครงการ มีการทำความสะอาดโดยการฉีดล้าง ให้สะอาดอยู่เสมอ - มีพนักงานคอยดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ โดยการปลูกต้นไม้ทดแทน รดน้ำต้นไม้ รวมถึงการตัดแต่งกิ่ง - พนักงานทำความสะอาดจะคอยทำความสะอาด/ตรวจสอบ ป้ายและเครื่องหมายการจราจร เป็นประจำทุกวัน โดยจะทำการร่วมกับการปฏิบัติงานปกติ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2.2-3 ระบบจราจร ภาคผนวก ค-3 สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลูชั่น (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
17. สาธารณสุข (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด (ต่อ) - ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่า มีเรื่องร้องเรียนต้องแก้ไขทันที - ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ		✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงในกรณีปัญหาเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไม้กันอัตโนมัติ และกรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรูก้าไปยังพื้นที่ข้างเคียง ทั้งนี้โครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหายังยังสำนักงานเขตพญาไทเรียบร้อยแล้ว - ข้างประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาด จะคอยตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ภาคผนวก ค-7 หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
18. ความเป็นส่วนตัว	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารชุด ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓ - มีการกำหนดข้อปฏิบัติการอยู่อาศัยให้ผู้พักอาศัยทุกห้อง	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อม และต้นหญ้าหากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้บำรุงดูแลและปลูกเพิ่มเติมทันที ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	✓ - มีพนักงานคอยดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ โดยการปลูกต้นไม้ทดแทน รดน้ำต้นไม้ รวมถึงการตัดแต่งกิ่ง	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาคผนวก ค-3 สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1) **คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย** จำนวน 3 จุด คือ 1) จุดตรวจวัดน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดตรวจวัดน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3) จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ พารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid: SS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolve Solid: TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) และโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

2) **คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ** จำนวน 2 จุด คือ ส่วนลึก และส่วนตื้น จำนวน 3 ความถี่ (ทุกวัน, เดือนละ 1 ครั้ง และ ปีละ 1 ครั้ง) โดยความถี่ทุกวัน (วันละ 2 ครั้ง ก่อนและหลังปิดบริการ) มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดประกอบด้วยความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนคงเหลืออิสระ (Residual Chlorine) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดประกอบด้วยโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และเฟคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) ความถี่ปีละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดประกอบด้วย คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ นิว อีโวลู อารี ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุดของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม แสดงดังตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำจุดตรวจวัดน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - จุดตรวจวัดน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และ - จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ	- pH - BOD - Suspended Solid - Settleable Solids - Total Dissolve Solid - Sulfide - Total Kjeldahl Nitrogen - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried at 103-105 °C - Settleable Solids - Dried at 180 °C - Iodometric - Kjeldahl - Soxhlet Extraction - Standard Total Coliform Fermentation	29/05/69 26/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24 th ed, 2023
2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ - ส่วนลึก - ส่วนตื้น	- pH* - Residual Chlorine*	- pH Test Kit* - Chlorine Test Kit*	ทุกวัน	
	- Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- Standard Total Coliform Fermentation - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	29/05/69 26/06/69	
	- Combined Chlorine - Alkalinity - Calcium Hardness - Cyanuric acid - Chloride - Ammonia - Nitrate - <i>Escherichia coli</i> - <i>Staphylococcus aureus</i> - <i>Pseudomonas aeruginosa</i>	- Calculation - Titration - Titration - Photometric - Argentometric Method - Titrimetric Method - Brucine, Colorimetric Method - Other <i>Escherichia coli</i> Procedures - Membrane Filter - Membrane Filter	26/06/69	

หมายเหตุ : * หมายถึง รายการตรวจวิเคราะห์ที่โครงการมีการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเอง

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว อีโวลู อารี กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยมีจุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 3 จุด ประกอบด้วย น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ (ภาพที่ 3.5.3-1) และมีพารามิเตอร์ทั้งหมด 9 พารามิเตอร์ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid: SS) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolve Solid: TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) และโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 3.5.3-1 และภาพที่ 3.5.3-2 ถึง ภาพที่ 3.5.3-3 โครงการจัดจ้างให้มีการตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2569

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

จากการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งหลังการบำบัด บริเวณบ่อบำบัดน้ำทิ้ง และน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ บริเวณบ่อบำบัดน้ำทิ้ง พบว่า ผลการวิเคราะห์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข.) 2567 แสดงดังภาคผนวก ง-1



น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย



น้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย



น้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ

ภาพที่ 3.5.3-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง

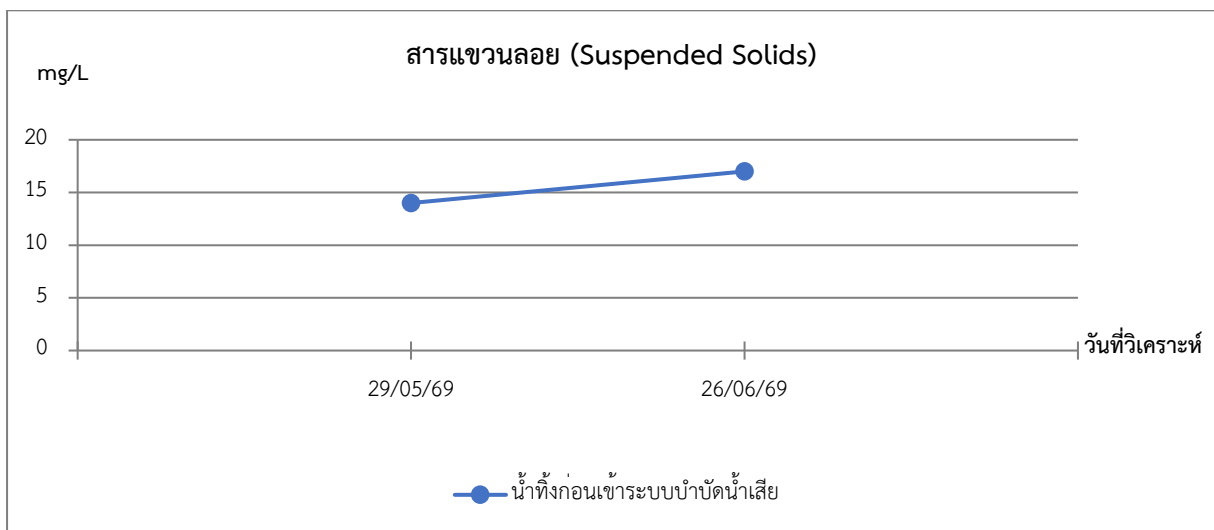
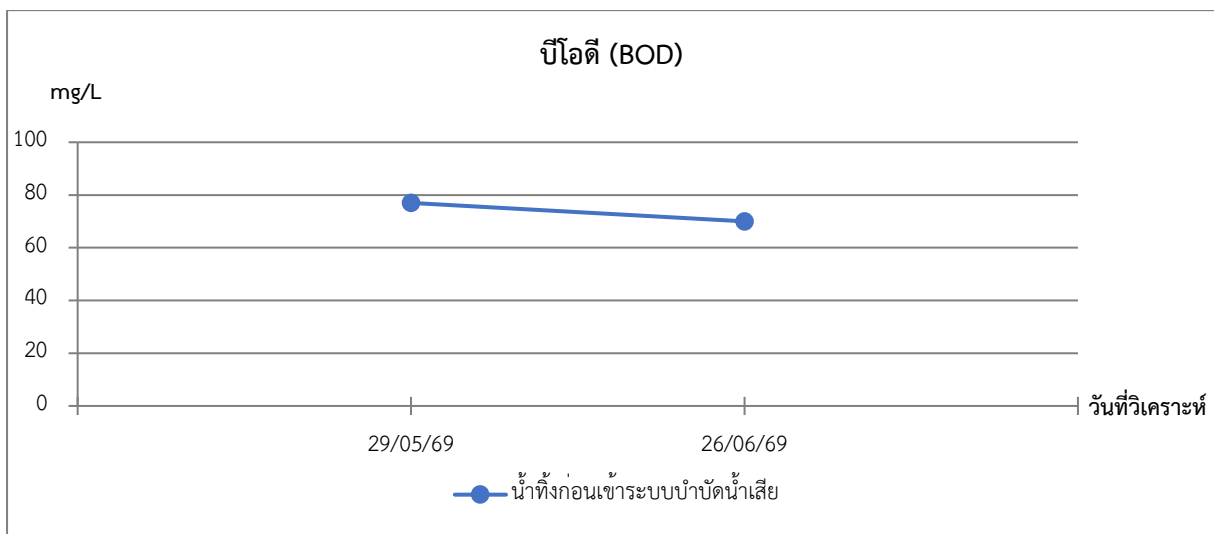
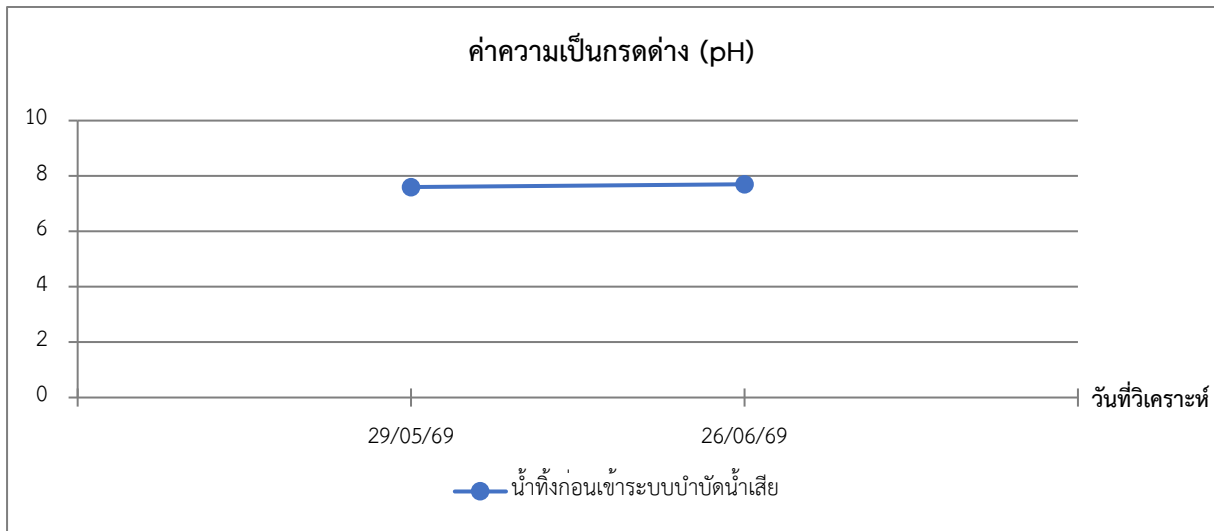
ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mL/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
**น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย	29/05/69	7.6	77	14	356	<0.1	<2	78	1.9	9200000
	26/06/69	7.7	70	17	216	<0.1	9	76	2.0	790000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.6-7.7	70-77	14-17	216-356	<0.1	<2-9	76-78	1.9-2.0	790000-9200000
น้ำทิ้งหลังออกจากระบบ บำบัดน้ำเสีย	29/05/69	6.0	16	<10	456	<0.1	<2	16	<0.10	13000
	26/06/69	6.2	16	<10	438	<0.1	<2	18	<0.10	7800
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		6.0-6.2	16-16	<10	438-456	<0.1	<2	16-18	<0.10	7800-13000
น้ำทิ้งก่อนระบายออกจาก โครงการ	29/05/69	7.3	15	10	432	<0.1	<2	22	<0.10	17000
	26/06/69	7.2	14	<10	406	<0.1	<2	16	<0.10	7800
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.2-7.3	14-15	<10-10	406-432	<0.1	<2	16-22	<0.10	7800-17000
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤30	≤40	≤1,000	-	≤20	≤35	≤1.0	-

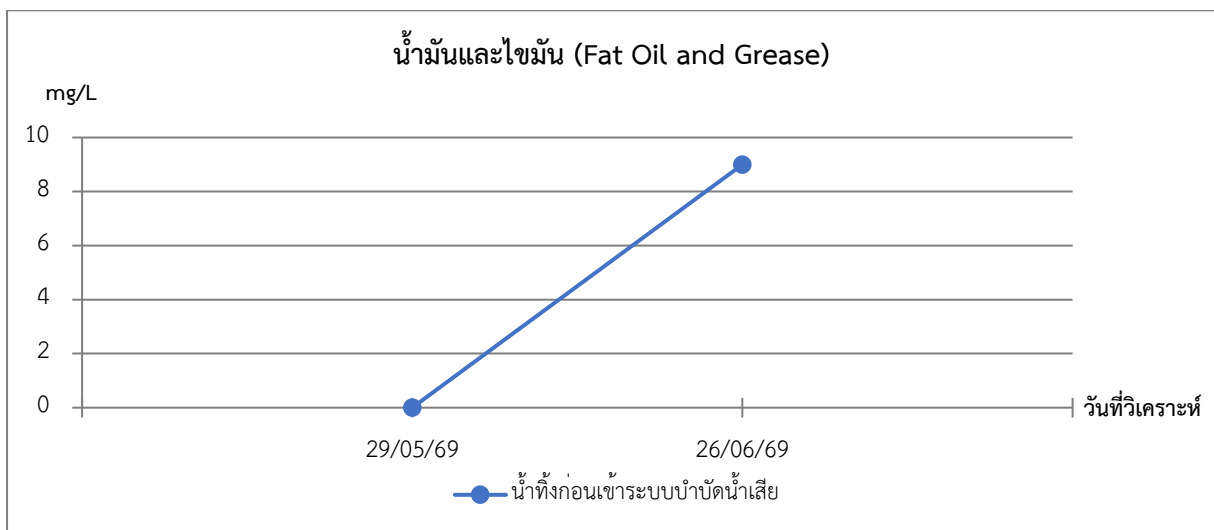
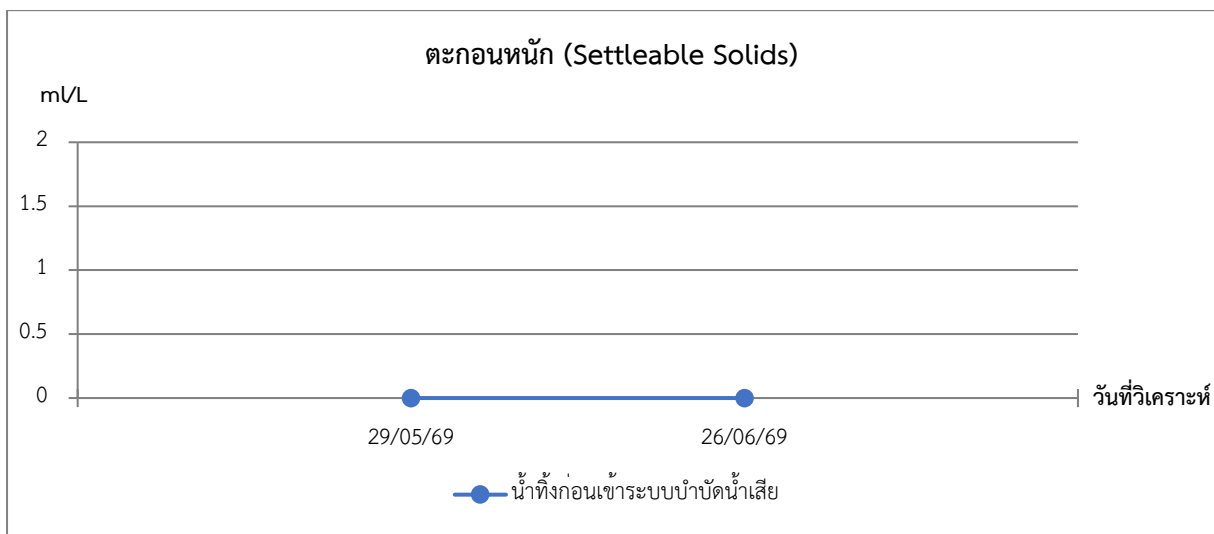
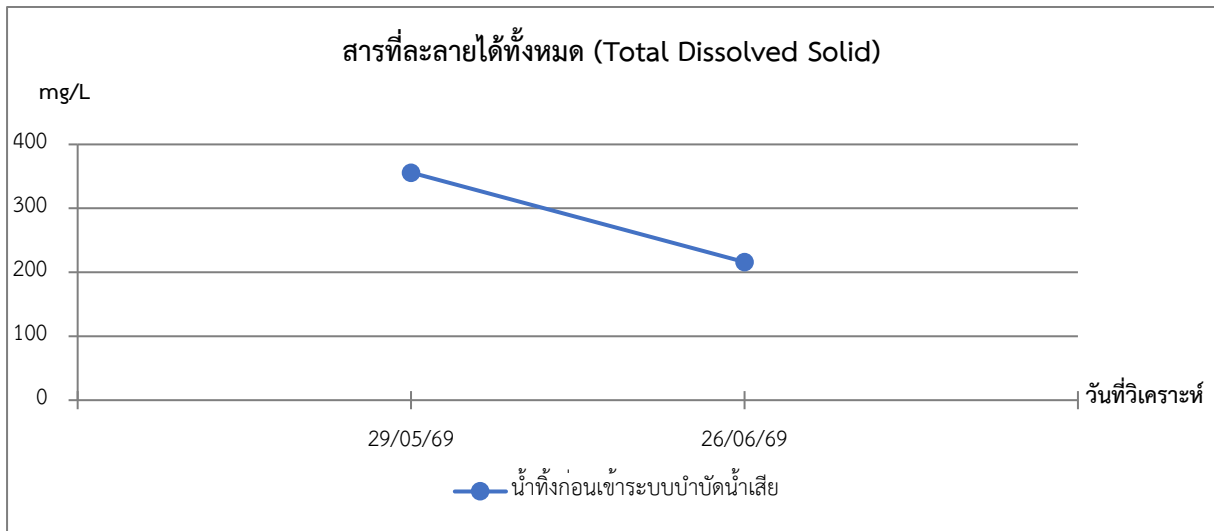
หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข.) พ.ศ. 2567

** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด

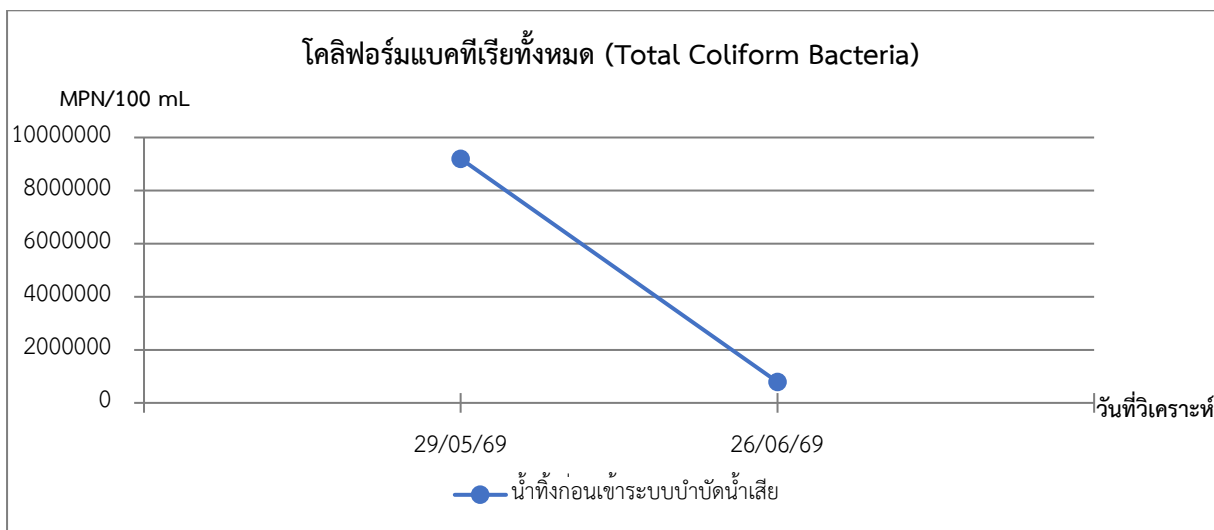
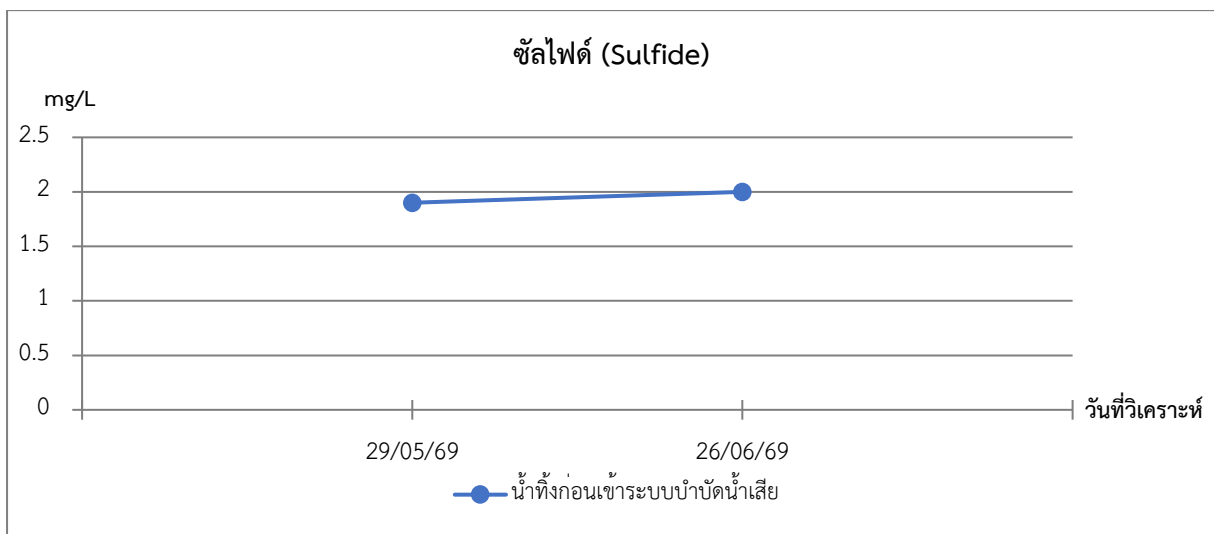
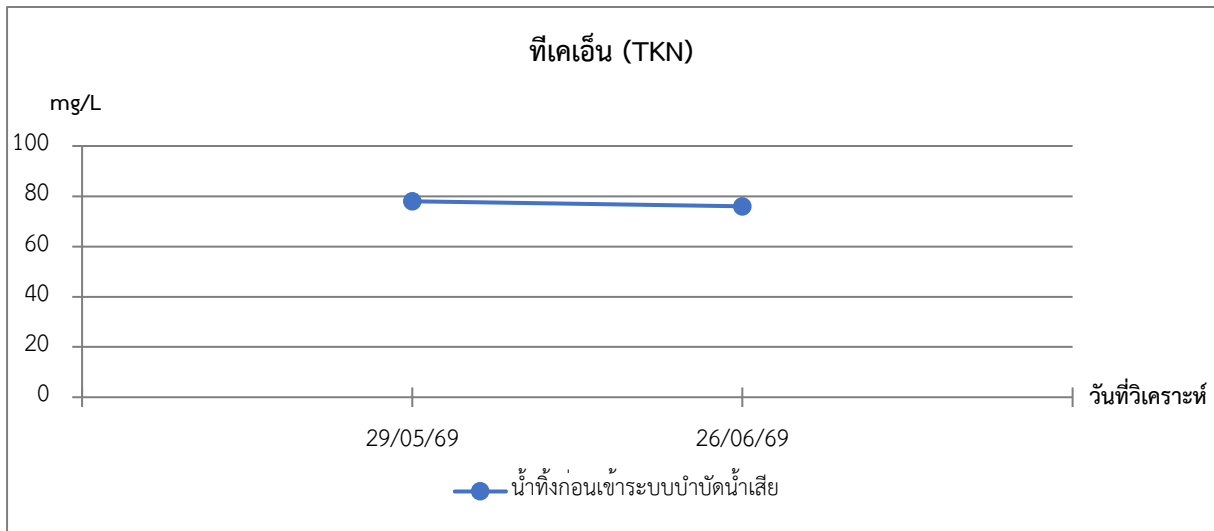
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง	: นายนิเทศ พูลศรี	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0027
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	: นางนิรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	: ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	: บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	: 035-800593
ผู้วิเคราะห์	: นางสาวรณกร ผดุงเวียง	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0010



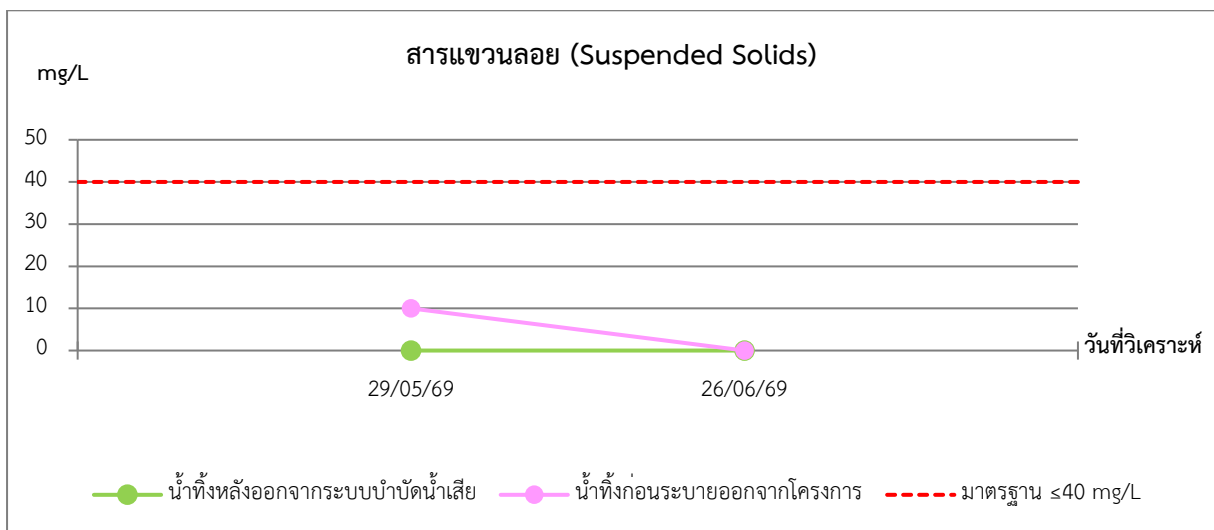
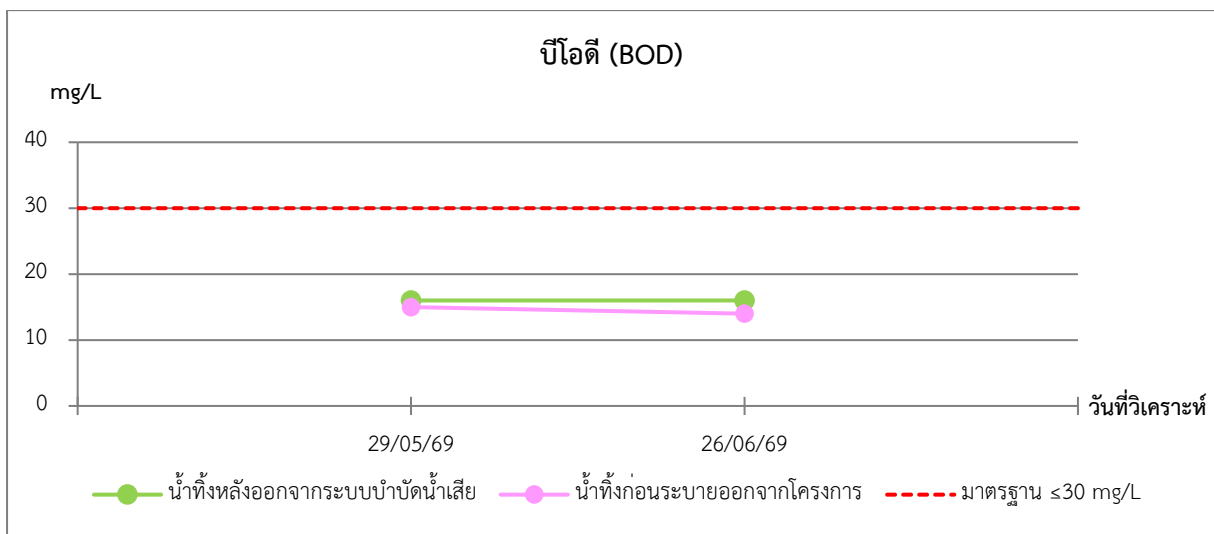
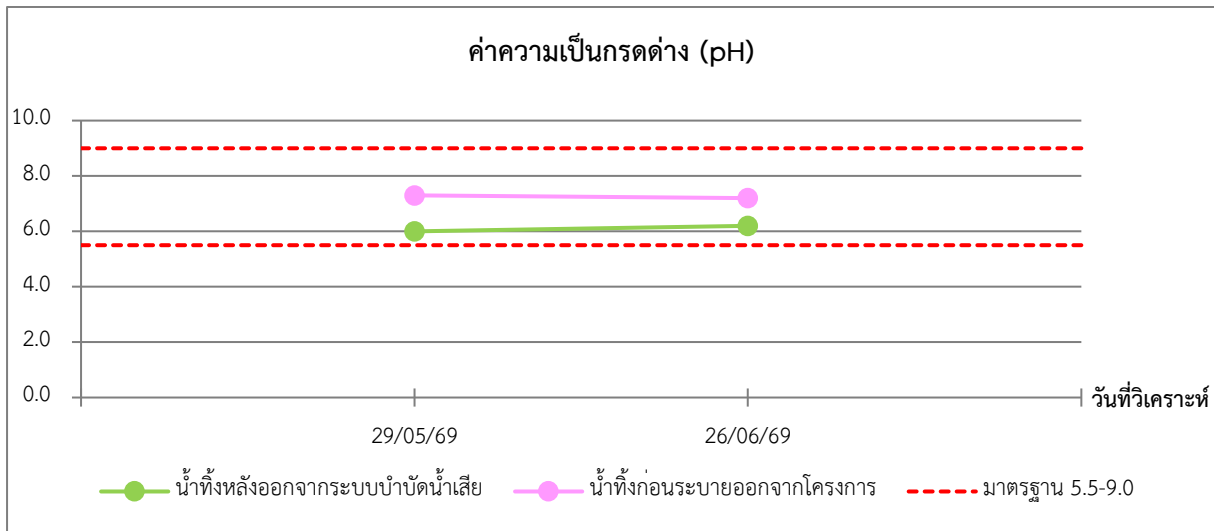
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด



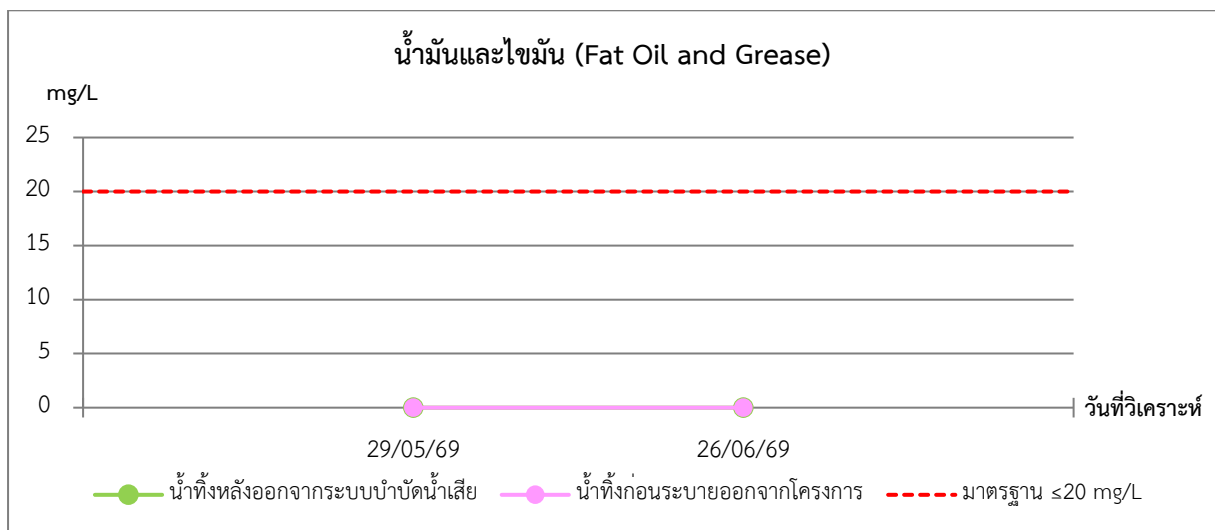
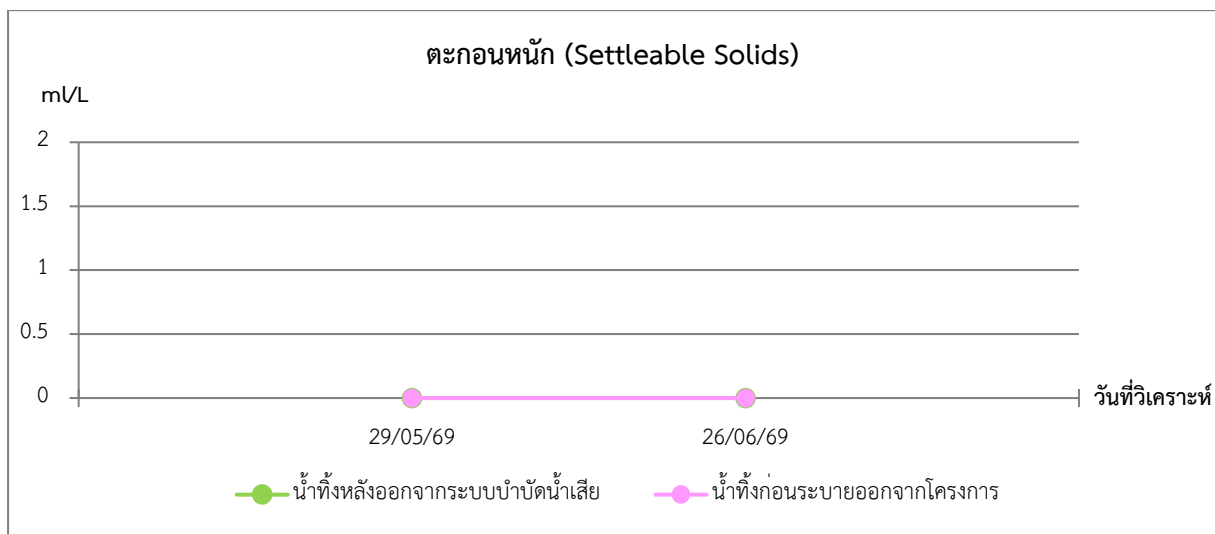
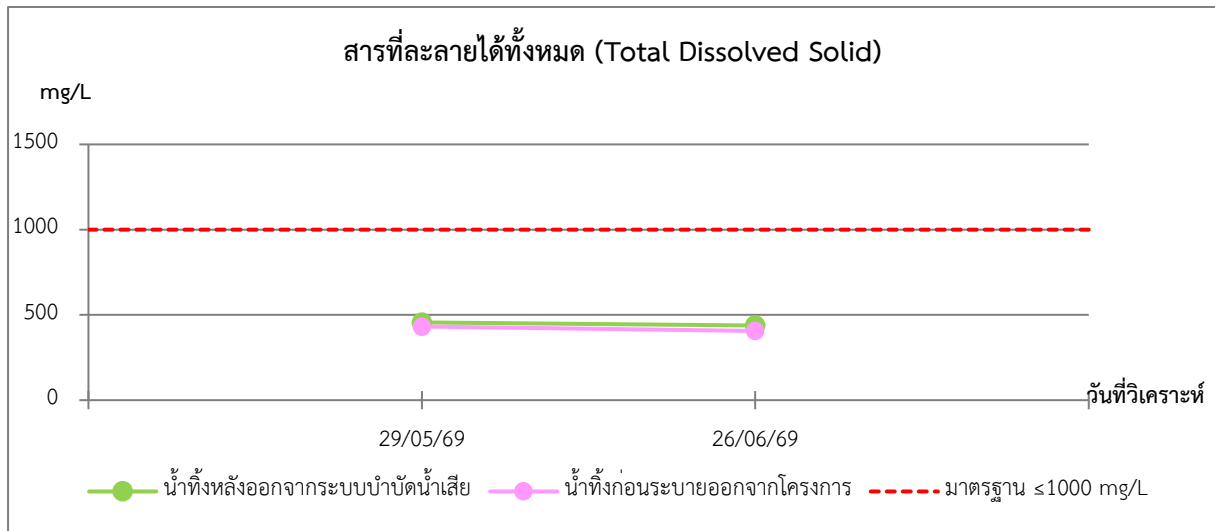
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด



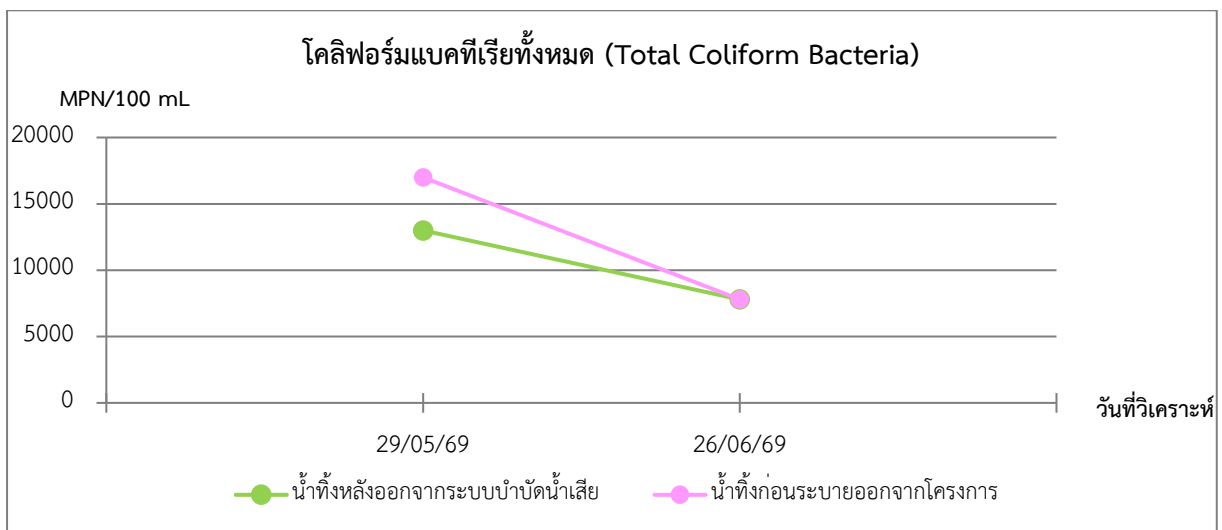
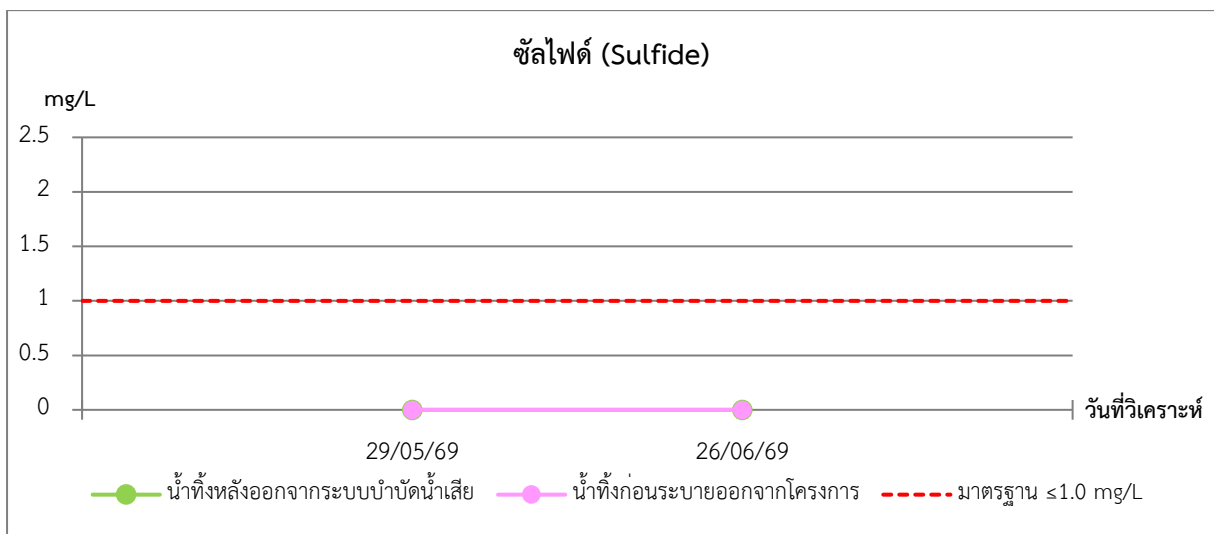
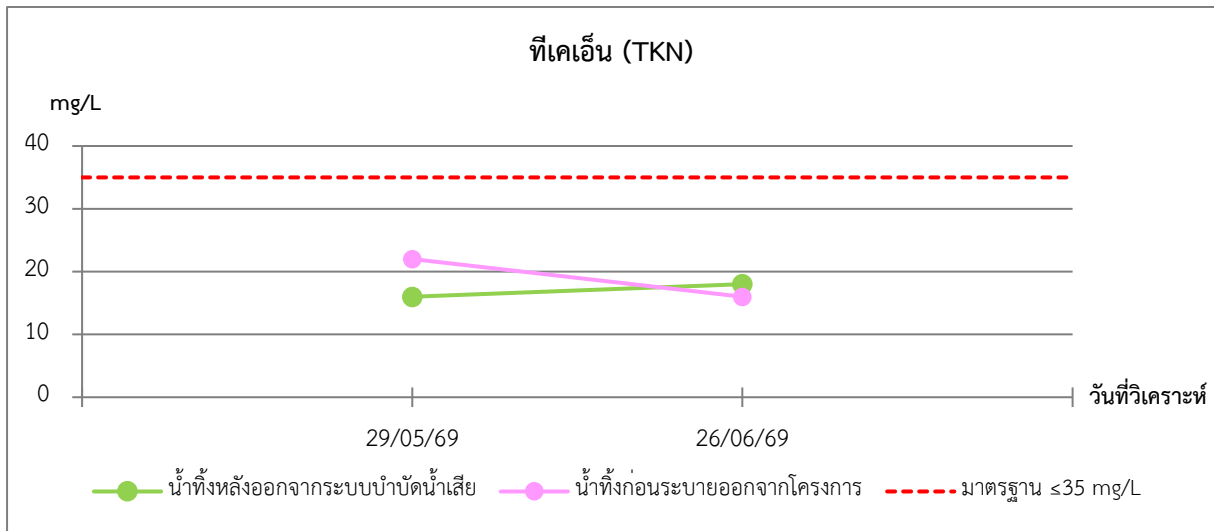
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด



ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และก่อนระบายออกจากโครงการ



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด
และก่อนระบายออกจากโครงการ



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด
และก่อนระบายออกจากโครงการ

3.5.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว อีโวลู อารี กำหนดให้ต้องมีการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด คือ บริเวณส่วนลึก และส่วนตื้น จำนวน 3 ความถี่ (ทุกวัน, เดือนละ 1 ครั้ง และ ปีละ 1 ครั้ง) โดยความถี่ทุกวัน (วันละ 2 ครั้ง ก่อนและหลังปิดบริการ) มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดประกอบด้วยความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนคงเหลืออิสระ (Residual Chlorine) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดประกอบด้วยโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ความถี่ปีละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดประกอบด้วย คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*

1) ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดทุกวัน

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีนอิสระ วันละ 2 ครั้ง ก่อนและหลังเปิดให้บริการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ทางโครงการมีการตรวจวัดน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้นและส่วนลึก วันละ 2 ครั้ง ก่อนและหลังเปิดให้บริการ แสดงดังภาพที่ 3.5.4-1 การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ และภาคผนวก ง-2



ภาพที่ 3.5.4-1 การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ

2) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Fecal Coliform Bacteria) เดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ตำแหน่งจุดตรวจวัดและการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้นและส่วนลึก แสดงดังภาพที่ 3.5.4-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง แสดงดังตารางที่ 3.5.4-1 และภาคผนวก ง-3 โครงการจัดจ้างให้มีการตรวจวัดระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2569



ส่วนต้น



ส่วนลึก

ภาพที่ 3.5.4-2 จุดเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ในพารามิเตอร์ โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria) เดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2569 พบว่า ทุกพารามิเตอร์ทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ใน ทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (รายเดือน)

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
ส่วนต้น	29/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ
	26/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.1	ตรวจไม่พบ
ส่วนลึก	29/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ
	26/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.1	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน		<10	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนิรมล ผดุงสงฆ์
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
 ผู้วิเคราะห์ : นางสาว รณกร ผดุงเวียง

3) ความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำรายปี บริเวณส่วนต้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดประกอบด้วย คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการได้ทำการตรวจวิเคราะห์เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ดังตารางที่ 3.5.4-2 และภาคผนวก ง-4

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ในพารามิเตอร์ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ไนเตรท (Nitrate) จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ปีละ 1 ครั้ง พบว่าส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี)

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		Alkalinity (mg/L as CaCO ₃)	Combined Chlorine (mg/L as Cl ₂)	Cyanuric acid (mg/L)	Chloride (mg/L as Cl ⁻)	Nitrate (mg/mL)	Ammonia (mg/mL)	Calcium Hardness (mg/L as CaCO ₃)	<i>E.coli</i> (MPN/100/mL)	<i>S.aureus</i> (in 100 mL)	<i>P.aeruginosa</i> (in 100 mL)
ส่วนต้น	29/05/69	86	0.01	8	2864	12	<0.10	78	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ส่วนลึก	29/05/69	90	0.01	6	3078	12	<0.10	75	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน		80-100	0.5-1.0	30-60	<600	≤50	<20	250-600	<10	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนิรมล ผดุงสงฆ์
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
 ผู้วิเคราะห์ : นางสาวแคทรียา มีแก้ว

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ นิว อีโวลู อารี (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ/มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค. - มิ.ย. 69	6	-	3	-	1	-	2	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ซึ่งทาง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังตารางที่ 4-2 และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
มาตรการทั่วไป		
3. การประชาสัมพันธ์การขายและการจดทะเบียน	1. ในกรณีที่โครงการมีการโฆษณาขายหรือเปิดให้จองห้องชุด โครงการต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะทำในรูปแบบใด ไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมด และต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดเก็บไว้อย่างน้อย 1 ชุด	การดำเนินการในปัจจุบัน - ไม่ได้ปฏิบัติ : นิติบุคคลอาคารชุดยังไม่ได้รับแจ้งเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดจากเจ้าของโครงการแต่อย่างใด แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการประสานกับผู้พัฒนาโครงการขอสำเนาการโฆษณาขายหรือเปิดให้จองห้องชุดหรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไป เพื่อนำสำเนาดังกล่าวจัดเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดอย่างน้อย 1 ชุด ตามที่มาตรการกำหนด
1. ทรัพยากรทางกายภาพ		
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	4. จัดทำรั้วต่อเติม 1 เมตรจากรั้วของโครงการเดิมที่มีความสูง 3 เมตร รวมความสูงรั้ว 4 เมตร อีกทั้งติดตั้งมีเหล็กแหลมป้องกันการปีน ตามแนวรั้วโครงการที่ติดกับที่อยู่อาศัยข้างเคียงระยะประชิดได้ร้องขอ ตลอดแนวรั้วโครงการทางด้านประชิดอาคารทาวเฮ้าส์ และทางด้านทิศตะวันตก (บ้านเลขที่ 37/1-3)	การดำเนินการในปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : รั้วด้านที่ติดอยู่กับที่อยู่อาศัยข้างเคียง จะมีลักษณะเป็นรั้วคอนกรีต และต่อเติมด้วยรั้วไม้ระแนง เพื่อเป็นแนวบัง และป้องกันด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ความสูงรวมของรั้วปัจจุบันจะอยู่ที่ประมาณ 2.7 เมตร แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการประสานกับผู้พัฒนาโครงการ เพื่อดำเนินการเรื่องทำการจัดทำรั้วของโครงการด้านที่ติดกับที่อยู่อาศัยข้างเคียงระยะประชิดให้มีขนาดความสูงตามที่มาตรการกำหนด
1.7 คุณภาพน้ำ	11. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	การดำเนินการในปัจจุบัน - ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการไม่มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุญาต หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการทำการติดตั้งระบบมิเตอร์ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียแยกออกจากรับไฟฟ้าอื่นๆ ตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.3 การจัดการมูลฝอย	7. ออกแบบให้ประตูห้องพัสดุมูลฝอยรวมเป็นแบบปิด-เปิดอัตโนมัติด้วยการติดตั้ง Door Closer ให้ประตูปิดกลับทันที ไม่เปิดค้างไว้	การดำเนินการในปัจจุบัน - ไม่ได้ปฏิบัติ : ประตูห้องพัสดุมูลฝอยรวมไม่ได้เป็นแบบปิด-เปิดอัตโนมัติ โดยนิติบุคคลอาคารชุดได้กำชับกับผู้ปฏิบัติงานหากดำเนินการเก็บรวบรวมมูลฝอยแล้วเสร็จให้ทำการปิดประตูให้มิดชิดทุกครั้ง แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการทำการเปลี่ยนแปลงประตูห้องพัสดุมูลฝอยรวมเป็นแบบปิด-เปิดอัตโนมัติ ตามที่มาตรการกำหนด ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการปิดประกาศ “เปิดแล้วกรุณาปิดประตูทุกครั้ง” ไว้บริเวณประตูห้องพัสดุมูลฝอยรวมทุกบาน และกำชับให้พนักงานเก็บขนมูลฝอยคอยตรวจสอบให้ประตูปิดมิดชิดตลอดเวลา
3.9 การป้องกันอัคคีภัย	23. ภายหลังจากอาคารก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 1 ปี กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมทุก ๆ 3 ปี	การดำเนินการในปัจจุบัน - ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีการส่งเจ้าหน้าที่ของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีแผนการดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม หากดำเนินการแล้วจะรายงานผลในเล่มถัดไป แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่ของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่มาตรการกำหนด และจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และซ้อมการอพยพหนีไฟและการหนีไฟทางอากาศ ตามที่ได้กำหนดแผนการดำเนินการไว้
3.10 การดูแลสระว่ายน้ำ	7. มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ สำหรับผู้ใช้บริการ	การดำเนินการในปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการมีห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า สำหรับผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ แต่ยังไม่มิดูเก็บสิ่งของไว้บริการ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการจัดให้มีตู้เก็บสิ่งของ สำหรับผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ ตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต		
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน	6. จัดให้มีแผนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ของโครงการ อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่ 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น 1.1) ด้านภูมิทัศน์และทำความสะอาด : โครงการจะปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณหน้าโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา - ปรับปรุงถนนและภูมิทัศน์บริเวณหน้าโครงการ - การบำรุงรักษาต้นไม้ : จัดให้มีการบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณหน้าโครงการและระยะ 100 ม. อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความปลอดภัย และรวมถึงการจัดต้นไม้ที่ตายแล้วหรือจะเป็นอันตราย และปลูกต้นไม้ทดแทนในกรณีจำเป็น - การทำความสะอาดและดูแลทางเท้าบริเวณระยะ 100 เมตรจากโครงการโดยประสานงานกับสำนักงานเขตพญาไท เพื่อความปลอดภัยสำหรับคนเดินถนน - การบริจาคถังขยะสาธารณะ โดยประสานกับสำนักงานเขตพญาไท เพื่อมอบให้แก่ชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันยังไม่มีมีการเข้าร่วมกิจกรรมใดกับชุมชน เนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดเพิ่งเข้ามาดำเนินงาน หากในอนาคตมีแผนการดำเนินการจะรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ทราบในรายงานฉบับถัดไป <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้โครงการพิจารณากิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ตามแนวทางที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	1.2) ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ : โครงการจะสนับสนุนและเข้าร่วมดูแลความปลอดภัยและอุบัติเหตุบริเวณชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร - การบริจาคอุปกรณ์ดับเพลิงและถังดับเพลิงแบบมือถือให้แก่ชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร พร้อมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายการฝึกซ้อมดับเพลิงให้แก่ชุมชน - การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโครงการเข้าร่วมกับตำรวจจราจรในพื้นที่จัดการจราจรบริเวณหน้าโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงระยะ 100 เมตรในช่วงการจราจรคับขันเร่งด่วนหรือเกิดอุบัติเหตุ 1.3) ด้านพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรม : โครงการจะเข้าร่วมหรือให้การสนับสนุนงานพัฒนาชุมชนทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรมบริเวณชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร ตามที่ร้องขออย่างเหมาะสม - การเข้าร่วมงานพัฒนาชุมชนและสภาพแวดล้อมชุมชนร่วมกับสำนักงานเขต โดยให้การเข้าร่วมหรือให้การสนับสนุนแก่ ชุมชนในพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงตามที่ร้องขออย่างเหมาะสม - การเข้าร่วมงานบุญ งานประเพณีและวัฒนธรรมหรือบริจาคเงินและทรัพย์สินสนับสนุนการจัดงานให้แก่ชุมชนในพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง - การเข้าร่วมงานทางศาสนาหรือบริจาคเงินและทรัพย์สินสนับสนุนการจัดงานให้แก่ศาสนสถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนในพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง	

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	1.4) ด้านการศึกษา : โครงการเข้าร่วมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ขาดแคลนบริเวณชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชน พื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร - การบริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถานศึกษาในชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร - การบริจาคทุนการศึกษาหรือทุนอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษาในชุมชนพื้นที่โครงการและชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงในระยะ 1 กิโลเมตร 1.5) ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน : โครงการจะเข้าร่วมและให้การสนับสนุนแก่สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ร้องขออย่างเหมาะสม 1.6) ด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความต้องการของชุมชน	
4.5 ทัศนียภาพและพื้นที่สีเขียว (ต่อ)	2. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำรั้วต่อเติม 1 เมตร จากรั้วของโครงการเดิมที่มีความสูง 3 เมตร รวมความสูงรั้ว 4 เมตร อีกทั้งติดตั้งมีเหล็กแหลมป้องกันการปีน ตามแนวรั้วโครงการที่ติดกับที่อยู่อาศัยข้างเคียงระยะประชิดได้ร้องขอตลอดแนวรั้วโครงการทางด้านประชิดอาคารทาวเฮ้าส์ และทางด้านทิศตะวันตก (บ้านเลขที่ 37/1-3)	การดำเนินการในปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : รั้วด้านที่ติดอยู่กับที่อยู่อาศัยข้างเคียง จะมีลักษณะเป็นรั้วคอนกรีต และต่อเติมด้วยรั้วไม้ระแนง เพื่อเป็นแนวบัง และป้องกันด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ความสูงรวมของรั้วปัจจุบันจะอยู่ที่ประมาณ 2.7 เมตร แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการประสานกับผู้พัฒนาโครงการ เพื่อดำเนินการเรื่องทำการจัดทำรั้วของโครงการด้านที่ติดกับที่อยู่อาศัยข้างเคียงระยะประชิดให้มีขนาดความสูงตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
6. การขออนุญาตจัดทะเบียนอาคาร	1. กรณีที่มีทำการโฆษณาขายห้องชุดในอาคารชุด บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะทำในรูปแบบใดไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมดและต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด และสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดต้องทำตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบอช. 22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : นิติบุคคลอาคารชุดยังไม่ได้มีการแจ้งเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดจากเจ้าของโครงการแต่อย่างใด <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้โครงการประสานกับผู้พัฒนาโครงการขอสำเนาการโฆษณาขายหรือเปิดให้จองห้องชุดหรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไป เพื่อนำสำเนาดังกล่าวจัดเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดอย่างน้อย 1 ชุด ตามที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
5. คุณภาพน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือนโดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease & Oil, Total Coliform Bacteria ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ บริเวณที่ตรวจวัด - จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้งได้แก่ 1) จุดตรวจวัดน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดตรวจวัดน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย - จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ	การดำเนินการในปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้ง จำนวน 3 จุด ตามที่มาตรการกำหนด ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ในดัชนี pH, BOD, Suspended Solid, Settleable Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease & Oil, Total Coliform Bacteria ทั้งนี้โครงการเริ่มจัดจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้ง ระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2569 แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง ตามความถี่ที่มาตรการกำหนด
6.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และ เฟคัลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ ความถี่ - ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ บริเวณที่ตรวจวัด - เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นบริเวณละ 1 จุด	การดำเนินการในปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2569 โครงการได้จัดจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึง มิถุนายน 2568 โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดประกอบด้วย Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ทั้งนี้ผลการตรวจวิเคราะห์พบว่าทุกดัชนีมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง ตามความถี่ที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 4-3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
16.2.2 ชุมชนสัมพันธ์	ดัชนีตรวจวัด - รวบรวมและจัดบันทึกข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่มีต่อกิจกรรม/โครงการต่างๆ โดยวิธีการ - การสัมภาษณ์/การสอบถาม - ผังแสดงแผนที่ตำแหน่งการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ชุมชนพร้อมทั้งส่งเสริม/สนับสนุนการมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น 1) ด้านภูมิทัศน์และทำความสะอาด 2) ด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุ 3) ด้านพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรม 4) ด้านการศึกษา 5) ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน 6) ด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสมและความต้องการของชุมชน - ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโครงการมาใช้ปรับปรุงในปีถัดไป ความถี่ - ปีละอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน	การดำเนินการในปัจจุบัน - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันยังไม่มี การเข้าร่วมกิจกรรมใดกับชุมชน เนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดเพิ่งเข้ามาดำเนินงาน หากในอนาคตมีแผนการดำเนินการจะรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้ทราบในรายงานฉบับถัดไป แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการพิจารณากิจกรรมการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน ตามแนวทางที่มาตรการกำหนด

ตารางที่ 4-3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
16.2.2 ชุมชนสัมพันธ์ (ต่อ)	บริเวณที่ตรวจวัด - พื้นที่ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ของโครงการประกอบด้วย พื้นที่ชุมชนติดโครงการ และพื้นที่โดยรอบโครงการ 1) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/สถานที่สำคัญระยะติดโครงการ 2) พื้นที่บ้านเรือน/อาคาร/สถานประกอบการ/พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญระยะรัศมี 100 เมตรจากขอบเขตพื้นที่โครงการ 3) พื้นที่อ่อนไหว และสถานที่สำคัญหรือพื้นที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย
ภาคผนวก ค-2	แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
ภาคผนวก ค-3	สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว
ภาคผนวก ค-4	สัญญาว่าจ้างกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค
ภาคผนวก ค-5	Check Sheet การดูแลตรวจระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
ภาคผนวก ค-6	ทส. 1 และ ทส. 2
ภาคผนวก ค-7	หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ง-2	แบบฟอร์มการตรวจวัด pH, Cl ₂ สระว่ายน้ำ
ภาคผนวก ง-3	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายเดือน)
ภาคผนวก ง-4	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (รายปี)
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๒๖๔๓.๖



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การเปลี่ยนชื่อรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari)
ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๑๙๗๗๒
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ที่ NEA/2022/001 ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การ จัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari) ของ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ซอยอารีย์ ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๔๘๘ ห้อง จัดทำ รายงานฯ โดยบริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยให้เจ้าของโครงการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอ ไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) แจ้ง ความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการจากเดิม “โครงการ นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari)” เป็น “โครงการ นิว อีโว อาร์รี่ (Nue Evo Ari)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการขอเปลี่ยนชื่อ รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการจากเดิม “โครงการ นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari)” เป็น “โครงการ นิว อีโว อาร์รี่ (Nue Evo Ari)” โดยให้บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑ ๙ ๗ ๗ ๒



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari) ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ อท.๒๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๓๓๕๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari) ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ซอยอารีย์ ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้ บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari) ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ซอยอารีย์ ๑ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๔๘๘ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

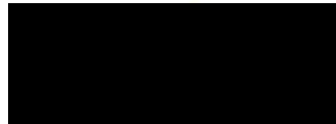
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ นิว โนเบิล อาร์รี่ (NUE Noble Ari) ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานฯ ที่ได้รับรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาจำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๔๕ วัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและ

ส่งให้...

ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่.....๒๐.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชื่อ.....บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)..... ทะเบียนเลขที่.....๕/๒๕๖๘.....วันที่.....๒๐.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....นิว อีโวลูชั่น.....

๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๗๔๔๙, ๗๔๕๐.....

ตำบล/แขวง.....สามเสนใน (สามเสนในฝั่งเหนือ).....

อำเภอ/เขต.....ดุสิต (บางซื่อ).....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง

๔. จำนวนห้องชุด.....๔๘๘.....ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕),(๖),(๗))
ทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

๖. ทรัพย์สินบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย.....จำนวน.....๔๘๘.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า.....จำนวน.....-.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล.....จำนวน.....๒๔๐.....คัน

อื่น ๆ.....

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

แบบพิมพ์หมายเลข.....9254.....

“ผู้ได้รับหนังสือสำคัญฉบับนี้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ”



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๕/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลูชั่น
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน พหลโยธิน ตำบล/แขวง พญาไท อำเภอ/เขต พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ -

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

แบบพิมพ์หมายเลข 13366

“ผู้ได้รับหนังสือสำคัญฉบับนี้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ”

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ		จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
			ที่อยู่ของผู้จัดการ			
๕/๒๕๖๘	นิติ สิริ ศรีชัย	๕๕ ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร				

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง
และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ

ภาคผนวก ข1-4

อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ชื่อและที่ตั้งอาคาร

54 ซอย อารีย์ 1 ถนน พหลโยธิน แขวง สามเสนใน

เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

ขอแนะนำในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคารต่อไป
และความปลอดภัยต่อสาธารณะ

- เจ้าของอาคารควรเฝ้าระวังหากความเสียหายของอาคารมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ผู้สำรวจตรวจพบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่หากตรวจพบสิ่งที่ยากต่อการสังเกตอันตรายได้

ชื่อหัวหน้าผู้สำรวจ..... บริษัท 27 วิศวรรรม จำกัด

วันที่..... 29 มีนาคม 2568..... เวลา..... 10.00 น.

เบอร์โทรศัพท์..... 065-456-1950

ลายมือชื่อ

ห้ามเคลื่อนย้ายหรือทำลายป้ายประกาศนี้

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ นิติบุคคลอาคารชุด นิเว อีโวลู อารีรี่
วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุด นิเว อีโวลู อารีรี่ โดย นางสาว รวงทอง ทองโสภณ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด.....

☐ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☒ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร
☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อยู่บ้านเลขที่ ต.รอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด ที่ทำงาน โทร.

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท อาคารชุด จดทะเบียนเมื่อ 22 สิงหาคม 2568 เลขทะเบียน 5/2568
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 54 ต.รอก/ซอย ถนน พหลโยธิน หมู่ที่
ตำบล/แขวง พญาไท อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย นางสาว รวงทอง ทองโสภณ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
อยู่บ้านเลขที่ 71/345 ต.รอก/ซอย ถนน หมู่ที่ 7 ตำบล/แขวง ลาดพร้าว
อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด ปทุมธานี โทร.

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อ กรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับอนุญาต ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (อ.๑) ตาม
แบบ อ.๕ เลขที่ 56/2568 ลงวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร
ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทม ๖ เลขรับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่ ☒ บ้านเลขที่ 54 ☒ ในโฉนดที่ดินเลขที่
เลขที่ดิน จำนวน แปลง หมู่ที่ ☐ ต.รอก ☒ ซอย
ถนน พหลโยธิน แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย นิติบุคคลอาคารชุด นิเว อีโวลู อารีรี่ เป็นผู้ครอบครองอาคาร

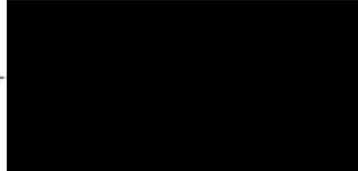
ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด คอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 42 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☒ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี บริษัท ซี.บี.เอส. บิลด์ดิ้ง อินสเปกชัน จำกัด ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ 0936/57
สำนักงานชื่อ บริษัท ซี.บี.เอส. บิลด์ดิ้ง อินสเปกชัน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 74/5 ต.รอก/ซอย อารีรี่ 5 เหนือ
ถนน พหลโยธิน แขวง สามวาตะวันตก เขต คลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนเลขที่ น.0257/2558 เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วนและเป็นความจริง
อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง.....นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารีย์.....
เลขที่.....54.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....พหลโยธิน.....แขวง.....พญาไท.....เขต.....พญาไท.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

(ลายมือชื่อ)



.....ผู้ขอ

ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารีย์

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า*

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง O หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร

ต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
ประเภทการตรวจสอบใหญ่ ตามข้อ ๑๓ (๑) แห่งกฎกระทรวง
กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้น
ทะเบียนและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ
และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ นับตั้งแต่อาคาร
ได้ก่อสร้างแล้วเสร็จหรือได้ไปรับรอง ตามมาตรา ๓๒ มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี



แบบ อ.๕

ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้
เลขที่ ๕๖ / ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย นายธงชัย บุตราพันธ์
และนายธีระ อุดล ☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๓๕ อาคารโนเบิล
ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต หมู่ที่ ตำบล/แขวง ลุมพินี
อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐
ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตในใบอนุญาตเลขที่
ใบรับแจ้ง (แบบ ยผ.๔) เลขที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคาร
ประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๔๒ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น (ห้องเครื่อง) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุด
อยู่อาศัย (๔๘๘ ห้อง) พื้นที่อาคาร/ความยาว ๒๘,๓๓๕.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ
และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๙ คัน

(๒) ชนิด ตึก ๗ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารจอดรถ
พื้นที่อาคาร/ความยาว ๘,๔๐๖.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน ๒๔๐ คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย อารีย์ ๑ ถนน พหลโยธิน หมู่ที่
ตำบล/แขวง สามเสนใน อำเภอ/เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐
โดยมี บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร
หรือ เป็นผู้ครอบครองอาคาร
ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่ ๗๔๔๙ และ ๗๔๕๐
เป็นที่ดินของ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

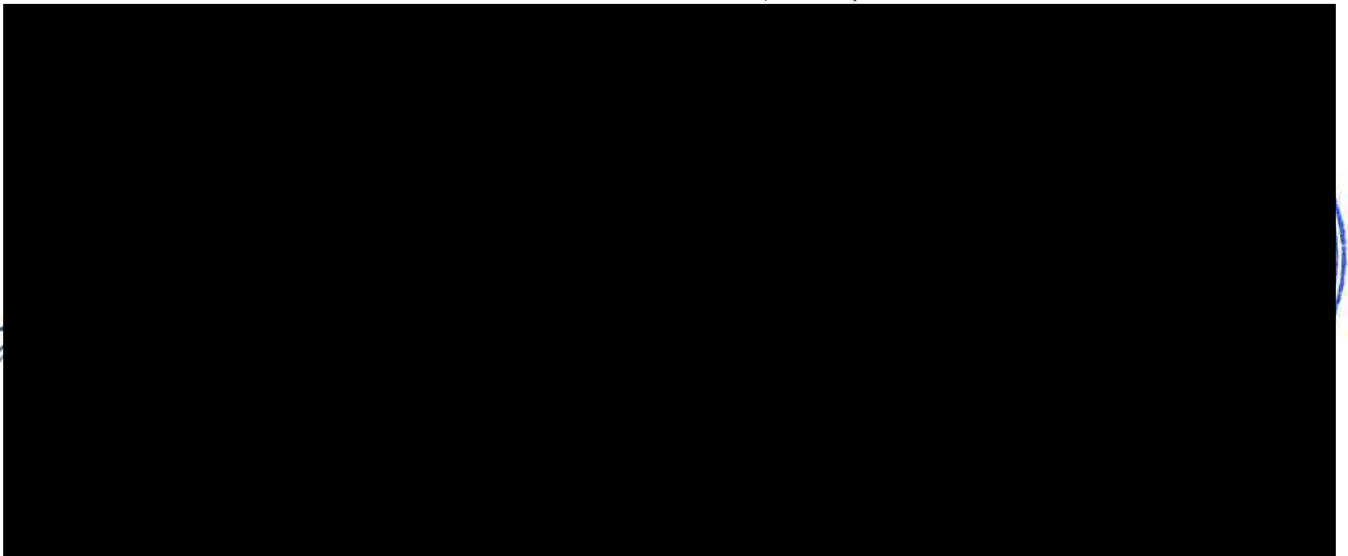
(๒) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตามหนังสือ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส ๑๐๑๐.๕/๑๙๗๗๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม
๒๕๖๔

(๓) ผู้ได้รับใบรับรองจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ทั้งต่อตนเอง
และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด หากมีเหตุอันใดที่ทำให้อาคารจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือจะต้องยื่นขออนุญาต
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นใด อันเป็นเหตุเกิดจากการรับรองในครั้งนี้ ผู้ได้รับ
ใบรับรองมีหน้าที่ต้องดำเนินการแก้ไขอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

ใบรับรองเลขที่..... ๕๕/๒๕๕๕
ลงวันที่..... ๕-๖ มิ.ย. ๒๕๕๕

(๔) หลังจากได้รับใบรับรอง หากพบว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง เพิ่มพื้นที่ในท้องที่ หรือในอาคารให้ผิดไปจากที่ได้ใบรับรองไว้ ผู้ได้รับใบรับรองจะต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย และต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ทั้งต่อตนเองและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และยังคงมีหน้าที่ต้องดำเนินการแก้ไขอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๕) เรื่องที่อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลปกครอง หากศาลมีคำพิพากษาเป็นที่สิ้นสุดแล้ว ผลการพิจารณาทำให้อาคารของโครงการขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ผู้ได้รับใบรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งต้องดำเนินการแก้ไขอาคารให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารต่อไป



คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และระเบียบการพักอาศัย

NUE EVO ARI

ระเบียบการพักอาศัย อาคารชุด นิว อีโว อารี

NUE EVO ARI

รายละเอียดของโครงการ

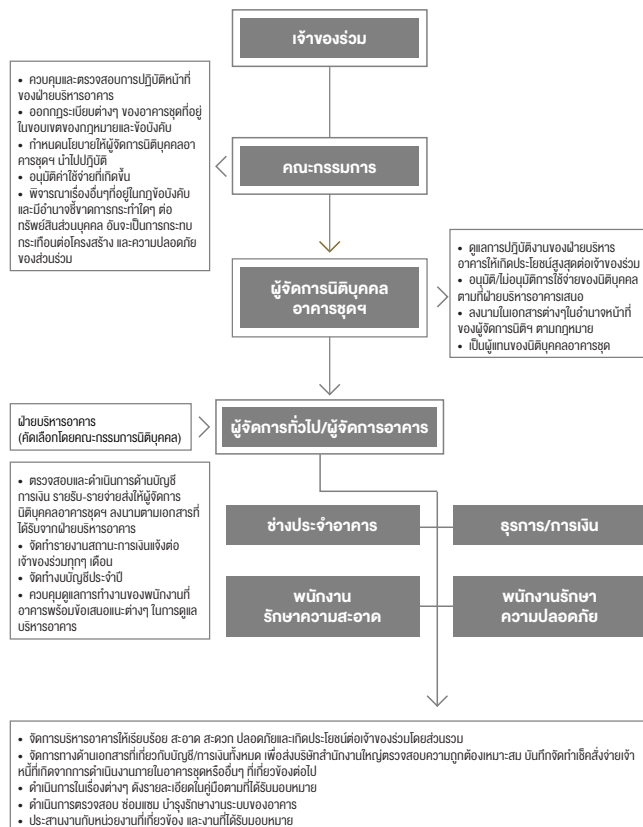
ชื่ออาคาร	อาคารชุด นิว อีโว อารี
เจ้าของโครงการ	บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 02-251-9955 โทรสาร 02-251-9977 www.noblehome.com
ที่ตั้งโครงการ	เลขที่ 54 ซอยอารีย์ 1 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ที่ดินที่ค้ำอาคารชุด	โฉนดที่ดินเลขที่ 7449, 7450 แขวงสามเสนใน (สามเสนในฝั่งเหนือ) เขตดุสิต (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร ขนาดเนื้อที่ดินรวม ประมาณ 2-1-70 ไร่
ลักษณะโครงการประกอบด้วย	สูง 42 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น (ห้องเครื่อง) จำนวน 1 อาคาร และอาคารที่จอดรถ สูง 7 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	รวมทั้งสิ้น 488 ยูนิต (ห้องชุดเลขที่ 54/1 ถึง 54/489)
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด	30 พฤษภาคม 2568
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	บริษัท เอ็มพี พีเอ็ม จำกัด

รายละเอียดด้านการออกแบบ

วิศวกรรวมโครงสร้าง	บริษัท เอช.เอ็น.เจ. จำกัด และ บริษัท ส.นครศิษฐ์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
วิศวกรระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	บริษัท พาส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย	บริษัท พาส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	บริษัท พาส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
งานสถาปัตยกรรม	บริษัท ไอดีอีพี จำกัด (IDEATIVE)
งานตกแต่งภายใน	บริษัท บีอี จำกัด
งานภูมิสถาปัตยกรรม	บริษัท ไอดีอีพี จำกัด (IDEATIVE)
ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก	บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
ผู้รับเหมางานระบบ	บริษัท 27 วิศวกรรม จำกัด
ผู้รับเหมาระบบลิฟต์โดยสาร	บริษัท จารัตน์ ซินต์สโตร์ (ไทย) จำกัด
ผู้บริหารงานการก่อสร้าง	บริษัท ก็น คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 1 - ฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร

1. โครงสร้างการบริหาร



6 NUEVO ARI

2. งานของฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวล्यूชั่น อารี ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารชุด นิว อีโวล्यूชั่น G มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานภายในอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมมีข้อสงสัยหรือคำแนะนำใดๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานภายในขอบเขตรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร เราพร้อมที่จะรับฟังข้อเสนอแนะของท่าน โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหมวดที่ 6 ของระเบียบการพักอาศัยฉบับนี้

3. คำแนะนำทั่วไป

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการจัดเตรียมคำแนะนำแก่ท่านเจ้าของร่วม
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดการดูแลและบริหารอาคารชุด โดยอาจจะทำการแก้ไข หรือเพิกถอนหรือกำหนดคำแนะนำขึ้นใหม่ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้จัดทำข้อบังคับและกฎระเบียบสำหรับการใช้ส่วนนันทนาการต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้การบริหารอาคารเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย

- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนความสงบสุข หรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญใจ
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องชุดอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา 22.00 - 7.00 น. (ยามวิกาล)
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่นำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ที่ตาม ตามบริเวณระเบียงของห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาภาพลักษณ์ของอาคาร และคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคาร
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ในการรดน้ำกระถางต้นไม้ซึ่งตั้งอยู่ตามระเบียง ควรระมัดระวังความระมัดระวัง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดน้ำกระถางหกเลอะเทอะในพื้นห้องชุด อันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อพื้นห้องชุดได้ หรือติดบริเวณส่วนอื่น ๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นใดของอาคาร
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ทิ้งขยะลงในถังขยะสาธารณะ การทิ้งขยะลงในถังขยะสาธารณะ หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ ผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดที่เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวกลับสู่สภาพดีดังเดิม (หากมีการพิสูจน์ทราบว่าคุณมาจากห้องชุดของท่าน)
- ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมต่าง ๆ ภายในห้องชุด

- เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ควรมีผู้ใหญ่ดูแลตลอดเวลา ในขณะใช้พื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์โดยสาร บันไดหนีไฟ เป็นต้น กรณีเกิดความเสียหายหรือสิ่งประดิษฐ์ตกต่าง ๆ ไปจะเป็นอันตรายต่อผู้อื่น ผู้ปกครองเองเด็กที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

- ห้ามท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย วางสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นใดบนบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากได้รับการแจ้งเตือนแล้วไม่เก็บให้เรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะถือว่าเป็นสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายวัสดุใดๆ ที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือคิดวางในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้นๆ

- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่ทิ้งสิ่งของใดๆ ออกนอกตัวอาคารที่พัก
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย ไม่จอดรถ หรือเร่งเครื่องยนต์เป็นเวลานานจนจะรบกวนภายในลานจอดรถ

- ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารชุด เช่น ยาเสพติด ในกรณีที่มีเหตุอันตราย ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิจะจอดรถจนไม่ได้ตามสมควร

- ห้ามเล่นการพนัน และประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดภาพ เสียง กลิ่น หรือสิ่งอื่นน่ารังเกียจที่จะทำความเดือดร้อน รำคาญให้กับผู้พักอาศัยที่อยู่ในอาคารชุด

- ห้ามดัดแปลงต่อเติมแก้ไขทุกสิ่งในอาคารชุดโดยพลการ โดยมีได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน

- ห้ามต่อเติมอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างยื่นออกนอกตัวอาคาร
- ห้ามมิให้เสียงดังเสียงรบกวน ในห้องชุด และ/หรือ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากพบฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท หากพบเห็นอีก ปรับวันละ 1,000 บาท ไปจนกว่าจะนำออกจากพื้นที่

- ขอความร่วมมือ ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ไม่ส่งงานหรือใช้พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารออกไปทำธุระส่วนตัวของท่านนอกอาคาร พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารหรือพนักงานที่ทำงานฝ่ายบริหารอาคารดูแลอยู่ ผู้ใดที่รับค่าจ้างจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย เพื่อให้ทำธุระส่วนตัวจะต้องถูกไล่ออกทันที

- ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ใช้เก้าอี้ในห้องชุด และ/หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ และ/หรือ บุหรี่ไฟฟ้า ในพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ในบริเวณพื้นที่ซึ่งนิติบุคคลได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ออกนอกบริเวณห้องชุด หากพบการฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย

คำแนะนำนี้ ได้รับความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยในอาคาร นิว อีโวล्यूชั่น อารี จะแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการอนุญาตยินยอมต่างๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับฝ่ายบริหารอาคารจะถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านเจ้าของร่วมก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มรายละเอียดเจ้าของห้องชุด
- แบบฟอร์มนี้จะเป็นการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของท่านเจ้าของร่วม เกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในเรื่อง วันที่ ชื่อ และที่อยู่ พร้อมสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ค่าขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่
- ขอความร่วมมือ กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ที่ยังไม่ได้ย้ายเข้าพักอาศัย ณ อาคาร นิเว อารี มีการเปลี่ยนแปลงย้ายที่อยู่ แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น ใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จรับเงิน / เอกสารเชิญประชุม และ/หรือ เอกสารสำคัญอื่นๆ เป็น ต้น ถึงท่านได้โดยเร็ว
- แบบฟอร์มขอหนังสือปลอดหนี้
- เมื่อท่านเจ้าของร่วม จะขายห้องชุดซึ่งต้องใช้หนังสือรับรองการปลอดหนี้ประกอบการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกแบบฟอร์มคำขอแล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการออกเอกสารปลอดหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) และเอกสารปลอดหนี้จะมีอายุเพียง 7 วัน นับจากวันที่ออกเอกสารปลอดหนี้ ทั้งนี้ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของต่างชาติจะต้องไม่เกินที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนด ณ ช่วงเวลาที่ขอเอกสาร
- เอกสารปลอดหนี้ คือ เอกสารการรับรองไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และลงนามรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

NUEVO 9

ส่วนที่ 2 – ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารและระเบียบการพักอาศัยในอาคาร

หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบ Smoke Detector เป็นระบบตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้โดยเครื่องจะส่งสัญญาณแจ้งจุดที่ควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องนอนและห้องพักผ่อนทุกห้องชุด ห้องเครื่องปั่นน้ำเย็น G, ห้องลิโอบบี้ ชั้น G, ห้องนิติบุคคลชั้น G, ห้อง สปก.ชั้น G, ห้อง Mail Box ชั้น G, ห้อง Food Delivery ชั้น G, ห้องควบคุมชั้น G, ห้องลิฟต์ดับเพลิงชั้น G-42, ห้องเก็บของชั้น G, ห้องลิฟท์ขนของชั้น G, ห้องขยะรวมชั้น G, ห้องเครื่องไฟฟ้าชั้น G, ภายในบันไดหนีไฟชั้น G-ชั้นคาเฟ่, ห้องไฟฟ้าประจำชั้น, ห้องขยะประจำชั้น, โถงทางเดิน, Co-Working/Library ชั้น 6, ห้องโยคะชั้น 6, ห้องออกกำลังกายชั้น 6, ห้องประชุมชั้น 6, Kids Clubชั้น 6, ห้องอินเทอร์เน็ตชั้น 6, ห้องพัฒนาศิลปะคาเฟ่, ห้องเครื่องลิฟท์ชั้นคาเฟ่, ห้องพัฒนาศิลปะคาเฟ่ชั้นคาเฟ่, ห้องพัฒนาศิลปะจอร์จชั้น B3-B1, ห้องเครื่องปั่นน้ำสระว่ายน้ำชั้น 7, โถงลิฟท์อาคารจอร์จชั้น B3-คาเฟ่
2. ระบบ Heat Detector เป็นระบบตรวจจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ โดยเครื่องจะส่งสัญญาณแจ้งจุดที่เพลิงไหม้ไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องครัวทุกห้องชุด, พื้นที่จอดรถอาคารจอร์จ, ห้อง Generator ชั้น G, ห้องเครื่องซักผ้าชั้น 6, ห้อง Co-Kitchen ชั้น 34
3. ระบบแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ (Manual Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน หลักการทำงานคือ เมื่อถึงอุปกรณ์นี้ ระบบจะทำการส่งสัญญาณแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังส่วนควบคุมอาคาร ซึ่งระบบนี้ทำการติดตั้งไว้บนผนังทางเดินส่วนกลางทุกชั้นของอาคาร
4. ระบบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด ซึ่งตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงจะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร จำนวนและระยะห่างตามที่กฎหมายกำหนด โดยใช้จาก Underground Water tank หรือ รถดับเพลิงที่ต่อน้ำบริเวณหัวรับน้ำดับเพลิงหน้าอาคาร
5. ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคาร เป็นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นทางอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ข้อที่ 2 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคาร

1. ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator) จะทำงานเมื่อไฟฟ้าปกติดับ โดยจะทำการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง ให้ระบบแสงสว่างตามทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง บันไดหนีไฟภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟต์ทุกตัว
2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Lighting) เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเดิน และที่จุดสำคัญส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น พื้นที่บันไดหนีไฟทุกชั้น เป็นต้น
3. ระบบลิฟต์โดยสาร ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 3 ชุด และลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด ประตูดังเปิดออกโดย

อัตโนมัติ หากในกรณีได้รับสัญญาณจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาที่ชั้น G และประตูจะเปิดออกอัตโนมัติ ประกอบด้วยลิฟต์โดยสารอาคารจะสิ้นสุดการบริการที่ชั้น 42 กรณีไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ไปยังที่ใกล้ที่สุดแล้วเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์ หลังจากผู้โดยสารออกจากลิฟต์แล้วประตูจะปิดประตูโดยอัตโนมัติ หากในกรณีได้รับสัญญาณจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาที่ชั้น G และประตูจะเปิดออกอัตโนมัติ

4. ระบบลิฟต์โดยสารสำหรับอาคารจอร์จ 2 ชุด โดยเคลื่อนที่ขึ้น-ลงบริเวณชั้น B3 – คาเฟ่อาคารจอร์จ เมื่อเกิดเหตุไฟดับ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ไปยังที่ใกล้ที่สุดแล้วเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์ หลังจากผู้โดยสารออกจากลิฟต์แล้วประตูจะปิดประตูโดยอัตโนมัติ ให้ตัวลิฟต์คลายตัวและเลื่อนลงไปจอดชั้นที่ใกล้ที่สุด เพื่อให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์ได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งทั้งบริเวณลิฟต์โดยสารและลิฟต์ดับเพลิง ลานจอดรถ และในพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยชุดบันทึกภาพติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุม สำนักงานนิติบุคคล ชั้น G โดยจะทำการบันทึกภาพตลอดเวลา

6. ระบบทีวีรวม (MATV) โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศระบบดิจิทัล (Digital TV) และกระจายสัญญาณผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด

7. ระบบควบคุมการเข้า – ออกอัตโนมัติ (Access Control) เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร ประกอบด้วย

- ระบบ Gate Barrier แบบ อาน้ำเปียกเย็บ ติดตั้งไว้ที่บันไดรถยนต์อัตโนมัติ (Radar Sensor) บริเวณทางเข้าและทางออก โดย ติดตั้งอุปกรณ์อาน้ำเปียกเย็บ รถยนต์

- ระบบ สแกนใบหน้า สำหรับขึ้น-ลง ชั้นพักอาศัย ได้ถูกติดตั้งไว้ลิฟต์ทุกตัว และประตูทางเข้า-ออกชั้น G,6,34 และ 42 ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอก ผ่านเข้า-ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต

8. ระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต โครงการได้จัดเตรียมสายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (แบนนอน) ภายในสำหรับทุกห้องชุด เพื่อรับบริการโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ต้องติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต โดยค่าใช้จ่ายในการใช้บริการต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยเลือกใช้ ซึ่งท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ชำระให้กับผู้ให้บริการนั้น ๆ

9. ระบบสระว่ายน้ำ เป็นระบบกล้อ ติดตั้งระบบ Overflow ตามมาตรฐาน

10. ระบบ Booster Pump (ติดตั้งอยู่บริเวณชั้นคาเฟ่) เป็นระบบที่ไว้เพิ่มและรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำประปาสำหรับชั้นคาเฟ่-38 เนื่องจากแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นหลังคาไม่เพียงพอ กรณีแรงดันน้ำในท่อน้ำประปาจะทำการประมวลผลตลอดเวลาที่อยู่ในระดับมาตรฐานที่ต่ำกว่าไว้ สำหรับชั้น 1-37 ใช้แรงดันน้ำโดยอาศัยแรงโน้มถ่วง และความสูงจากถังเก็บน้ำชั้นคาเฟ่

11. ระบบ Transfer Pump เป็นระบบนำส่งน้ำประปาจาก Under- ground Tank ขึ้นไปพักเพื่อเก็บกักน้ำสำรองไว้ที่ Roof Tank และนำจ่ายไปให้ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

12. ระบบ Jockey Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในท่อน้ำดับเพลิง กรณีแรงดันน้ำในท่อน้ำดับเพลิงจะรักษาแรงดันน้ำให้อยู่ในระดับมาตรฐานตามค่าที่ตั้งไว้ กรณีมีการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวกระจายน้ำดับ

NUEVO 11

12 NUEVO

เพลิงแตก Fire Pump จะทำงานในการส่งน้ำดับเพลิง

13. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) เป็นระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง จะทำงานเมื่ออุณหภูมิบริเวณโดยรอบมากกว่าค่ามาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด

หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพด้วยดี พร้อมให้บริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงมีข้อกำหนดหลักการการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านที่พักอาศัย หรือไม่พักอาศัยในอาคารก็ตาม มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมถึงที่ดำเนินการจ่ายอม ที่ดินที่ใช้เป็นทางเข้าออกสู่ถนน ช.ฮ.อารีย์ 1 และการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวล्यूชั่น อารีย์ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง” ในอัตราตารางเมตรละ 60 บาท (หกสิบห้าบาทถ้วน) ต่อเดือนต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์

2. เงินกองทุนส่วนกลาง ในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินกองทุนส่วนกลางให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในอัตราตารางเมตรละ 600 บาท (หรือร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเพียงครั้งเดียว เมื่อมีการซื้อขายห้องชุดเงินกองทุนนี้จะถูกโอนให้ท่านเจ้าของร่วมรายใหม่ หรือตามแต่จะตกลงกัน

3. ท่านเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยอยู่อาศัยเอง หรือนอนให้ผู้อื่นอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องชุดตามที่ใช้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้

3.1 ค่าน้ำประปา

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือน ตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด โดยอาจมีการปรับเพิ่มหรือลด ตามความเหมาะสมได้

3.2 ค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำแต่ละห้องชุด)

ฝ่ายบริหารอาคาร จะบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำประปาจากท่านเจ้าของร่วม ในอัตรา 300 บาท/ปี หรือตามอัตราที่คณะกรรมการนิติบุคคล กำหนด โดยอาจมีการปรับเพิ่มหรือลด ตามความเหมาะสมได้

3.3 ค่าไฟฟ้า

ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าโดยตรงให้กับการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนของแต่ละห้องชุด มาให้ ณ อาคารชุด นิว อีโวล्यूชั่น อารีย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้ และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าห้องชุด

3.4 ค่าโทรศัพท์ / ค่าอินเทอร์เน็ต

1.2 หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ นอกเหนือจากแบบที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อ 1.1 ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในทางดังกล่าวต่อไปได้ หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิระงับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้กลับมามีผลตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

2.การเตรียมการตกแต่ง

2.1 ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียนงานตกแต่งภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่งผนัง พื้น ฝ้าเพดาน ของห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load) แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting Layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนระบบต่างๆ ที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (Ventilation) ท่อการระบายน้ำ (Piping Drainage System) และอื่น ๆ เช่น ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอและรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ สำหรับการเตรียมการตกแต่ง (วันและเวลาในการปฏิบัติงาน การขนย้ายวัสดุตกแต่ง การทำความสะอาดและขนย้ายขยะเศษวัสดุก่อสร้าง) การตรวจความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

2.4 ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้กระทำการแทนจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเริ่มการตกแต่ง และจะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารชุดต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยบัตรประชาชนเท่านั้น สำหรับทุกคนที่เข้าดำเนินการตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในอาคาร

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งมีใช้ผูกพันข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ท่านเจ้าของร่วมยังต้องมีหน้าที่ในการดำเนินการขออนุญาต (ถ้ามี) ต่อหน่วยงานราชการต่างๆ อีกด้วย

2.6 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์และค่าอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการจะเป็นผู้จัดส่งให้ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบชำระค่าห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าบริการให้ตรงตามที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

4. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมจะต้องร่วมชำระเงินค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง โดยใช้ชำระล่วงหน้าทั้งจำนวน เป็นเวลา 12 เดือน ในวันที่มีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ สำหรับการชำระค่าใช้จ่ายในคราวต่อไป ให้นิติบุคคลเรียกเก็บตามอัตราดังกล่าว ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังท่านเจ้าของร่วมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ

4.2 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 28-31 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้

**หมายเหตุ การจัดทำอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ/หรือมติจากที่ประชุมใหญ่ฯ **

5. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 4. จะต้องเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน แต่ไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปีเศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือนโดยไม่คิดทบต้น กรณีค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตรามากกว่าร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ อ้างตาม พรบ.อาคารชุด ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

6. กรณีมีข้อค้างชำระตามข้อ 3 เช่น การค้างชำระค่าน้ำประปา 3 เดือนขึ้นไป กำหนดบทลงโทษโดยงดให้บริการจ่ายน้ำประปา และกำหนดค่าธรรมเนียม ในการเปิดใช้น้ำประปา หลังจากชำระยอดค้างแล้วเป็นจำนวนเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

7. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวล्यूชั่น อารีย์” เท่านั้น

8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง

หมวดที่ 3 การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด กฎระเบียบเบื้องต้นในการตกแต่งภายใน

1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้กระทำการแทน ต้องส่งแบบตกแต่งภายใน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่ง โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันส่งแบบ

3. ข้อควรระวังในการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การดัดแปลงแก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร

3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร บนพื้นอาคาร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (Concrete) ซึ่งมีผลกระทบต่อการ

3.1.5 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือห้องน้ำ

3.1.6 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องครัว

3.1.7 การดัดแปลงแก้ไขเพดาน ติดคอน เกลื่อนย้าย ระบบไฟสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในของอาคาร

3.1.8 การดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือดำเนินการงอกเสาโทรศัพท์ในบางของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือมีผลกระทบต่อการสถาปนากรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร

3.1.9 การดัดแปลงแก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือขัดแย้งกับข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

3.1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังและฝ้าภายนอก เช่น การเปลี่ยนสี เปลี่ยนผิววัสดุหรือสลายของผิว

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่าง และประตูภายนอก

3.1.12 การยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่งหรือสี

3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลฯ/ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของโคมไฟเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งจะต้องกำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่ง ลงในแบบตกแต่งภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้า และมอเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) หรือการย้ายตำแหน่ง

เนื่องจากตำแหน่งที่น้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ (Condensate Drain) ของแต่ละห้องชุดจะอยู่ในแนวร่วมกับห้องชุดที่ติดกัน หรืออยู่ในผนังของห้องชุดนั้น ๆ และเชื่อมต่อกับ Main Riser ในแนวเดียวกันทุกชั้น การแก้ไขอาจทำความเสียหายกับระบบน้ำทิ้งได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างดี

3.2.5 การติดตั้ง หรือแก้ไขหรือถอนวัสดุภายในห้องน้ำ เนื่องจากระบบน้ำทิ้งของโครงการเป็นระบบออกพื้น การแก้ไขอาจทำความเสียหายกับระบบการป้องกันน้ำรั่วซึมได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างดี

3.3 การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการไม่ได้

- 3.3.1 การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง สีสเปรย์หน้าต่าง หรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียบหรือผนังด้าน หลังห้องชุด ที่ได้เห็นจากภายนอกห้องชุด
- 3.3.2 การติดตั้งเหล็กค้ำประตูหน้าต่างหรือระเบียบด้านหน้าและหลังห้องชุด
- 3.3.3 การติดตั้งเสาอากาศทีวี จานดาวเทียม ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด
- 3.3.4 การติดตั้งฟิล์มปรอทกระจกชุดนี้ ที่มีผลต่อรูปลักษณ์และทัศนียภาพทางสถาปัตยกรรม ภายนอกอาคารเปลี่ยนแปลง
- 3.4 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.4.1 ให้กำหนดตำแหน่ง Outlet และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า ลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความ เหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟ ให้อยู่ในพิสัยที่ผู้ออกแบบวางระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคาร นิว อีโวล्यूชั่น

3.4.2 การดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดถอนใด ๆ ในระบบงานไฟฟ้า และระบบประปา นิติบุคคล อาคารชุด ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องรับผิดชอบ เป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นว่า ควรเป็นรายกรณี โดยท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและ ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคาร

3.4.3 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดต่อ Supplier หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่ท่านเจ้าของร่วมจะให้ผู้รับเหมาก่อสร้างเข้ามาทำงานนั้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบ ความเรียบร้อยและตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ท่าน เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้อง ชุดของอาคารชุด นิว อีโวล्यूชั่น ทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการ ตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล ในระหว่าง การตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่าง ๆ โดยนิติบุคคลอาคารชุด ฯ และท่านเจ้าของร่วมตกลง จะจัดให้มีการ วางเงินประกันด้วยเช็ค สั่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวล्यूชั่น” จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อนการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว กรณีผู้รับ เหนาก่อนท่านเจ้าของร่วมก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันพิสูจน์ได้ ว่าต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดของท่าน นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายจาก เงินประกันที่วางไว้ หรือชดเชยคืนให้เหมือนเดิมด้วยเงินประกันที่ท่านเจ้าของร่วมได้วางไว้ ตามความเสียหายที่ เกิดขึ้นจริง กรณีงานตกแต่งยังไม่แล้วเสร็จ และนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้หักค่าเสียหายออกจากเงินประกัน ท่าน เจ้าของร่วมจะต้องนำเงินประกันมาวางเพิ่มเพื่อให้ครบจำนวน 30,000 บาท นับจากวันที่นิติบุคคลฯให้ทราบ มิฉะนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการเข้ามาดำเนินการตกแต่ง จนกว่าท่านเจ้าของร่วม จะนำเงินประกันมาวางจนครบ

4.2 เนื่องจากตกแต่งภายในจะต้องดำเนินการจนส่งส่งของอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิด

เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้สอย และความไม่สะอาดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางในการขนส่งสิ่งต่าง

นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จึงขอคิดค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาสภาพที่สมบูรณ์ของอาคารและลิฟต์ ในอัตรา 2,000.- บาท/เดือน/ห้องชุด กรณีที่ของมีค่าเสียหายเกิน 100 บาท/วัน จะคิดค่าบริการ 100 บาท/วัน

4.3 ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมาก่อสร้างต้องรับผิดชอบบรรดาส้วม คมนาน หรือลูกจ้างอื่นใด ของผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องละเว้นไม่กระทำการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำใดในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ค่าความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ท่านเจ้าของร่วม รายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อตั้งเครื่องดับที่บริเวณส่วนของแอลกอฮอล์ เช่นการพ่นไฟ และทำสีผิด กฎหมายในระหว่างทำการตกแต่ง ห้ามออกนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามนั่งพักผ่อนบริเวณส่วนกลาง สวนหย่อม และให้จำกัดอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้นและห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด สามารถสูบบุหรี่ได้ ใน บริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้เท่านั้น หากพบการฝ่าฝืนกระทำความผิดดังกล่าวทั้งหมด ใน ครั้งแรกจะทำการปรับปรับละ 1,000 บาท หากพบฝ่าฝืนกระทำความผิดครั้งที่ 2 จะทำการปรับปรับละ 5,000 บาท และสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้คนงานคนนั้นกลับเข้ามาทำงานอีก โดยระเบียบนี้อาจมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

4.4 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า-ออก บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อนทุกครั้ง

4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของ ร่วมจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งก่อกำหนดนิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทน นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ ไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

4.6 ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย ย่างต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมต้องนำสิ่งของไปส่งมอบตามมาตรฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 1 ถึงต่อ 1 ห้องชุด เข้ามาในสถานที่ตกแต่งตั้งแต่วันแรกที่เริ่มเข้าตกแต่งและพร้อม ใช้งานตลอดเวลา หากผู้รับเหมาไม่ได้เตรียมกับดักเพลิงไว้ ทางฝ่ายบริหารอาคารจะมีกับดักเพลิงไว้บริการ คิด ค่าบริการในอัตราครั้งละ 500.- บาท/วัน และถ้ามีการใช้กับดักเพลิงทางผู้รับเหมาก่อสร้างต้องไม่เปลี่ยนน้ำยาขึ้น ดึงเดิม หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ในการระงับงานและปรับปรับครั้งละ 2,000 บาท

4.7 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้ง การเพิ่มเติม การเปิด การปิด การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การเพิ่มน้ำเข้า หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องทำเย็น คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ สิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุด ฯ สามารถดำเนินการ ชดเชยของเสียได้โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.8 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา

จากภายในห้องของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางภายในแต่จะได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายใน การใช้จำนวน 1,000.- บาท/วัน และหากฝ่ายบริหารอาคารมีการตรวจสอบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อน ผู้ใช้จะต้องถูกปรับปรับครั้งละ 2,000.- บาท

4.9 ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงานในระหว่างการตกแต่งโดยเด็ดขาด และถ้าผู้รับเหมาก่อสร้าง ความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อเจ้าหน้าที่ไปตรวจพบและทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าทำความสะอาด พิเศษ 1,000 บาท/ครั้ง

4.10 ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 09.00-17.00 น. ใน ช่วงวันจันทร์ – วันศุกร์ และไม่อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งในวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณี ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลาและวันที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมา ก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ให้อนุมัติล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 16.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานล่วงหน้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน กรณีการ ทำงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้อง ไม่เกินเวลา 15.00 น. ของแต่ละวัน ทั้งนี้การอนุมัติทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณา ของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ เป็นสำคัญ

4.11 ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบบรรดาส้วม คมนาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาก่อ สร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตลอดเวลางาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของ อาคารหลังเลิกงานทุกวัน หากมีทรัพย์สินสูญหายจะต้องชดเชยเป็นจำนวนเงิน 200 บาทต่อบัตรหนึ่งใน

“ถ้าไม่ติดบัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุก และถูกดำเนินการตามกฎหมาย”

4.12 ผู้รับเหมา คมนาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม จะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทาง เติ่น ตลอดจนลิฟต์ของตนเองตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้ ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัย หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์โดยสารปรับปรับครั้งละ 2,000 บาท

4.13 เนื่องจากการย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งภายในอาคารบ้าน- ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะ-ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาก่อสร้างและจะต้องลงนามบันทึกแนบนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.14 ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม หรือคมนาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องใช้ลิฟต์ของตนเองในการ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และติดฉลากก่อนทำการ ขนย้าย ทั้งนี้การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธีการที่พื้นหรือรถบรรทุกบนล้อเลื่อนที่เป็นยางเท่านั้น และจะต้องไม่นำ วัสดุอุปกรณ์วางพิงที่ผนังกำแพง ถ้าจะวางพิงต้องนำผ้าหรือกระดาษมารองกันเบื้อง

4.15 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการ ตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้วางกีดขวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลางประตูดับไฟ รวม ถึงห้ามทิ้ง ขยะลงในช่องท่อ (Shaft) ภายใน-นอกห้องชุด และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังเลิกงานผู้รับเหมา

ของท่านเจ้าของร่วมต้องนำวัสดุหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟรวมทั้งขยะ วัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้งภายนอกโครงการ ฯ และ/หรือเก็บยัง สถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้

4.16 ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยทั้งหมด ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น ทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์บันได และอื่น ๆ

4.17 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา ค่าขนขยะ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด ค่าจ้างจะเกิดขึ้น ท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่ง ภายในของทั้งสิ้น

4.18 ห้ามผู้รับเหมา หรือคมนาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ห้ามมิให้ใช้หอน้ำ ยัน 1 หรือห้องน้ำส่วน กลางโดยเด็ดขาด โดยอนุญาตให้ใช้ห้องน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ กำหนดไว้เท่านั้น

4.19 ห้ามผู้รับเหมา หรือคมนาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ดึงสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ โดยไม่มี เหตุฉุกเฉิน กดอุปกรณ์ Smoke Detector ออก ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือประมาท จะต้องถูกปรับปรับครั้งละ 10,000 บาท และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

4.20 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.20.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม จะต้องปฏิบัติตามเพิ่มเติมเวลา ณ สถานที่ ตกแต่ง หรืออุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ต้องดูแลคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ อาคารและเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการดำเนินงานของคมนานที่ผิดระเบียบของอาคาร

4.20.2 ผู้รับเหมา หรือคมนาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องอยู่เฉพาะภายในพื้นที่ของตนเอง ทำงานอยู่เท่านั้น ห้ามออกไปเดินเล่นนอกพื้นที่ที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าละเมิดในทางประพฤติมิชอบ ยกเว้นใช้ ทางเดินส่วนกลางเพื่อเข้า-ออกอาคาร

4.20.3 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา หรือคมนาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา นอก ค้างคืนในห้องพักทำงาน หรือในอาคารที่ตกแต่ง

4.20.4 ขณะทำงานให้ปิดประตูทุกครั้ง (แต่ไม่ล็อกประตูเพื่อเจ้าหน้าที่สามารถตรวจเช็คได้) ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง กลิ่นสีที่ปนเปื้อนเสียงจากเครื่องมือ ฯลฯ แฉกเล็ดลอดออกมา สร้างความเดือดร้อนรำคาญ แก่ท่านเจ้าของร่วมรายอื่น

4.20.5 ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะทำงานเชื่อม (Weld) ได้ ต้องได้รับอนุญาตจากทางนิติบุคคล อาคารชุด ฯ หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.20.6 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และร่วมกับตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมา ก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิชาการวิศวกรรม ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง ให้ผู้รับเหมาก่อสร้างแก้ไขให้ถูกต้อง โดยท่านเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิด กรณีที่ผู้รับเหมามาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุด ฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.20.7 นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาก่อ

ท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายใน ตามแบบที่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ เท่านั้น

4.20.8 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินกลางหรือทรัพย์สินอื่นใด ของท่านเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งห้องผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม ท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องสี ลิปต์ หน้าต่าง ฯลฯ

4.20.9 นิติบุคคลอาคารชุด ๔ จะไม่อนุญาตท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ปิดหรือเปิดวาล์วน้ำประปาภายนอกห้องชุดโดยเด็ดขาด การกระทำใด ๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ทราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินกลาง

4.20.10 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ห้ามทำการสูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา ตลอดจนห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียงภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายในตลอดเวลา

4.20.11 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ต้องแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน นิติบุคคลอาคารชุด ๔ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้คนงานคนใดคนหนึ่งเข้ามาทำงานได้ ถ้าเห็นว่าแต่งกายไม่เหมาะสม

4.20.12 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

4.20.13 ห้ามมิให้ท่าน หรือทั้งयेออกใบอนุญาต รวมทั้งห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า บริเวณระเบียง หากฝ่าฝืนถูกปรับครั้งละ 1,000 บาท ต่อครั้ง

4.20.14 ห้ามนำน้ำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนขุ่นแข็งเททิ้งลงไปในท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโอ่งส่วนล่างหน้าภายในและภายนอกห้องที่ตกแต่ง หากฝ่าฝืนถูกปรับครั้งละ 5,000 บาท และต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย กรณีมีความเสียหายอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

4.20.15 ห้ามก่อสร้าง ติดยึด สิ่งใดเพิ่มเติมบนบราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด การติดตั้งบัน หรือผ้าใบ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เมื่อผลต่อรูปลักษณ์ของตัวอาคาร

4.20.16 การพ่นสีต้องได้รับอนุญาต พร้อมวิธีป้องกันไม่ให้รบกวนต่อผู้อื่น

4.20.17 การทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อทำการป้องกันและลดเสียงดังกล่าว เพื่อไม่ให้ก่รบกวนการพักอาศัยของผู้อื่น

4.20.18 การทำงานที่ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวน เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาจะต้องจัดหาวัสดุในการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันและลดกลิ่นดังกล่าว เพื่อไม่ให้ก่รบกวนการพักอาศัยของผู้อื่น

5. การขอคืนเงินประกัน

กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายหลังจากการตรวจสอบรับงานระหว่างท่านเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด ๔ และผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วม โดยกำหนดจ่ายคืนภายหลังจากตรวจสอบและรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารขอคืนเงินประกันการตกแต่งอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ๔ จะคืนเงินประกันดังกล่าวในนามเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเท่านั้น



ตลอดจนจัดวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ของเจ้าของร่วมท่านอื่น

1.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ โดยเด็ดขาด

1.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมนำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า วางวัสดุ หรือสิ่งใด ๆ อันทำให้เสียทัศนียภาพของอาคารชุด

1.9 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ท่านเจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ดำเนินการแทน ในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับท่านเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าท่านเจ้าของร่วมละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ทั้งสิ้น

1.10 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ในบริเวณพื้นที่ซึ่งนิติบุคคลได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ หากพบการฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท

2. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ของท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นกีดกัน ร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น

3. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลใด ที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงท่านเจ้าของร่วมรายอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

3.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของท่านเจ้าของร่วมรายอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

3.2 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด

3.3 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ความปลอดภัยของอาคารชุด ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ๔

3.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

3.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อนิติบุคคลอาคารชุด ๔ เพื่อพิจารณาและขออนุญาตก่อสร้างและงานระบบของอาคาร การวางผังประกันความเสียหาย การแจ้งรายงานผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน และคนงาน ตลอดจนการกำกับผู้รับเหมา คนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความ

6. บทเฉพาะกาล

การเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของท่านเจ้าของร่วม ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 4 เดือน หากเกินระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุด ๔ จะหักเงินประกันความเสียหาย 10% จากเงินประกันที่วางไว้ และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป จะหักเงินค่าประกันความเสียหาย 20% ยกเว้นกรณีที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า หรือได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ซึ่งสามารถขยายออกไปได้ โดยไม่มีการหักเงินประกันใด ๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 เดือน

หมวดที่ 4 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อที่ 1 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุภาพในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงเคร่งขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางโดยท่านเจ้าของร่วมและบุคคลที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาตจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและ บริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุดหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมท่านอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล ๔ และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน พึงใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของท่านเจ้าของร่วมท่านอื่น

1.2 ห้ามท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ได้กำหนด

1.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ โดยเด็ดขาด

1.4 นิติบุคคลอาคารชุด ๔ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือนักกระทำความผิดที่เหมาะสม หรือขัดต่อบังคับกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด ๔ หรือผู้จัดการอาคาร มีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

1.5 ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย หรือบุคคลใด ๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง และมีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

1.6 ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวาง จัดวาง รบกวนลิตรอนสิทธิ์



ร่วมกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

3.6 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ก่อ หรือ ทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

3.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

3.8 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อเสา คาน พื้นห้องหรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

3.9 ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิด ในห้องชุด และ/หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

3.10 ห้ามกระทำการใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด รวมทั้งระเบียบ ที่มิฉะนั้นเป็นการเปลี่ยนแปลงรูป ลักษณะต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร

3.11 จะไม่นำวัตถุเคมีกับก้น สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุที่มีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง และแก๊สพิษอื่น ซึ่งเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่อนานาชีวะส่วนรวม รวมทั้งสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

3.12 จะไม่ใช้ห้องชุดประกอบการค้า หรือนำห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ

3.13 จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือป้ายที่ประทุษร้ายต่างระเบียบหรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุด ๔ กำหนด

3.14 ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก และพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น กรณีเป็นผู้เช่าต้องมาลงทะเบียนเพื่อแจ้งรายละเอียดกับทางนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

3.15 เพื่อความไม่ให้เกิดข้อพิพาท โดยนิติบุคคลในทางธุรกิจ เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยชั่วคราว (ห้องเช่ารายวัน) และ/หรือ ใช้เพื่อการพักอาศัยต่อเนื่องน้อยกว่า 30 วัน สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นโดยมีค่าตอบแทน รวมถึงต้องใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใดที่ผิดกฎหมาย หรือมีจุดประสงค์เพื่อการเล่นพนัน หรือกิจการอื่นที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจารีตประเพณีและศีลธรรมใดๆทั้งสิ้น หากเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่า ญาติ นิรวารทำการละเมิดให้ถือว่าเจ้าของร่วมจงใจ ละเมิดระเบียบข้อบังคับนี้ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องชำระปรับเป็นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ

3.16 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่งามของอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งในห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุด อันทำให้เสียทัศนียภาพที่งดงามของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงเกินขอบระเบียง

3.17 เพื่อให้มีการควบคุมไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ก่อน

3.18 เพื่อความสงบสุขของท่านเจ้าของร่วม ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ใช้เครื่อง

ไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนท่านเจ้าของร่วมรายอื่นโดยเด็ดขาด

3.19 ในกรณีที่ห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่าสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น ท่านเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบป้องกันและรับเหตุดังกล่าว

3.20 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของยินยอมให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับท่านเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้นรวมถึง แจกความ พ้องร้องดำเนินคดีริบค่าเสียหาย ตามข้อบังคับนี้ โดยท่านเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ทั้งสิ้น

4. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ และคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

ข้อที่ 2 การผ่านเข้า–ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับเหมา โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล ให้กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อจัดลง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- 1.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่
- 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน

2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดทำบัตรผ่านเข้า–ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา หรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารชุด ตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า–ออก ภายในอาคาร

3. ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด รวมไปถึงการผ่านเข้า–ออก บริเวณอาคาร และการใช้ลิฟต์ หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารจึงไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย

4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า–ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องตรงกับกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไม่ตรงกันฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป

5. ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา

6. ผู้ที่ทำงานภายในอาคาร แล้วไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า–ออก จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับในละ 500 บาท

8. กรณีที่ผู้มาติดต่อหรือคนงาน ไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 500 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย

9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถุง ยาน และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อหรือคนงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นที่ต้องสงสัยว่าโจรกรรมทรัพย์สินของอาคาร

10. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 3 การทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- 1. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ บิดปากถุงให้มัดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับพักขยะส่วนรวม
- 2. ห้ามปัดกวาดเศษผง หรือขยะจากห้องชุดออกมารับริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมนำหน้าห้องชุด หรือหน้าต่างภายในออกตัวอาคาร
- 3. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวมได้
- 4. ห้ามนำภาชนะต่าง ๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
- 5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบและดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟ/ในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร
- 6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารชุด หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- 7. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร คิดค่าปรับครั้งละ 1,000 บาท และ ขอสงวนสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- 8. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 4 การติดตั้งวัสดุ หรือป้ายโฆษณา

เพื่อรักษาลักษณะและสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหาร

อาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- 1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือการสีที่แตกต่างบริเวณระเบียง พื้นฉลกรอบตอรั้วลักษณะของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามส่วนตัว
- 2. ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจัดวาง หรือแขวนไว้ บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านนั้นอาจจะส่งผลลงมรดานล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
- 4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเสนอกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนอขออนุญาตคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นราย ๆ ไป
- 5. หากฝ่าฝืนระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร คิดค่าปรับครั้งละ 1,000 บาทและขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- 6. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 5 การใช้ลานจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- 1. ลานจอดรถยนต์ส่วนกลาง ชั้น B3-7 เปิดบริการ 24 ชั่วโมง ให้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคาร (Radar Sensor) ผ่านเข้า–ออกเท่านั้น
- 2. ที่จอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ ให้จอดรถในช่องจอดบริเวณชั้น G หรือบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
- 3. ลานจอดรถยนต์ของอาคารชุด บีว อีวี อารีวี เป็นลานจอดรถยนต์ประเภทไม่ระบุช่องจอดรถยนต์เจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์มีสิทธิร่วมกันในการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์
- 4. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย มีสิทธิพืงในการนำรถยนต์เข้าลานจอดรถยนต์ได้ไม่เกินจำนวนสิทธิที่พืงมีตามจำนวนที่ลงทะเบียน (Radar Sensor) ผ่านเข้า–ออก ลานจอดรถยนต์ที่ท่านได้รับเท่านั้น ซึ่งผู้พักอาศัยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของร่วม และถูกต้องตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุม ป้องกัน หรือการแอบอ้างสิทธิ์ หรือครอบงำสิทธิของเจ้าของร่วมรายอื่น ๆ ในอาคารชุดโดยมิชอบ
- 5. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในลานจอดรถยนต์ที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่าน โปรดจอดรถยนต์ให้ตรงกับช่องจอดรถยนต์ และโปรดจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ และห้ามจอดรถยนต์ในช่องสำหรับกสิณรถ และช่องสำหรับจอดรถขโดยเด็ดขาด
- 6. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม./ ชั่วโมง หรือ ใช้ความเร็วอันเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายได้ ภายในลาน

จอดรถยนต์ของอาคาร และถนนโดยรอบโครงการ

- 7. ห้ามสร้างรถยนต์โดยสายฉีดน้ำ ช้อนเขมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร (ยกเว้น น้ำน้ำใส่ถัง และใช้น้ำเช็ดถูทำความสะอาด และท่านจะต้องจัดการดูแล กำความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้สะอาดดังเดิมทุกครั้ง) พื้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไม่ใช่บริเวณทิ้งขยะ หรือสิ่งของต่างๆ โปรดรักษาความสะอาดและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- 8. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้เท่านั้น การจอดรถจักรยานยนต์ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้เช่นเดียวกับรถยนต์ทุกประเภท
- 9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกรถยนต์ของท่าน โปรดอย่าทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ในรถยนต์ และปิดล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้งที่จะจอดรถยนต์
- 10. กรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บวรากร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ขับรถยนต์และ/หรือจักรยานยนต์ ภายในหรือรอบนอกอาคารชุด แล้วก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้ที่ก่อความเสียหายนั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย หรือชดเชย หรือปรับปรุง แก้ไข ช้อนเขมให้ทรัพย์สินนั้นกลับคืนสู่สภาพดังเดิม และใช้ขนาดตามปกติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ก่อให้เกิดความเสียหายเอง
- 11. กรณีที่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บวรากร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ฝ่าฝืนระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ กระทำความผิด ละเมิด หรือฝ่าฝืนต่อคำสั่ง กฎระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการลื้อลื้อ และปรับในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) รวมทั้งขอสงวนสิทธิ์ข้อเสนอย้ายยานพาหนะที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ นอกจากลานจอดรถยนต์คันนี้ และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ทุกประการ
- 12. การเก็บค่าชดเชยในการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นเพียงค่าชดเชยในการเข้าใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ภายในพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เท่านั้น มิใช่ค่าบริการจอดรถยนต์ หรือรับฝากรถยนต์ จึงมิได้หมายความว่าท่านจะมีช่องจอดรถยนต์ เมื่อเข้ามาในพื้นที่ลานจอดรถยนต์และไม่ต้องกังวลความรับผิดชอบใด ๆ ในกรณีเกิดความสูญหาย หรือเสียหายกับรถยนต์และทรัพย์สินของท่าน
- 13. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย บวรากร ญาติ ผู้มาติดต่อ (Visitor) ผู้เป็นเจ้าของยานพาหนะ ที่ใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่อาคารชุด บีว อีวี อารีวี เมื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และ/หรือทรัพย์สินของส่วนรวม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย ซึ่งไม่ถือเป็นการรอนสิทธิ ยึดเหนี่ยว หน่วงรั้ง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อผลความเสียหายต่อเนื่องที่จะพืงมี อันเนื่องมาจากการควบคุมรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ไว้ทุกกรณี
- 14. ในกรณีที่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้องสงสัย เพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรมหรืออาชญากรรม ฝ่ายบริหารอาคาร ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ท่านเข้า–ออก ในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย หรือผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรศัย์การติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า–ออก
- 15. สติ๊กเกอร์ หรือตราประทับ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจอดรถยนต์ที่แสดงความมีสิทธิพืงมีในการจอดรถยนต์ภายในอาคารชุด เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด บีว อีวี อารีวี ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการลอกเลียนแบบ ปลอมแปลง หรือกระทำการใด ๆ อันดัดแปลงสิทธิมิชอบ หรือผิดกฎหมาย หากฝ่าฝืน หรือละเมิด

และนิติบุคคล ๔ ตรวจสอบพบเจอในการใช้สิทธิโดยมิชอบนั้น นิติบุคคล ๔ ของสงวนสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมาย และยกเลิกสิทธิการจอร์จนยนต์ในส่วนเฉพาะที่ใช้สิทธิโดยมิชอบนั้น และแจ้งความร้องทุกข์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมปลอมแปลงเอกสาร และใช้เอกสารปลอมหรืออื่น ๆ ตามประมวลกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

16. ให้เจ้าของร่วมจอร์จนยนต์ไว้ในบริเวณที่จอร์จนซึ่งเป็นพื้นที่ส่วนกลาง ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้จอร์จนยนต์บริเวณที่ดำเนินการจ่ายรอบ รวมถึงที่ดินที่ใช้เป็นทางเข้าออกสู่ถนน ซ.อารีย์ 1 ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอร์จนโดยเคร่งครัด หากนิติบุคคลอาคารชุดพบว่ามิใช่เจ้าของร่วมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิในการระงับให้ใช้สิทธิการใช้ที่จอร์จนหรือล็อกคีย์ หรือเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว รวมถึงเจ้าของร่วมหรือผู้ละเมิดจะต้องชำระค่าปรับ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทั้งหมด

17. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 6 สิทธิในการจอร์จนยนต์ และรับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (bluetooth)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ใ้รองความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะลงทะเบียน (Radar Sencer) ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
2. ฝ่ายบริหารอาคาร ให้สิทธิ หอชุดพกพาอาศัยแต่ละห้องจะได้รับอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (Radar Sencer) 1 ชุด ต่อ 1 ห้องชุด
3. กรณีอุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (bluetooth) หายจะต้องแจ้งความ และนำไปแจ้งความขอซื้อใหม่ ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ในอัตราชุดละ 1,200 บาท
- เอกสารประกอบการยื่นขอลงทะเบียน (Radar Sensor) ประกอบด้วยดังนี้
 - 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
 - 3.2 สำเนานั่งชื่อแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์
 - 3.3 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - 3.4 หนังสือบันทึกแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
 - 3.5 อุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (bluetooth) (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)
4. กรณีหลังจาก 2 ปีแรก นับจากวันจดทะเบียนอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดค่าเปลี่ยนแปลงเตอร์อุปกรณ์รับ/ส่งสัญญาณ (bluetooth) ครั้งละ 100 บาท (แบตเตอรี่ 2 ก้อน)
5. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร



- การ์ด (Access card) 3 ใบ และสแกนใบหน้า 5 สิทธิ ต่อ 1 ห้องชุด
2. สำหรับท่านที่ต้องการบัตรคีย์การ์ดเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มในอัตราใบละ 500 บาท (หาร้อยบาทถ้วน) สิทธิในการซื้อคีย์การ์ดเพิ่มเติมได้ไม่เกิน 1 ใบต่อห้องชุด และสิทธิสแกนใบหน้าเพิ่มเติมไม่เกิน 1 สิทธิ หรือเป็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
 3. เจ้าของร่วมสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขผู้มีสิทธิสแกนใบหน้า ตามจำนวนสิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ ซึ่งสามารถขอเปลี่ยนแปลงสิทธิสแกนใบหน้าได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี กรณีท่านเจ้าของร่วมแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขสิทธิสแกนใบหน้าเกิน 2 ครั้งต่อปี จะต้องเสียค่าดำเนินการครั้งละ 2,000 บาท
 4. บัตรคีย์การ์ดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
 5. การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ด ขอให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร บริเวณสำนักงานนิติบุคคล ๔ ชั้น G
 6. ในกรณีบัตรคีย์การ์ดชำรุด หรือสูญหาย ท่านแจ้งความจำนงค์ได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ตามมูลค่าในข้อ 2 กรณีที่บัตรชำรุดและอยู่ในขอบข่ายการรับประกันของผู้ผลิต ฝ่ายบริหารอาคาร จะประสานงานเปลี่ยนกับผู้ผลิตให้ต่อไป
 7. ฝ่ายบริหารอาคารสามารถ ยกเลิกสิทธิการใช้บัตรคีย์การ์ด สแกนใบหน้า สแกนลายนิ้วมือได้ กรณีตรวจสอบพบว่าเจ้าของร่วมมีได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ หรือค้างชำระค่าส่วนกลางหรือหนี้อื่น ๆ มากกว่า 6 เดือน
 8. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจกำหนด และ/หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สิทธิของผู้มีสิทธิใช้ระบบคีย์การ์ด ระบบสแกนใบหน้า ระบบสแกนลายนิ้วมือและ/หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ รวมถึงมีอำนาจในการออกกฎระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ

ข้อที่ 9 การใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Room)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายของจดหมาย และเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร ขอแจ้งให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร (Mail Box) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดเตรียมตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) ไว้ให้ท่านเจ้าของร่วม ห้องชุดละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่ห้องจดหมายบริเวณชั้น 1 ของแต่ละอาคาร โดยตู้ใส่จดหมาย จะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน โดยท่านสามารถใช้รหัสปลดล็อกตู้จดหมาย
2. เมื่อมีจดหมาย และเอกสารต่าง ๆ ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคาร จะนำไปไว้ที่ตู้ใส่ (Mail Box) ของท่านเท่านั้น
3. ในกรณีจดหมายลงทะเบียน ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้มาขอรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ๔ และให้ท่านลงนามรับจดหมายดังกล่าว
4. ในกรณีจดหมาย หรือ เอกสารต่าง ๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมาย (Mail Box) มีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุเพิ่มได้อีก ฝ่ายบริหารอาคาร จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
5. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากการ

ข้อที่ 7 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์โดยสารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่ามาตรฐานของลิฟต์แต่ละตัว หรือใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อนขนของ
3. กรุณาอย่าทำการใด ๆ เพื่อการจัดวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ขนของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า
4. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลง ให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำความเสียหายให้กับบันได ไม้พาร์เก้ แสงสว่างส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่ากด เขียน นำรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะตัวเปียก
8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
9. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
10. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้นหากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 8 การใช้คีย์การ์ด ระบบสแกนใบหน้า หรือระบบสแกนลายนิ้วมือ

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอท่านคลิกสิทธิและขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งมอบบัตรคีย์การ์ด (Access Card) เพื่อใช้ผ่านเข้าออกลิฟต์โดยสาร และให้สิทธิให้กับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย จำนวนดังนี้
 - ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน พื้นที่ตั้งแต่ 30.2 และ 34.5 - 34.8 ตารางเมตร จะได้รับบัตรคีย์การ์ด (Access card) 2 ใบ และสแกนใบหน้า 4 สิทธิ ต่อ 1 ห้องชุด
 - ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน พื้นที่ตั้งแต่ 45.0 ,54.3 ตารางเมตรและ 56.1 ตารางเมตร จะได้รับบัตรคีย์



- ที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ๔ ได้รับแทนท่านเจ้าของร่วม
6. กรุณาอย่ากดแจ้งตู้ใส่จดหมาย หากตรวจสอบท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
 7. ในกรณีที่ท่านมีหมายเลข ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับรายชื่อได้ ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่ขึ้นรับเอกสารดังกล่าว
 8. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือ ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 10 การใช้ตู้รับพัสดุภัณฑ์ (Hive Box)

1. ตู้รับพัสดุภัณฑ์ (Hive Box) อยู่บริเวณห้องจดหมายชั้น G เพื่อการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ให้บริการ
2. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 11 การใช้สระว่ายน้ำ (Gravity Swimming Pool)

สระว่ายน้ำ อยู่ชั้นดาดฟ้า อาคารจอดรถ เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคารให้บริการท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอื่นไม่พึงประสงค์
2. เวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน เวลา 06:00 – 22:00 น.
3. ขณะใช้บริการบริเวณสระว่ายน้ำ มีlifelineสิ่งระบวณ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางในที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไมอนุญาตให้ท่านไม่แต่งกายตามระเบียบเข้าใช้บริการโดยเด็ดขาด
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มารับประทานบริเวณพื้นที่รอบสระว่ายน้ำ และในสระว่ายน้ำ
10. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สระว่ายน้ำโดยไม่ดูแล
11. ท่านเจ้าของร่วมที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ ต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
12. การใช้สระว่ายน้ำอันเป็นการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ทำความ



เสียหายให้แก่ส่วนว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

13. ผู้จัดการอาคารชุด ฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้ดุลพินิจให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร

14. ผู้ใช้ส่วนว่ายน้ำเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ส่วนว่ายน้ำของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บ และความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น

15. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 12 การใช้ห้องออกกำลังกาย (SKY Social Club ,Cardio & Boxing Corner)

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06:00 – 22:00 น.
2. มีบุคคลอาคารชุด ฯ ส่วนสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับท่านเจ้าของร่วม และแขกของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าใช้ห้องออกกำลังกายโดยลำพัง
4. ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเสื้อผ้าสำหรับการออกกำลังกายเท่านั้น
5. ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย
6. ห้ามใช้ห้องออกกำลังกายขณะดื่มเปย์
7. โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
8. กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์ภายหลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง
9. โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในระหว่างที่มีผู้ใช้อุปกรณ์เดียวกันหลายท่าน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่าน เพื่อให้ผู้ที่รออยู่ได้ใช้น่า
10. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด
11. ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บ และความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น
12. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 13 ล็อกเกอร์เก็บของ (Smart Locker)

1. ล็อกเกอร์เก็บของอยู่บริเวณ Food Delivery ชั้น G
2. ล็อกเกอร์เก็บของ (Smart Locker) เปิดให้บริการทุกวัน
3. ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้บริการ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า เท่านั้น

2. เมื่อใช้บริการเครื่องซักผ้า และเครื่องอบผ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำผ้าออกจากเครื่องทันที
3. กรณีมีผ้าของผู้อื่นค้างอยู่ในเครื่องซักผ้า หรือเครื่องอบผ้า กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร
4. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร และของส่วนสิทธิ์ความรับผิดชอบในความเสียหายต่อทรัพย์สินที่นำมาใช้บริการ

ข้อที่ 18 ห้องประชุม / ห้อง Evoke Co-Working Space & Library

1. ห้องประชุม บริเวณชั้น 6 เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องประชุม มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ใช้บริการแบบจอง Private Booking โดยหากมีความประสงค์จะใช้บริการ โปรดติดต่อการจองใช้บริการกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนเข้าใช้บริการ เท่านั้น
3. ห้ามใช้ห้องประชุม ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
4. ขณะใช้บริการห้องประชุมแบบ จอง Private Booking ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย จะต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อย หลังใช้บริการ โดยฝ่ายบริหารจัดการจะมีบุคลากรแม่บ้านบริการ เตรียมให้บริการ โดยมีอัตราค่าบริการ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง ที่ทำความสะอาด หากในกรณีที่ฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบพบว่า พื้นที่ส่วนกลางไม่สะอาด สาเหตุเกิดจากการใช้งานของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย
5. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
6. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 19 Verdant Lobby อยู่ที่ชั้น G

1. โถงพักคอย บริเวณชั้น G เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. การใช้บริการเป็นไปตามหลักมาก่อน มีสิทธิ์ก่อน
3. ใช้บริการพื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
4. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 20 ห้อง Yoga Fly & Training Studio อยู่ที่ชั้น 6

1. ห้อง Yoga Fly เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06:00 – 22:00 น.
2. มีบุคคลอาคารชุด ฯ ส่วนสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับท่านเจ้าของร่วม และแขกของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าใช้ห้องออกกำลังกายโดยลำพัง

4. ไม่นำสิ่งของมีค่า อาหารสด ภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้ สิ่งของอันตราย สิ่งของผิดกฎหมาย สิ่งเสพติด เข้ามาในล็อกเกอร์เก็บของ (Smart Locker)
5. ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดการเคลียร์สิ่งของภายในล็อกเกอร์ทุกวัน เวลา 22.00 น.
6. ผู้ใช้ล็อกเกอร์เก็บของ (Smart Locker) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ล็อกเกอร์เก็บของ (Smart Locker) อย่างเคร่งครัด
7. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย
8. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 14 สวนชั้น G (Alfresco Yard)

1. บริเวณสวน ชั้น G เปิดให้บริการทุกวัน
2. บริเวณสวน ชั้น G มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น
3. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 15 สวนชั้น 26 ,32 ,34 ,40 และ 42 (Stairway Sanctuary)

1. บริเวณสวน ชั้น 26 ,32 ,34 ,40 และ 42 เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. บริเวณสวน ชั้น 26 ,32 ,34 ,40 และ 42 มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สวนชั้นคาเฟ่โดยลำพัง
4. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 16 สวนชั้นคาเฟ่ (Moon Garden)

1. บริเวณสวนชั้นคาเฟ่ เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. บริเวณสวนชั้นคาเฟ่ มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น โดยท่าน เจ้าของร่วมต้องใช้ บริการด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากเป็นบริเวณจุดสูงสุดของอาคาร
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สวนชั้นคาเฟ่โดยลำพัง
4. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 17 ห้องซักผ้า (Washing Machine Room)

1. ห้องซักผ้า มีให้บริการที่ชั้น 6 เนื่องในกรณีใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ให้บริการ

4. ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเสื้อผ้าสำหรับการออกกำลังกายเท่านั้น
5. ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย
6. โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
7. กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์ภายหลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง
8. โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในระหว่างที่มีผู้ใช้อุปกรณ์เดียวกันหลายท่าน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่าน เพื่อให้ผู้ที่รออยู่ได้ใช้น่า
9. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด
10. ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บ และความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น
11. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 21 ห้อง Cinephile Society อยู่ที่ชั้น 6

1. ห้องดูหนัง บริเวณชั้น 6 เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องดูหนัง มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ใช้บริการแบบจอง Private Booking โดยหากมีความประสงค์จะใช้บริการ โปรดติดต่อการจองใช้บริการกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนเข้าใช้บริการ เท่านั้น
3. ห้ามใช้ห้องดูหนัง ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
4. ขณะใช้บริการห้องดูหนัง จอง Private Booking ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย จะต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อย หลังใช้บริการ โดยฝ่ายบริหารจัดการจะมีบุคลากรแม่บ้านบริการ เตรียมให้บริการ โดยมีอัตราค่าบริการ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง ที่ทำความสะอาด หากในกรณีที่ฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบพบว่า พื้นที่ส่วนกลางไม่สะอาด สาเหตุเกิดจากการใช้งานของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย
5. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
6. ฝ่ายบริหารอาคาร ของส่วนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 22 ห้อง Kids Club อยู่ที่ชั้น 6

1. ห้องเด็กเล่น เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่าง 06.00 -22.00 น.
2. ห้องเด็กเล่น มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ต้องมีผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลควบคุมใกล้ชิดตลอดเวลา

4. ห้ามใช้ห้องเด็กเล่น ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
5. ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้อง Kids Club ของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บ และความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น
6. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 23 Cityview Co-Kitchen

1. ห้องครัว บริเวณชั้น 34 เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องครัว ชั้น 34 มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ใช้บริการแบบ จอง Private Booking โดยหากมีความประสงค์จะขอใช้บริการ โปรดติดต่อการขอใช้บริการกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนเข้าใช้บริการ เท่านั้น
3. ห้ามใช้ห้องครัว ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
4. ขณะใช้บริการห้องครัว ของ Private Booking ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย จะต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อย หลังใช้บริการ โดยฝ่ายบริหารจัดการจะมีบุคลากรแม่บ้านบริการ เตรียมให้บริการ โดยมีอัตราค่าบริการ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง ที่ทำความสะอาด หากในกรณีฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบพบว่า พื้นที่ส่วนกลางไม่สะอาด สาเหตุเกิดจากการใช้งานของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย
5. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

ข้อที่ 24 Cosmo Bar อยู่ชั้น 34

1. ห้องรับประทานอาหาร บริเวณชั้น 34 เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. ห้องรับประทานอาหาร ชั้น 34 มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ใช้บริการแบบ จอง Private Booking โดยหากมีความประสงค์จะขอใช้บริการ โปรดติดต่อการขอใช้บริการกับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนเข้าใช้บริการ เท่านั้น
3. ห้ามใช้ห้องรับประทานอาหาร ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและการพาณิชย์
4. ขณะใช้บริการห้องรับประทานอาหาร แบบ จอง Private Booking ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย จะต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางให้สะอาดเรียบร้อย หลังใช้บริการ โดยฝ่ายบริหารจัดการจะมีบุคลากรแม่บ้านบริการ เตรียมให้บริการ โดยมีอัตราค่าบริการ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง ที่ทำความสะอาด หากในกรณีฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบพบว่า พื้นที่ส่วนกลางไม่สะอาด สาเหตุเกิดจากการใช้งานของท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัย
5. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

ข้อที่ 29

ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายใน โดยจะต้องแจ้งเจ้าของร่วมทราบด้วยการปิดประกาศ เพื่อทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือ ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด และ/หรือ บริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมทั้งมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ระบบรักษาความปลอดภัย และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามความเหมาะสมและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วมบริวาร หรือบุคคลที่อยู่โดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วม ตามระเบียบนี้

หมวดที่ 5 พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 1 การรักษาความปลอดภัย

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยบริษัทรับจ้างทำความสะอาด ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร พื้นที่ทำความสะอาด ได้แก่

1. บริเวณลิฟต์ บันไดทางขึ้น บันไดทางลง บันไดกลาง บันไดบันไดวน ภายในอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคาร บริเวณลานจอดรถ ถนนโดยรอบอาคาร และจัดเก็บขยะทุกวัน

2. กระดาษด้านนอกอาคารที่สามารถทำได้

3. บริเวณสวนทั้งหมด พร้อมรดน้ำต้นไม้ส่วนกลางโดยรอบอาคาร

4. บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย และห้องน้ำ

5. บริเวณคาเฟ่ และห้องเครื่องงานระบบ

6. บริเวณแนวกำแพง เพดาน ขอบอุโมงค์บันไดส่วนต่าง ๆ ป้ายบอกตำแหน่งขึ้น และตัวอุปกรณ์ชุดดับเพลิงตามชั้น

7. การขนขยะและการกำจัดขยะภายในอาคาร ใช้รถพื้นขนถ่ายขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นไปห้องพักขยะวันละ 2 ครั้ง ตามเวลาที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด หรือตามเวลาที่เหมาะสมหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีการทำความสะอาดเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

ข้อที่ 2 ระบบควบคุมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารขึ้น โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยในการพักอาศัยของท่าน ฝ่ายบริหารอาคารจะควบคุมดูแลการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน รวมทั้งวันหยุด หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด นิว อีโวล्यूชั่น กรุณาติดต่อที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ชั้น G

6. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 25 Putters Field อยู่ชั้นหลังคา อาคารพิกาศัย

1. สนาม Putter Field เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. การใช้บริการเป็นไปตามหลักมาก่อน มีสิทธิ์ก่อน
3. ใช้บริการพื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
4. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 26 Herb & Spice Garden อยู่ชั้นหลังคา อาคารพิกาศัย

1. พื้นที่ Herb & Spice Garden เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. ใช้บริการพื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
3. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 27 Rainbow Playscape อยู่ชั้นคาเฟ่ อาคารจอดรถ

1. พื้นที่ Rainbow Playscape เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่าง 06.00 -22.00 น.
2. พื้นที่สนามเด็กเล่น มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ต้องมีผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลควบคุมใกล้ชิดตลอดเวลา
4. ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ห้อง Rainbow Playscape ของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อการบาดเจ็บ และความสูญเสียใด ๆ ที่เกิดขึ้น
5. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

ข้อที่ 28 Sun Garden อยู่ชั้นคาเฟ่ อาคารจอดรถ

1. บริเวณสวนชั้นคาเฟ่ อาคารจอดรถ เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. บริเวณสวนชั้นคาเฟ่ มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น เจ้าของร่วมต้องใช้ บริการด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากเป็นบริเวณจุดสูงสุดของอาคารจอดรถ
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้สวนชั้นคาเฟ่โดยลำพัง
4. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศหรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคาร

หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่นๆ

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้ตามมาตรฐาน
2. ตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลางของอาคารทั้งหมดเป็นประจำวัน
3. ตรวจสอบตราพื้นที่รอบอาคารและบริเวณลานจอดรถ
4. ดูแลลานจอดรถ รถยนต์ที่เข้ามาจอด และพนักงานขับรถ
5. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออกในอาคารชุด
6. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออกในลานจอดรถเป็นกรณีพิเศษ
7. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในอาคาร
8. กำกับดูแลการขนส่งของเข้ามาในอาคาร และนำไปยังห้องชุด
9. ตรวจสอบ และดูแลสิ่งของต้องสงสัย
10. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อาคารอย่างถูกต้อง
11. รับผิดชอบ และดูแลเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมาถึง
12. ควบคุมดูแลให้บุคคลใด นำสัตว์เลี้ยง และสัตว์เลี้ยง เข้ามาภายในอาคาร โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร
13. ควบคุมดูแล และรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย ภัยไหม ของชำรุดเสียหาย ต่อฝ่ายบริหารอาคาร
14. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีการดำเนินการรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น G

บริการพิเศษ

1. การขอหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สามารถขอเอกสารใบสมัคร แผ่นพับ ใบปลิว ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ชั้น G พร้อมทั้งแบบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเลขนามกำกับรถสองล้อตามกฎหมาย โดยฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ประสานงานให้กับทางบริษัท ฯ ที่ให้บริการ (*ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าบริการรายเดือน ท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบ)

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้ตั้งระบบแจ้งเหตุเตือนภัยด้วยมือ (Manual Pull Station) ที่ติดตั้งข้างผนังทางเดินทันทีที่พบเหตุ
2. ต้องดับเพลิงในอาคารด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่ทางอาคารชุดได้ติดตั้งไว้ให้ หากไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้รีบทำการอพยพโดยใช้บันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดทันที
3. แต่ละชั้นจะมีแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟจากบริเวณหน้าโถงลิฟต์ไปสู่บันไดหนีไฟ อย่างน้อย 2 เส้นทาง

4. ตรวจสอบเส้นทาบไฟฟ้าในส่วนนั้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินจะสามารถไปกั้นไดหไฟฟ้าได้ทันที
5. ระวังการมีข้อมพพหไฟฟ้าประจำป ที่ทางนิติบุคคล ำ จัดขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการอพยพหนีไฟจากห้องฟักงก่อนง
6. ห้ามใช้ลิฟต์ในการอพยพหนีไฟ ให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น
7. หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟ ให้กั้นตัวให้ต่ำหรือหลบคลานเพื่อหาทางออก เพราะควันไฟทำให้คนเสียชีวิตมากกว่าเปลวไฟถึง 3 เท่า
8. ก่อนเปิดประตูให้แตะลูกบิดด้วยหลังมือเท่านั้น หากร้อนจัดแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านล่างมาก อย่าเปิดประตู เพราะจะจุดเปลวไฟฟุ้งเข้าตัวได้
9. เมื่อหนีออกจากห้องฟักหรือหนีผ่านประตูใด ๆ ให้ปิดประตูนั้นให้สนิท
10. กรณีหนีไฟฟ้าไม่ได้ให้อยู่ภายในห้องฟักและปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดขอบบานประตู แล้วให้อาความช่วยเหลือที่หน้าตึกหลังระอระเบียง
11. ะนำทุกกลุ่มในกรอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

พื้นที่ SPC

เป็นวัสดุที่มีส่วนผสมของวัสดุธรรมชาติซึ่งมีการยึดหดตัวตามอุณหภูมิโดยรอบ ดังนั้นบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิสูง ควรติดตั้งแผ่นน้ำเพื่อป้องกันแสงแดด เพราะจะทำให้พื้นที่ SPC มีการหดตัวและสีต่างได้

การทำความสะอาดพื้นที่ SPC

- สามารถใช้ผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ เช็ดรอยเท้า และคราบสกปรก แต่ห้ามใช้ผ้าเปียกเช็ดทำความสะอาด
- ห้ามใช้น้ำยาขัดเงา (Wax) ขัดถูหรือน้ำยาล้างห้องน้ำในการทำความสะอาด
- ห้ามใช้น้ำยาคำความสะอาดที่มีคุณสมบัติทำความสะอาดพื้นได้หลายๆ ชนิด สามารถใช้โซ-ซิโตน (ตัวทำลายที่ใช้ทำลายสารอินทรีย์) เพื่อทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่ยึดติดพื้น

ภายในห้องครัว

- ห้องชุดแต่ละห้องได้เตรียมปลั๊กพิเศษสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต่อสายดินไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถต่อเข้ากับเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เตาไมโครเวฟ เตาไฟฟ้า ตู้เย็น ฯลฯ ได้ ทั้งนี้เจ้าของร่วมต้องระวังไม่ให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ Load ไฟฟ้าเกินกว่าที่กำหนดไว้
- ในกรณีที่น้ำเกิดไหลไม่สะดวกแสดงว่าแนวท่อน้ำที่อยู่ตรงปลายก๊อกน้ำเกิดสกปรกมีการอุดตันให้ถอดปลายก๊อกออกแล้วเอานิ้วแหย่ท่อน้ำนั้นออกมากำความสะอาด
- เตรียมจุดต่อท่อน้ำดี (Stop Valve) และท่อน้ำทิ้งสำหรับติดตั้งเครื่องซักผ้าไว้บริเวณชุดครัวของแต่ละห้องชุด

การติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่น

โครงการได้จัดเตรียมจุดต่อสายไฟฟ้าพร้อมเดินสายไฟเข้าสู่ระบบเครื่องทำน้ำอุ่นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ในห้องน้ำในห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง สำหรับติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่นไว้บริเวณฝักบัวอาบน้ำ

การทำงานของชักโครกและจุดที่อุดตันเสียบ่อย

1. ล้นเปิด - ปิด น้ำที่ก้นลูกลอยไปด้วยกองเหลือและมียางอยู่ที่ผิว เมื่อแบบสนิทกับช่องน้ำเข้าก็จะปิดไม่ให้น้ำไหลเข้าถังได้ เมื่อใช้งานหลายๆ ลูกยางที่ล้นนี้จะสึกหรือฉีกขาดทำให้ปิดกั้นน้ำไม่อยู่ น้ำจะไหลเข้าชักโครกตลอดเวลา เราสามารถแก้ไขโดยซื้อล้นมาเปลี่ยน
2. ลูกลอยเป็นลูกตุ้ม มีก้านต่อไปยังล้นเปิด - ปิด น้ำอาจจะรั่วทำให้น้ำไปอยู่ในลูกลอยทำให้ลูกลอยจมอยู่ในน้ำ น้ำก็จะไหลเข้าสู่ชักโครกตลอดเวลาเช่นกัน ลูกลอยนี้สามารถถอดเปลี่ยนได้
3. ช่องระบายน้ำก้นถังและลูกลอยปิด - เปิดน้ำ ลูกยางมักชำรุด ทำให้ปิดกั้นน้ำไม่สนิทน้ำไหลลงสู่ก้นตลอดเวลาควรซื้อลูกยางมาเปลี่ยน
4. ด้านมือโยกและก้านลูกยาง อาจเกิดการงอบิดเบี้ยว ทำให้ลูกยางจุกกับหล่นลงโถตรงก้นถัง ทำให้

รั่วพร้อมเติมให้เต็มโดยเร็ว มิฉะนั้นอาจทำให้เครื่องปรับอากาศไม่ทำความเย็น

4. ตรวจสอบสภาพฉนวนหุ้มท่อสารทำความเย็นอย่างสม่ำเสมออย่าให้เกิดฉีกขาด
- ถ้าส่วนมาแล้วเป็นแนวทากว้างๆ เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศภายในบ้านพักอาศัย หากปฏิบัติตามคำแนะนำดังกล่าว เครื่องปรับอากาศก็ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าข้อแนะนำ บางประการยากเกินกว่าที่เราจะทำได้ หรือมีการชำรุดเสียหายมาก ก็ควรเรียกช่างเพื่อซ่อมแซม ไม่ควรฝืนใช้ต่อไป เพราะเห็นว่ายังใช้ได้ จะเป็นการใช้เครื่องปรับอากาศที่เสื่อมประสิทธิภาพ หรือควรเรียกช่างมาตรวจสอบดูสภาพ และนำร่องรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อยืดอายุการใช้งานๆ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

อัคคีภัย (เพลิงไหม้)

- อาคารสำหรับพักอาศัยที่สร้างขึ้นด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนใหญ่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นจะลุกลามไปห้องอื่นได้ยาก แต่จำเป็นต้องระมัดระวังไว้ก่อน โดยมีวิธีการปฏิบัติดังนี้
1. ควรสำรองตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิงและบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยแล้วแจ้งพนักอาศัยในอาคาร
 2. อย่างวุ่นวายงัดขวานประตูหนีไฟ เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุได้
 3. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้นอกจากอาคารในทันทีให้ใช้ประตูทางออกหนีไฟ หรือบันไดหนีไฟ
 4. หากเกิดเพลิงไหม้ในห้องพัก ในหมอนอกมาแล้วปิดประตูห้องทันที พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารและโทรศัพท์แจ้งเพลิงไหม้
 5. หากเกิดเพลิงไหม้นอกห้องพัก ก่อนหนีออกมา ให้อ่านป้ายบนประตู หากประตูยังมีความเย็นอยู่ ให้เปิดประตู แล้วหนีไปยังทางบันไดหนีไฟ
 6. ถ้าประตูมีความร้อน อย่าเปิดประตูออกไป ให้นั่งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร หรือหน่วยดับเพลิงพร้อมกันหาผ้าเช็ดตัวเปียกๆ มาปิดทางเข้าของควัน แล้วส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือทันที
 7. ถ้าได้ยินสัญญาณควันไฟ ให้ใช้วิธีคลานไปทางบันไดหนีไฟเพื่อให้อากาศถูกดูดอากาศบริสุทธิ์ที่อยู่บริเวณด้านล่าง (เหนือพื้นห้อง)
 8. ไม่ควรใช้ลิฟท์ในการหนีไฟ แต่ควรใช้บันไดหนีไฟจะปลอดภัยที่สุด เพราะเมื่อเกิดอัคคีภัย ระบบอัดอากาศจะทำงานอัตโนมัติป้องกันควันไฟเข้ามาในบันไดหนีไฟ

การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟ จะอยู่บริเวณโถงส่วนกลางใกล้ลิฟต์ ซึ่งจะมีเครื่องหมายติดอยู่เหนือประตูของบันไดหนีไฟทุกบาน ประตูนี้จัดทำด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัวคือ สามารถป้องกันไฟและความร้อนได้เป็นระยะเวลานานๆ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างสุดของอาคาร ท่านสามารถฝึกซ้อมหนีไฟเพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้ถังดับเพลิง

น้ำรั่วจากถังชักโครกตลอดเวลา แก้ไขโดยการตัดหรือบางทีจำเป็นต้องเปลี่ยนถังชุด ขึ้นส่วนอะไรทั้งหมดนี้เราจะหาซื้อได้ตามร้านสุขภัณฑ์เครื่องประปาทั่วๆ ไปอย่าลืมถอดเอาชิ้นส่วนที่จะเปลี่ยนเป็นตัวอย่างที่ร้านด้วย

ข้อเสนอแนะ

1. คอยเปิดดูและทำความสะอาดในชักโครก
2. อย่าทิ้งกระดาษชำระ เส้นผม หรือวัสดุอื่นๆ ลงในชักโครก

วิธีแก้ปัญหาในห้องน้ำแบบง่ายๆ

วิธีแก้ไขปัญหาน้ำไหลไม่หยุดลงได้ส่วน เมื่อเกิดปัญหาน้ำสะอาดไหลซึมไม่หยุดลงสู่ก้นโถ สาเหตุอาจจะเป็นมาจากการชำรุดหรือสึกกร่อนของวัสดุที่ติดตั้งอยู่ภายในตัวโถ โดยส่วนใหญ่แล้วปัญหานี้จะเกิดขึ้นเองมาจากร

- ปัญหาหลวม เมื่อมีปัญหาน้ำไหลเข้าถังน้ำ ให้ปิดกั้นที่ลูกลอยลงมาประมาณ 1/2" เมื่อลองกดน้ำแล้วปริมาณน้ำในถังควรจะหยุด เมื่อระดับน้ำอยู่ในระดับที่หลวมอีกเพียง 1/2" จะถึงส่วนบนสุดของท่อน้ำขึ้น ถ้าหากว่าระดับน้ำต่ำกว่าปริมาณนี้ งอตัวลูกลอยขึ้นก็เล็กน้อย ถ้าต่ำกว่าระดับที่งอตัวลูกลอยลงเล็กน้อย
- ปัญหาจากลูกยางและล้นชักโครก ลูกยางที่มีการใช้งานมากหรือมีอายุการใช้งานนานจะสึกหรือฉีกขาดทำให้ปิดกั้นน้ำไม่อยู่ น้ำก็จะไหลเข้าสู่ก้นโถตลอดเวลา ควรซื้อลูกยางมาเปลี่ยนแต่ถ้ากรณีลูกยางปิดล้นชักโครกทำงานเหมือนปกติแต่น้ำยังไม่หยุดสาเหตุอาจจะเนื่องจากสนิมที่เกาะอยู่ที่ก้นโถลูกยางออกมาล้างด้วยน้ำและสบู่และทำความสะอาดบริเวณรอบๆ ล้นชักโครกด้วยฟอยขัดหม้อหรือฟองน้ำ

วิธีแก้ปัญหาท่ออุดตันของอ่างล้างหน้า

วิธีล้างทำความสะอาดของอ่างล้างหน้าให้หากมีมารองช่องล้างของท่อระบายน้ำแล้วหมุนฝา ซึ่งติดอยู่ข้างใต้ของท่อระบายน้ำออก เมื่อระบายน้ำออกจากท่อหมดแล้วให้ใช้ลวดไนท์แวนส์ตัดเป็นรูปตรงส่วนปลายตัดเป็นรูปตะขอ แล้วโยนเข้าไปในท่อน้ำพยายามเขี่ยสิ่งกีดขวางออกมา

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

- การบำรุงรักษาที่ถูกต้องและสม่ำเสมอทำให้เครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และประหยัดไฟฟ้า ตลอดเวลา ควรปฏิบัติ
1. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกๆ 2 สัปดาห์ เพื่อให้เครื่องสามารถจ่ายความเย็นได้เต็มที่ตลอดเวลา โดยถอดหน้ากากบริเวณใต้เครื่องปรับอากาศออกโดยดึง Clip Lock 2 ตัวที่ยื่นออกมาและนำแผ่นกรองอากาศที่อยู่ภายในมาทำความสะอาดโดยล้างด้วยน้ำสะอาดหรือใช้สบู่เบา
 2. ควรเรียกช่างมาล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ 6 เดือน เพื่อทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อยู่เสมอ
 3. หากปรากฏว่าเครื่องไม่เย็นเพราะสารทำความเย็นรั่ว ต้องรีบตรวจหาหรือรั่วแล้วทำการแก้ไขโดย

ถังดับเพลิงเคมีที่ติดอยู่บริเวณโถงส่วนกลางของทุกชั้นในอาคาร เป็นเครื่องดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบกึ่งมีวัด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีกออกจากที่ล็อก
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ใช้มือจับสายฉีด มือซ้ายจับคันบังคับ และฉีดยังบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อน จนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

ไฟฟ้าดับ

- วิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟฟ้าดับมีดังต่อไปนี้
1. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมเสมอ ซึ่งได้แก่ ไฟฉาย ไฟฉุกเฉิน เทียน ไม้ขีดไฟ
 2. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในห้อง
 3. ตรวจสอบการดับของไฟฟ้าว่า
 - เกิดจากการดับของการไฟฟ้าโดยสังเกตได้จากการทำงานของไฟฟ้าทั่วๆ ไปในอาคาร
 - เกิดจากการดับของไฟฟ้าภายในห้องสังเกตได้จากไฟฟ้าด้านนอกยังสว่างอยู่ นอกจากนี้ยังตรวจสอบได้จากเบรกเกอร์ในตัวควบคุมภายในห้องว่ามีสภาพปกติหรือไม่
 4. แจ้งเหตุไปยังผู้รับผิดชอบ ได้แก่
 - การไฟฟ้า
 - ฝ่ายจัดการอาคารชุด

ลิฟต์ขัดข้อง

โดยปกติหากไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาชั้นที่ใกล้ที่สุด อาทิเช่น ลิฟต์โดยสารกำลังเคลื่อนที่อยู่ระหว่างชั้นที่ 5 และ ชั้นที่ 6 หากไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนที่ลงมาประจําที่ชั้น 5 และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ เป็นต้น หากในกรณีที่ผู้โดยสารบนลิฟต์ต้องการช่วยเหลือด้วยมือ (Pull Station) หรือกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาชั้นที่ G และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้องมีดังต่อไปนี้

1. แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉิน (emergency) ภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
2. ในกรณีไฟฟ้าดับภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
3. พยายามอยู่ในความสงบไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคาร โดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

แนบค้นไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวมีดังต่อไปนี้

- 1. คอปรยายานควบคุมสติ และระวังองหล่นกับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะ เพื่อความปลอดภัย
- 2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- 3. หลีกจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารในทันที

หมายเลขโทรศัพท์ / Useful Telephone Numbers

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร / Contact Building Management Officer
สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู เอเรีย เลวที่ 54 ซอยอารี 1 แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

NUE EVO ARI Juristic Person Office. 54, Soi Ari 1, Samsen Nai Subdistrict,
Phaya Thai District, Bangkok 10400

เบอร์โทร :
Email :

ฝ่ายบริหารอาคาร นิว อีโวลู เอเรีย / NUE EVO ARI Property Management
บริษัท เซิร์ฟ พีเอ็ม จำกัด เลวที่ 777/662 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

Serve PM Co., Ltd., 777/662 Sukhumvit Road, Klongton Subdistrict, Klongtoey District,
Bangkok 10110

เบอร์โทร : (+66) 2 252 9955
Email : info@servepm.co.th

NUE EVO ARI 49 50 NUE EVO ARI

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย 4 / Paolo Hospital Chokchai 4	02-514-4140
โรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน / Phayathai Phaholyothin Hospital	02-271-7000
สายด่วนการไฟฟ้านครหลวง / Metropolitan Electricity Authority	1130
การไฟฟ้านครหลวงเขตบางเขน / Metropolitan Electricity Authority Bang Khen District	02-792-5200
สายด่วนการประปานครหลวง / Metropolitan Waterworks Authority	1125
การประปานครหลวงสาขาพญาไท / Metropolitan Waterworks Authority: Phayathai Branch	02-537-8225
เหตุฉุกเฉินเหตุร้าย / Emergency Call	191
สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน / Phaholyothin Police Station	02-512-2447
แจ้งเหตุเพลิงไหม้ / Fire Emergency Call	199
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิสาร / Sutthisan Fire & Rescue Station	02-277-3688
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน / Paramedic	1669
ศูนย์เอราวัณ / Erawan Paramedic	1646
วชิรพยาบาล / Vajira Paramedic	1554
โรงพยาบาลตำรวจ / Police Hospital	1691

NUE EVO ARI

NUE EVO ARI 51 52 NUE EVO ARI

Living Regulation for
NUE Evo Ari Condominium

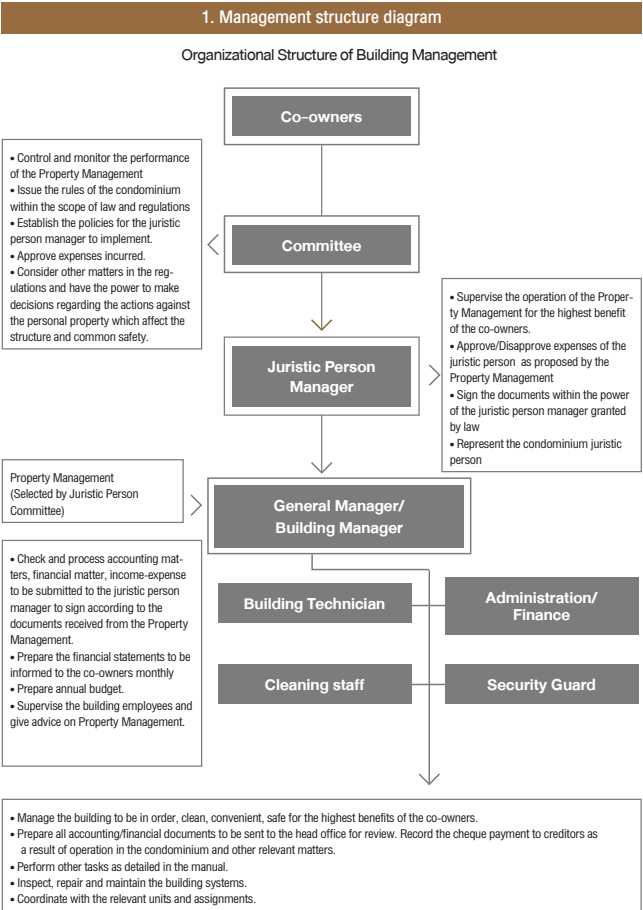
Remarks:

- Effective Date: August 2025
- The living regulations are subject to appropriate changes by the building administration, or by resolutions passed by the board of directors, or resolutions passed by co-owners at general meetings.

Details of the project	
Name of the building	NUE Evo Ari Condominium
Project owner	Noble Development Public Company Limited Tel. 02-251-9955 Fax. 02-251-9977 www.noblehome.com
Project location	No. 54, Ari 1 Alley, Samsen Nai Sub-district, Phaya Thai District, Bangkok 10400
Land of the condominium location	Same as the project location
Project Description	Land Title Deed Nos.: 7449 and 7450, located in Samsen Nai Sub-district (Northern Samsen Nai), Dusit District (Bang Sue), Bangkok Total Land Area: Approximately 2 Rai 1 Ngan 70 Square Wah The project comprises one 42-storey residential building with 1 basement level (housing the machine room) and one 7-storey parking structure with 3 basement levels.
Total units	A total of 488 units (Unit Nos. 54/1 to 54/489)
Date of condominium juristic person registration	30 May 2025
Condominium juristic person manager	Serve PM Company Limited

Details of the design	
Structural Engineering	H.Engineer Co., Ltd. and Strategia Engineering Consultant Co., Ltd.
Electrical and Communication Engineering	Pass Engineering Consultant Co., Ltd.
Sanitary & Fire Protection System	Pass Engineering Consultant Co., Ltd.
Air-conditioning and Ventilation System	Pass Engineering Consultant Co., Ltd.
Architectural Works	Ideative Company Limited
Interior Design Works	Breathe Company Limited
Landscape Architecture Works	Ideative Company Limited
Main Contractor	27 Engineering Co., Ltd.d
M&E Contractor	27 Engineering Co., Ltd.d
Passenger Elevator Contractor	Jardine Schindler (Thai) Limited
Construction Management	Team Construction Management Co., Ltd.

Part 1 Management and
Property Management



2. Duties of the Building Management Team

The office of the condominium juristic person of NUE Evo Ari, located on the G floor of NUE Evo Ari Condominium, is responsible for the operations within the building. If any co-owner has suggestions or recommendations aimed at improving operations within the scope of the building management team's responsibilities, we are ready to receive such feedback. Co-owners may contact the building management staff using the contact details provided in Section 6 of this Residential Regulation.

3. General instructions

3.1 Responsibilities of the Building Management Team

- The building management team shall prepare guidelines for the co-owners.
- The building management team shall manage and administer the condominium, and may amend, repeal, or establish new guidelines as appropriate and necessary.
- Under the guidance of the committee and the condominium juristic person manager, the building management team shall formulate rules and regulations for the use of recreational facilities, which are part of the common areas, to ensure effective and efficient building management.

3.2 Responsibilities of Co-owners and Residents

- Co-owners and/or residents must respect each other's rights and shall not engage in any conduct that causes damage, disturbance, or nuisance to others.
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents to avoid making loud noises that disturb other units, especially during the hours of 10:00 p.m. to 7:00 a.m. (nighttime).
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents to refrain from hanging laundry or any materials on the balconies of their units in order to preserve the building's appearance and maintain its aesthetic quality.
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents to water potted plants placed on balconies with care, so as to prevent soil from falling into the drainage pipes, which may cause blockage of the common drainage system.
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents not to place any advertising signs that can be seen from the unit's windows or anywhere else on the unit or other parts of the building.
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents not to dispose of any waste into the toilets. In the event of blockage, leakage, or any damage caused by misuse, the responsible party or the resident of the affected unit shall be liable for the cost of restoring the equipment to its original

condition (if it is proven that the damage was caused by that unit).

- Co-owners and/or residents are responsible for repairs within their respective units.
- Children under the age of 15 should be supervised by an adult at all times when using common areas such as the lobby, common corridors, passenger elevators, and fire escape stairways. In case of any damage or soiling of decorations in these areas caused by children, the children's guardians shall be responsible for all repair costs.
- Co-owners and/or residents are prohibited from placing any items or equipment in common areas. If such items are not removed after notification, the building management shall consider them as unwanted property and reserves the right to move such materials without prior notice and without liability for the items.
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents not to discard any items outside the condominium building.
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents not to start or rev the engine excessively while parking in the parking area.
- It is strictly prohibited to bring illegal items into the condominium premises, including narcotics. In case of danger, the building management has the right to conduct appropriate searches.
- Gambling and all illegal business activities are strictly prohibited.
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents to refrain from any conduct that causes unpleasant sights, sounds, odors, or other nuisances that disturb other residents in the condominium.
- Any alterations, additions, or modifications to the condominium unit are strictly prohibited without prior consent from the building management.
- It is prohibited to extend any equipment or constructions beyond the exterior boundaries of the building.
- Keeping any pets within the units and/or common areas is prohibited. Violations will incur a fine of 5,000 Baht. Subsequent violations will be fined 1,000 Baht per day until the pet is removed from the premises.
- Cooperation is requested from co-owners and/or residents not to instruct or request building management staff to perform personal errands outside the building. Any staff member accepting payment from co-owners and/or residents for such personal errands shall be immediately dismissed.
- Use of gas within the units and/or common areas is not permitted.
- Smoking and/or use of electronic cigarettes is prohibited in common areas, except in designated smoking areas provided by the juristic person. Disposing of cigarette butts outside of one's unit

NUEVO
ARI 57

58 NUEVO
ARI

is prohibited and shall result in a fine of 2,000 Baht for violations.

3.3 Forms for Co-owners and/or Residents

These guidelines include various forms that co-owners and/or residents of NUE Evo Ari Condominium are required to submit to the Building Management Team. These forms pertain to unit ownership information and various consents or authorizations. All information provided to the Building Management Team will be treated as confidential and will not be disclosed to third parties without the prior written consent of the co-owner. The forms are as follows:

• Unit Owner Information Form

This form is used to provide essential information to the condominium juristic person regarding the transfer of ownership, including the date, name, and address, along with a copy of the unit title deed for recordkeeping purposes.

• Change of Address Request Form

Cooperation is requested from co-owners who have not yet taken residence at NUE Evo Ari Condominium and who change their mailing address to notify the Building Management Team by completing this form. This is to ensure that important documents such as invoices, receipts, meeting invitations, and/or other official documents can be delivered promptly.

• No-Debt Certificate Request Form

When a co-owner intends to sell their unit, a No-Debt Certificate is required to process the ownership transfer at the Land Office. The co-owner must notify the Building Management Team by submitting the request form. The Building Management Team will issue the No-Debt Certificate within 15 business days (Monday to Friday). This certificate is valid for only 7 days from the date of issuance. Please note that the foreign ownership quota must not exceed the legal limit set under the Condominium Act at the time of the request.

The No-Debt Certificate certifies that there are no outstanding debts owed to the condominium juristic person and must be signed by the Condominium Juristic Person Manager.

Part 2 – Building Information and Residential Rules

NUEVO
ARI 59

60 NUEVO
ARI

Clause 1. Security and Safety Systems

1. The building is equipped with a smoke detector system, which detects smoke resulting from fire and automatically sends a signal to the building's control panel identifying the location of the smoke. This system is installed in the bedrooms and living rooms of every unit, as well as in the water pump room on the G floor, the main lobby on the G floor, the juristic person office on the G floor, the security office on the G floor, the mailbox room on the G floor, the food delivery room on the G floor, the control room on the G floor, the fireman lift lobbies on G floor through 42, the storage room on the G floor, the service lift lobby on the G floor, the central waste room on the G floor, the electrical machine room on the G floor, the stairwells from the G floor to the rooftop, the floor electrical rooms, the floor-specific waste rooms, the corridors, the co-working space/library on the 6th floor, the yoga room on the 6th floor, the fitness room on the 6th floor, the meeting room on the 6th floor, the kids club on the 6th floor, the entertainment room on the 6th floor, the rooftop fan room, the elevator machine room on the rooftop, the rooftop air pressurization fan room, the parking garage ventilation fan rooms from floors B3 to B1, the swimming pool pump room on the seventh floor, and the lift lobbies of the parking building from floors B3 to the rooftop.

2. The heat detector system is designed to detect high temperatures caused by fire and will automatically notify the building's control panel of the affected location. This system is installed in the kitchens of all residential units, in the parking areas of the parking structure, in the generator room on the G floor, in the laundry room on the 6th floor, and in the co-kitchen on the 34th floor.

3. The manual fire alarm system (manual pull station) is a device that allows occupants to manually signal an emergency in the event of a fire or other urgent situation. When activated, the system immediately alerts the building's control panel of the location. These devices are installed in the common corridors on every floor of the building.

4. The fire hose cabinet system is designed for use by fire personnel in the event of a fire within the building. Fire hose cabinets are installed on every floor of the condominium, in accordance with the number and spacing requirements prescribed by law. Water for this system is supplied either from the underground water tank or through fire trucks connected to the fire department inlet located at the front of the building.

5. The building also includes internal fire escape staircases, which are designated for emergency evacuation in the event of a fire.

NUEVO ARI 61

Clause 2. Machinery and Essential Equipment within the Building

1. The building is equipped with a backup power generation system (Generator), which activates automatically in the event of a power outage. This system supplies electricity to the lighting in the common area corridors, internal fire escape staircases, and all elevators.

2. An emergency lighting system is also provided, which automatically operates during a power failure. It is installed in the corridors and other critical areas of the building, including every floor's corridors and stairwell entrances.

3. The passenger elevator system consists of three passenger elevators and one fireman elevator. In the event of a fire alarm signal, all elevators will automatically descend to the G floor and the doors will open. The passenger elevators provide service up to the 42nd floor. In the event of a power failure, all elevators will move to the nearest floor, open the doors to allow passengers to exit, and then automatically close the doors. The fire alarm signal will also cause all elevators to return to the G floor with doors opening automatically.

4. For the parking building, there are two dedicated elevators operating between the B3 floor and the rooftop of the parking structure. In case of a power outage, these elevators will similarly descend to the nearest floor, open their doors to allow passengers to exit, and then automatically close their doors before returning to the nearest parking level to ensure safe evacuation.

5. The building is equipped with a Closed-Circuit Television (CCTV) system, which automatically records footage in strategic locations including passenger and fireman elevators, parking areas, and other common areas as appropriate. The recording units are located in the control room at the juristic person office on the ground floor and record continuously.

6. The Master Antenna Television (MATV) system receives digital signals from a central antenna and distributes them via signal cables to each unit.

7. An automatic access control system is in place to regulate entry and exit within the building. This includes a gate barrier system using license plate recognition technology at the main vehicle entry and exit points, and a facial recognition system installed in all elevators and at the entry and exit points on the G, 6th, 34th, and 42nd floors to prevent unauthorized access by non-residents.

8. For telecommunications, the building provides internal fiber-optic cabling (horizontal lines) to all units for telephone and internet service. Co-owners and/or residents must contact service providers directly, and all service-related costs shall be borne by the co-owner and/or resident, depending on their selected service plans.

9. The swimming pool system utilizes a saltwater system with an overflow feature installed in accordance with standard specifications.

10. A booster pump system is installed on the rooftop to increase and maintain water pressure

therein, are responsible for paying utility charges incurred within their units based on actual usage. Such payments must be made in accordance with the relevant invoices, as follows:

3.1 Water supply charges

The building management office shall issue monthly water bills to the co-owner and/or occupant or tenant of each unit, based on actual usage as recorded by the individual water meters. Charges are calculated at the rate of 20 Baht per cubic meter, or as may be otherwise determined by the Condominium Juristic Person, subject to adjustment as deemed appropriate.

3.2 Water meter maintenance fee (for each unit's water meter)

The building management office shall collect an annual maintenance fee for each unit's water meter from the co-owners at the rate of 300 Baht per year, or at a rate as determined by the Condominium Juristic Committee, which may be adjusted as necessary.

3.3 Electricity charges

Co-owners and/or residents are responsible for making direct payment to the Metropolitan Electricity Authority. Monthly electricity bills for each unit shall be delivered by the electricity authority to the NUE Evo Ari Condominium, and the building management staff shall distribute the individual bills to each unit's designated mailbox.

3.4 Telephone and internet charges

Invoices will be issued by the respective service providers and delivered to the condominium. The building management staff shall separate and distribute these invoices to each unit's mailbox. Co-owners and/or residents are responsible for timely payment of such charges in accordance with the amounts stated on the invoices.

4. The building management office will issue invoices for the collection of various expenses as follows:

4.1 For common property management fees, co-owners are required to make full advance payment for a 12-month period on the date of the ownership transfer registration from the project developer. Subsequent payments shall be collected by the Condominium Juristic Person based on the same rate and within the time period specified by the Juristic Person. The applicable rate may be subject to change based on a resolution passed at the general meeting of co-owners. An annual invoice for common area fees will be sent to the co-owner at least one month in advance of the due date.

4.2 For utilities, invoices will be issued between the 28th and 31st of each month, and payment must be made within 15 days from the invoice date.

** Note: Collection procedures and schedules are subject to change at the discretion of the Condominium Juristic Committee and/or by resolution of the general meeting.

NUEVO ARI 63

64 NUEVO ARI

5. If the co-owner fails to make payment within the timeframe stipulated above, a late payment surcharge shall be imposed at the rate of 1% per month, not exceeding 12% per annum. A fraction of a month will be considered a full month, and compound interest shall not apply. In the event that the payment is overdue for six months or more, the surcharge shall not exceed 20% per annum, and the co-owner may be subject to suspension of services or access to the common property, as stipulated in the Condominium Bylaws. Moreover, the co-owner shall lose the right to vote at the general meeting, in accordance with the Condominium Act (No. 4) B.E. 2551 (2008), or as may be amended by resolutions of future general meetings of co-owners.

6. If the co-owner fails to pay for utilities, such as water, for a period of three months or more, the penalty may include suspension of the water supply. A reconnection fee of 300 Baht (Three Hundred Baht Only) will be charged once the outstanding balance is fully paid.

7. All payments for common area expenses and/or other charges related to common property, when made by cheque, must be made payable to "NUE Evo Ari Condominium Juristic Person" only.

8. Upon making any payment to the Condominium Juristic Person, please request a receipt or proof of payment from the building staff in every instance.

Chapter 3 Renovation and Alteration – Rules and Regulations for Interior Decoration Basic Regulations for Interior Decoration

1. Submission of Interior Design Plans

1.1 The co-owner or their authorized representative must submit the proposed interior design plans to the Condominium Juristic Person or its representative for approval at least 15 days prior to commencing any renovation work. The Condominium Juristic Person shall issue a written response within 15 days from the date the plans are submitted.

1.2 If the co-owner wishes to make any changes or additions to the approved plans, such changes must be submitted in writing to the Juristic Person's representative and must receive written approval before the work may proceed. Any unauthorized modification or addition that is not approved in writing by the Juristic Person may result in the Juristic Person suspending or revoking the work and requiring the restoration of the unit to its original, approved condition.

2. Preparation for Renovation

2.1 The co-owner must submit all necessary documentation related to the renovation to the Condominium Juristic Person or its representative at least 15 days before commencing the work. The required documents include:

- 2.1.1 the architectural and blueprint plans for interior decoration of the unit
- 2.1.2 design specifications for walls, floors, and ceilings,
- 2.1.3 electrical layout indicating power load, lighting layout, and detailed specifications of all electrical equipment to be used or installed,

2.1.4 system layout plans if changes will be made to systems such as ventilation, drainage piping, fire prevention and suppression systems, anti-theft or other security systems to be added inside the unit.

2.2 The Condominium Juristic Person reserves the right to approve or disapprove such proposed designs, including approving them with conditions.

2.3 The co-owner and their contractor must appoint a representative to coordinate with the Condominium Juristic Person for renovation preparations, including scheduling work days and times, transporting materials, cleaning, removing construction debris, inspecting work progress, and resolving any issues during the renovation period.

2.4 Additionally, the co-owner or their authorized representative must submit a list of all personnel who will be working in the building along with copies of their national ID cards to the Juristic Person's representative prior to the commencement of work. All workers must exchange their ID cards for access passes with the building's security staff each day they work. The Condominium Juristic Person reserves the right to approve or deny access to any contractor or worker entering the premises.

2.5 The opinions of the Condominium Juristic Person or its representatives on the submitted interior design plans shall not constitute any obligation, liability, or guarantee regarding the performance or quality of the work or materials used. The co-owner remains solely responsible for obtaining any permits, if required, from relevant government authorities.

2.6 Once the renovation work begins, the co-owner shall be solely responsible for the safety of their own property throughout the duration of the renovation.

3. Scope of Interior Renovation Work

3.1 The Condominium Juristic Person does not permit any renovations that involve the following:

- 3.1.1 altering, modifying, or extending any part of the common structural elements such as floors, columns, or walls made of reinforced concrete or prestressed concrete, which are considered common property.
- 3.1.2 placing objects, materials, or equipment weighing more than 200 kilograms per square meter on the floor.
- 3.1.3 drilling into the ceiling to install large or heavy pendant lighting.

3.3.3 the installation of TV antennas or satellite dishes that are visible from outside the unit.

3.3.4 the installation of any type of reflective window film (e.g., mercury or mirrored film) that affects the exterior appearance or architectural aesthetics of the building.

3.4 Other Requirements

3.4.1 The locations of electrical outlets and the types of electrical equipment must be clearly indicated in the submitted design to ensure the electrical load used remains within the specified limits as designed for NUE Evo Ari.

3.4.2 Any modification, addition, or removal of the electrical and plumbing systems is subject to approval on a case-by-case basis by the Condominium Juristic Person, who reserves the right to require that the co-owner's contractor carry out the work. The co-owner shall be responsible for all costs incurred from such changes and for any damages that may arise in the future.

3.4.3 The Condominium Juristic Person shall not be liable for any damages to air-conditioning units or electrical appliances; the co-owner must contact the respective supplier or make necessary repairs independently

4. Interior Decoration Regulations

4.1 Before a co-owner allows their contractor to begin any work, the co-owner must first inspect and accept the unit and complete the ownership transfer. The co-owner shall be solely responsible for any damage that may occur. The co-owner must strictly comply with the interior decoration rules and regulations of NUE Evo Ari Condominium and will be liable for any damage caused by such decoration. To ensure the protection of common property and personal property during the decoration process, and to cover the use of utilities provided by the Condominium Juristic Person, the co-owner agrees to place a security deposit in the amount of 30,000 Baht (Thirty Thousand Baht Only) in the form of a cheque payable to "NUE Evo Ari Condominium Juristic Person" before starting the interior decoration. In the event that the contractor causes damage to common or private property which can be proven to result from the decoration work, the Condominium Juristic Person has the right to deduct the cost of damages from the deposit or use it to repair and restore the affected property. If the decoration is ongoing and the damage deduction has been made, the co-owner must replenish the deposit to the full amount of 30,000 Baht within the period specified by the Juristic Person. Failure to do so may result in suspension of further decoration work until the deposit is restored.

4.2 Because the decoration process involves transporting materials and equipment that may damage the lifts and soil the common areas, the Condominium Juristic Person shall collect a

NUEVO 65

66 NUEVO

- 3.1.4 modifying any concrete wall that may affect the building's structure.
- 3.1.5 altering the location of bathrooms or water pipes.
- 3.1.6 modifying the location of kitchens.
- 3.1.7 altering, removing, relocating, or modifying the internal fire alarm or fire protection system.

3.1.8 changing or relocating telephone systems or requesting a telephone line in the co-owner's name in a way that causes disturbance to others or affects the building's architectural design or exterior.

3.1.9 carrying out any modifications that conflict with construction laws or municipal regulations.

3.1.10 changing the external appearance of walls or ceilings, including paint color, material finish, or patterns.

3.1.11 modifying the appearance of exterior doors or windows.

3.1.12 relocating or altering the position or color of exterior doors.

3.2 Any of the following actions may only be carried out if the co-owner has obtained prior written approval from the Condominium Juristic Person or its representative.

3.2.1 altering, modifying, demolishing, or drilling through internal brick walls.

3.2.2 changing the location of lighting fixtures to match interior design requirements. with clear specification of the type, size, wattage, position, and electrical load in the design plans.

3.2.3 altering the electrical system, power sources, or electricity meters.

3.2.4 installing or relocating split-type air conditioning units, especially considering that the condensate drainpipes are located within shared or unit-specific walls and are connected to the same vertical main riser system throughout the building, which could be damaged if not handled carefully.

3.2.5 installing, modifying, or removing materials within the bathroom, as the project uses a floor-drainage system, which, if improperly handled, may damage the waterproofing system. Extra caution is required in such cases.

3.3 Any renovation, decoration, or alteration in the following matters shall be considered a change to the external appearance of the building, which is strictly prohibited for co-owners or occupants of the unit. This includes.

3.3.1 the installation, modification, or alteration of the color of doors, windows, or any materials or equipment on the balcony or rear wall of the unit that are visible from the outside.

3.3.2 the installation of security bars on doors, windows, or balconies at the front or rear of the unit.

NUEVO 67

68 NUEVO

maintenance fee to help preserve the condition of the building and the lifts at a rate of 2,000 Baht per unit per month. For decoration, installation, or alteration periods not exceeding seven days, a fee of 100 baht per day will be charged.

4.3 The co-owner, their contractors, technicians, workers, and any other persons employed by the contractor must refrain from engaging in or allowing any behavior within the decoration premises that causes disturbance, nuisance, or inconvenience to other co-owners. The work area must not be used for consuming alcoholic beverages, gambling, or any illegal activities. Contractors and workers are strictly prohibited from leaving the designated decoration area, resting in the common areas or gardens, and must remain only within the work area. Smoking is strictly prohibited inside the building and is only allowed in designated smoking areas as specified by the Condominium Juristic Person. Any violation of these rules will result in a written record and a fine of 1,000 Baht for the first offense. A second offense will incur a 5,000 Baht fine, and the offender will be permanently prohibited from working in the building. These rules are subject to change, and any amendments will be communicated via announcements or other official channels of the building management.

4.4 All materials and equipment used for decoration and transported in and out of the building must receive prior written approval from the Condominium Juristic Person or its authorized representative each time.

4.5 To ensure the safety of the building and its residents or the decoration site, the co-owner's contractor must avoid using flammable materials or any hazardous and highly combustible items. If unavoidable, the contractor must inform the Condominium Juristic Person or its authorized representative regarding their use or transport into the building. The Juristic Person reserves the right to prohibit the use or importation of such materials as it deems appropriate.

4.6 The contractor must not store flammable or hazardous materials inside the decorated unit. The contractor must also provide one standard fire extinguisher (minimum 15 pounds) per unit from the first day of decoration, ensuring that it is available and functional at all times. If no extinguisher is provided, the building management will supply one at a rate of 500 Baht per day. If used, the contractor must refill the extinguisher. Violations of this rule will result in a work stoppage and a fine of 2,000 baht per incident.

4.7 The Condominium Juristic Person does not permit any alteration, cutting, addition, opening, sealing, fixing, or any other action that affects the building's structure, such as the floor, columns, beams, or concrete walls. If such actions are taken, the Juristic Person or its authorized representative has the right to immediately halt the contractor's work. The Juristic Person may proceed with repairs at the co-owner's expense.

4.8 The co-owner or their contractor is responsible for utility charges incurred during the

decoration period. Electricity and water must be drawn only from within the unit being decorated. Use of common area electricity or water is strictly prohibited unless prior approval is granted by the building management. If permitted, a fee of 1,000 Baht per day will be charged. Unauthorized use will incur a fine of 2,000 Baht per incident.

4.9 Common areas may not be used as workspaces during decoration under any circumstances. If contractors cause messes in these areas, and the building staff must clean them, a special cleaning fee of 1,000 Baht per incident will be charged.

4.10 Contractors may perform decoration work only from 9:00 AM to 5:00 PM, Monday through Friday. Decoration work is not allowed on Saturdays, Sundays, or public holidays. If a contractor wishes to work outside these hours, they must submit a written request for prior approval to the Condominium Juristic Person or its representative before 4:00 PM on the day before the desired overtime work. For weekend and public holiday work, decoration must finish by 3:00 PM. Approval for overtime depends on the nature of the work and the discretion of the Juristic Person officer.

4.11 Co-owners' contractors, including all technicians, workers, or hired personnel, must wear their ID badges at all times during working hours and return the badges to the building's security guard at the end of each day. Lost badges must be compensated at 200 Baht per badge.

*Failure to wear an ID badge will be considered trespassing and subject to legal action.

4.12 Contractors, workers, or laborers hired by the co-owner must use the designated entrances, walkways, and freight elevators as specified by the Condominium Juristic Person or its representative. Use of passenger elevators by workers is strictly prohibited. Any violation will result in a fine of 2,000 Baht per incident.

4.13 When delivering or unloading construction materials by vehicle, the co-owner's contractor must notify the Condominium Juristic Person or its representative in advance to arrange parking and vehicle access. Registration with the Condominium Juristic Person's representative is required, and vehicles must park only in designated areas for a maximum of 30 minutes. The Juristic Person reserves the right to extend or deny any time extension at its sole discretion.

4.14 Contractors must use the designated freight elevator when transporting materials, construction waste, or garbage. All such items must be collected in strong, sealed bags before removal. Materials must be lifted off the ground or placed on rubber-wheeled carts. No items may lean directly against the walls; if leaning is necessary, protective cloth or paper must be placed underneath to prevent staining.

4.15 During the decoration period, all materials, waste, and equipment must remain within the confines of the decorated unit. They must not obstruct any common areas, fire exits, or be discarded in shafts inside or outside the unit. At the end of each working day, the contractor must remove all

NUEVO 69 70 NUEVO

flammable, hazardous, or waste materials from the premises and/or store them in designated areas specified by the Juristic Person.

4.16 The co-owner and/or their contractor are responsible for maintaining cleanliness within the decorated unit and adjacent areas such as common corridors, freight elevators, and other shared spaces.

4.17 The co-owner shall be responsible for any additional charges incurred during the decoration period, including but not limited to electricity and water bills, garbage disposal, security service, and cleaning costs.

4.18 Contractors, workers, or laborers hired by the co-owner are strictly prohibited from using the restrooms on the 1st floor or any common restrooms. Only restrooms specifically designated by the Condominium Juristic Person may be used.

4.19 Contractors, workers, or laborers must not manually trigger the fire alarm without a real emergency, nor tamper with or remove any smoke detector devices, whether intentionally or negligently. Violators will be fined 10,000 baht per incident and held liable for any damages caused.

4.20 Other Regulations

4.20.1 The site supervisor of the co-owner's contractor must be present full-time at the decoration site or must have a communication device that is always reachable. They are responsible for ensuring that all workers comply with the building's regulations and shall be held fully accountable for any misconduct by the workers.

4.20.2 Contractors, workers, or laborers must remain strictly within their designated work area. Wandering outside the assigned work area is prohibited and will be considered inappropriate conduct, except for using the common passageways for entering or exiting the building.

4.20.3 The Condominium Juristic Person does not allow contractors, workers, or laborers to stay overnight in the unit under renovation or anywhere inside the building.

4.20.4 While working, doors to the unit must remain closed at all times (but not locked) to allow staff access for inspection. This is to prevent dust, paint fumes, or noise from disturbing other co-owners.

4.20.5 Any welding work (Weld) must receive prior written approval from the Condominium Juristic Person or its representative.

4.20.6 Upon completion of the renovation, the co-owner must inform the Condominium Juristic Person or its representative at least 3 days in advance to arrange a joint inspection. If the work does not comply with the approved design or engineering standards, the co-owner must instruct the contractor to make corrections at their own expense. If the contractor refuses or fails to correct the issues, the Condominium Juristic Person may carry out the necessary repairs, and

the co-owner will bear all related costs.

4.20.7 The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect the renovation work of the contractor to ensure it complies with the approved design only.

4.20.8 The co-owner is responsible for any damage caused by their contractor to the common property or other co-owners' property, such as tiles, paintwork, elevators, windows, etc.

4.20.9 The Condominium Juristic Person strictly prohibits the co-owner, contractor, or any of their workers from opening or closing external water supply valves. Any such activity must be reported in advance to prevent damage to common property.

4.20.10 Contractors, workers, or laborers are strictly prohibited from smoking, drinking alcohol, consuming intoxicating substances, or playing radios or audio devices inside the building or the unit at any time.

4.20.11 Contractors, workers, or laborers must dress appropriately while working. The Condominium Juristic Person reserves the right to deny entry to any worker deemed inappropriately dressed.

4.20.12 Contractors, workers, or laborers must comply with the regulations of the Ministry of Labour and safety standards as announced and enforced by the Ministry of Interior.

4.20.13 It is strictly forbidden to pour water or discard garbage off the balcony, or to hang or dry clothes on the balcony. Violations will be fined 1,000 baht per occurrence.

4.20.14 It is strictly prohibited to pour cement water or sediment-laden water into drainage pipes, toilets, or washbasins inside or outside the decorated unit. Violators will be fined 5,000 baht per instance and must pay for any actual damages incurred as a result.

4.20.15 It is forbidden to construct or modify any structure on the balcony railing, including installing iron bars, curtains, canvas shades, or any awning that affects the building's exterior appearance.

4.20.16 Spray painting must receive prior approval along with a plan to prevent disturbance to others.

4.20.17 For any work that generates loud noise, the unit owner and/or contractor must provide materials to mitigate and reduce the noise to avoid disturbing other residents.

4.20.18 For any work that produces strong odors, the unit owner and/or contractor must implement measures to seal off areas and control the odor to prevent disturbing other residents.

5. Security Deposit Refund

The security deposit may be claimed for refund only after the joint inspection and acceptance of the completed work by the co-owner, the Condominium Juristic Person, and the co-owner's

NUEVO 71 72 NUEVO

contractor. The refund will be processed within 30 days after all required documents for the refund request have been completely submitted, provided that no defects are found in the completed work.

The refund will be issued only in the name of the unit's registered owner.

6. Transitional Provisions

The interior decoration of the unit by the contractor must be fully completed within 4 months. If the work exceeds this timeframe, the Condominium Juristic Person reserves the right to deduct 10% of the security deposit. If the work extends beyond 6 months, 20% of the security deposit will be deducted. However, if the co-owner informs in advance or receives special approval from the Condominium Juristic Person, the decoration period may be extended without any deductions from the deposit, but not beyond 6 months under any circumstances.

Chapter 4 Unit Occupancy, Use of Unit, and Use of Common Property

Clause 1. Unit Occupancy, Use of Unit, and Use of Common Property

To ensure proper residential use and utilization of the building in accordance with the condominium rules and regulations, and to promote peaceful cohabitation within the premises, the Building Management kindly requests the cooperation of all co-owners in complying with the following:

1. Each co-owner holds ownership in the common property and must, along with any persons authorized by them, use the common property and services of the Condominium Juristic Person with due care and prudence, as a reasonable person would with their own property. Co-owners must refrain from any actions that may cause damage to the building or infringe upon the rights of other co-owners to use the common property. The following rules must be strictly observed:

1.1 To maintain peace, order, and effective use of the common property and services, all co-owners must exercise care in using common areas and must not infringe upon the rights of other co-owners.

1.2 Co-owners, residents, or any persons are strictly prohibited from using common property beyond the purposes, timeframes, or conditions prescribed by the Condominium Juristic Person.

1.3 Individuals who are not co-owners and have not been authorized by the Condominium Juristic Person are strictly prohibited from using the common property and services.

1.4 The Condominium Juristic Person reserves the right to deny entry to anyone who is improperly dressed, behaves inappropriately, or acts contrary to the building rules or the law. In

such cases, the condominium manager or representative has the authority to request that such individuals leave the premises without the need to provide a reason.

1.5 Co-owners and/or residents are prohibited from constructing or modifying their units or any part thereof in a way that encroaches upon the common property or causes damage to the structure, utilities, or security systems of the building.

1.6 Co-owners must not obstruct, disturb, infringe upon, or interfere with the convenience of others in using the common property or services of the Condominium Juristic Person.

1.7 Individuals with serious contagious diseases are strictly prohibited from using the common property or services.

1.8 To maintain the aesthetic of the condominium, co-owners must not install any materials or equipment outside their units for drying clothes, placing objects, or anything else that may negatively affect the building's appearance.

1.9 If any co-owner fails to comply with these regulations, the Condominium Juristic Person may act on behalf of the aggrieved party to take legal action or file a claim for damages. The co-owner waives any right to claim compensation from the Condominium Juristic Person in such cases.

1.10 Smoking is strictly prohibited in all common areas, except in designated smoking zones provided by the Condominium Juristic Person. Violators will be fined 2,000 Baht.

2. The Board of Directors shall have the authority to issue regulations, determine methods of use, and stipulate various conditions relating to the use of common property and the services of the Condominium Juristic Person. The Board shall also have the authority to oversee and monitor the use of common property and services by co-owners to ensure orderliness and to prevent disturbances, nuisances, or any infringement upon the rights of other co-owners.

3. All co-owners acknowledge that this condominium is intended for residential purposes only. Therefore, the use of any unit and private property is a right belonging to the co-owner/resident or any person authorized by the co-owner. Such use must be carried out with due care so as not to cause disturbance, nuisance, or damage to other co-owners, and must comply with the following rules and regulations:

3.1 They must refrain from any actions that cause nuisance or disturb the peace of other co-owners in the condominium and must strictly comply with these regulations.

3.2 They must not commit any illegal acts, immoral conduct, or actions contrary to good customs and traditions within the condominium.

3.3 They must not take any action involving the unit or private property that would affect

ญเฐว 73

74 ญเฐว

or cause damage to the structure, stability, safety, common property, or services of the Condominium Juristic Person.

3.4 They must strictly comply with security regulations or prohibitions, including all conditions and prohibitions imposed by the insurance company.

3.5 In the case of interior renovations, the co-owner must comply with the condominium's regulations, such as submitting architectural plans for consideration of structural or system impacts, paying a damage deposit, reporting the names of contractors, supervisors, and workers, and ensuring that contractors and workers strictly follow the renovation regulations. Full cooperation with the building management must be maintained throughout the renovation period to ensure safety and orderliness.

3.6 They must not alter air conditioning ducts, electrical systems, water supply systems, or the sanitary system of the condominium in any way.

3.7 They must not violate insurance company restrictions concerning explosives, flammable substances, in order to prevent fire or disaster risks.

3.8 They must not take any actions that affect or cause damage to structural elements such as columns, beams, floors, or walls of the unit, whether the actions take place inside or outside the unit.

3.9 Keeping of pets in the unit or common areas is strictly prohibited.

3.10 They must not take any actions inside or outside the unit, including on balconies, that alter the appearance of the common property or the external appearance of the building.

3.11 They must not bring into the unit hazardous chemical substances, radioactive materials, flammable substances, toxic substances, strongly odorous materials, or liquefied petroleum gas, which may endanger the building or public hygiene, including any item that exceeds 200 kilograms per square meter in weight.

3.12 They must not use the unit for commercial purposes or to conduct any business.

3.13 They must not install signs, symbols, or posters on doors, windows, balconies, or any part visible from outside the unit, except for nameplates in the format and size prescribed by the Condominium Juristic Person.

3.14 Only co-owners and/or residents whose names are registered with the Condominium Juristic Person are permitted to enter, exit, and reside in the condominium. In the case of tenants, they must register with the Condominium Juristic Person beforehand.

3.15 The unit must not be used for business purposes as short-term accommodation (daily rental) and/or as a residence for less than 30 consecutive days for travelers or others in exchange for compensation. It must also not be used for or in connection with any illegal business, gambling,

or any activities contrary to law, morals, or good customs. If the co-owner and/or the tenant, relatives, or associates violate this clause, such conduct shall be deemed a deliberate breach by the co-owner of these regulations. Legal proceedings shall be taken, and a fine of 100,000 Baht (One Hundred Thousand Baht) per violation shall be imposed, plus a daily fine of 3,000 Baht (Three Thousand Baht) until the violation is rectified in accordance with the regulations.

3.16 For the sake of orderliness and the aesthetic appearance of the condominium, co-owners shall not install any materials or equipment on the unit for the purpose of drying clothes, nor shall they install any materials or equipment that extend beyond the exterior of the building in a manner that impairs the visual appeal of the condominium. Clothes must not be hung above the height of the balcony railing.

3.17 To prevent potential damage to the shared electrical system, co-owners are strictly prohibited from increasing the capacity of the unit's electricity meter without prior approval from the Condominium Juristic Person.

3.18 To maintain the peace and quiet of the condominium community, co-owners and/or residents must not use electrical appliances that produce loud noises which may disturb other co-owners.

3.19 In the event that a unit is unoccupied and there is reasonable suspicion that there may be circumstances or objects that could cause damage to the common property or to the private property of other co-owners, the concerned co-owner shall permit the building manager or a designated person to enter the unit for the purpose of inspection, prevention, and resolution of such incidents.

3.20 If a co-owner fails to comply with these regulations, or with any rules, announcements, or orders issued under the authority of these regulations, the co-owner agrees to allow the Condominium Juristic Person's manager to take action on behalf of the aggrieved party. This includes filing complaints, initiating legal proceedings, and claiming damages in accordance with these regulations. The co-owner waives the right to claim any damages from the Condominium Juristic Person in such cases.

4. The Condominium Juristic Person's Manager and the Board of Directors shall have the authority to issue regulations regarding the methods and conditions for the use of private property. They shall also have the authority to supervise, oversee, and inspect the use of private property to ensure orderliness and to prevent any nuisance, disturbance, or infringement upon the rights of other co-owners, or any damage to the common property.

Clause 2. Entry and Exit Procedures for the Building Premises

To ensure safety and order within the building, the Building Management kindly requests

ญเฐว 75

76 ญเฐว

the cooperation of all visitors and/or contractors to comply with the following regulations:

1. Visitors, contractors, workers, contractor employees, or any individuals performing work within the condominium premises must provide their full name to the Building Management for record-keeping in the "Registration Log." The required information includes:
 - 1.1 Full name of the visitor, contractor, worker, contractor employee, or person performing work
 - 1.2 National ID card, government-issued ID, or driver's license
 - 1.3 Additional details such as the unit to be contacted or where work will be performed
2. The Building Management will issue an entry-exit pass to each visitor, contractor, worker, or contractor employee, based on the information provided. Prior to granting access, the Building Management will coordinate with the unit owner or resident for approval.
3. All visitors, contractors, workers, or contractor employees must sign in at the designated point specified by the Building Management when entering or exiting the building or using the elevator. Failure to comply will be considered a violation of building regulations and may result in denial of future entry and being treated as a suspect in the event of any loss and/or damage to property within the premises.
4. The signature in the access log at the card exchange point must match the signature in the Registration Log. If discrepancies or falsifications are found, entry to the building will be permanently denied.
5. While inside the building or performing work, all individuals must wear the issued building pass at all times. The pass must be visibly worn on the left or right chest area.
6. Anyone working inside the building without a pass or failing to wear the pass will be asked to leave the premises immediately and will be permanently prohibited from entering to work.
7. In case of loss or damage to the entry-exit pass, a fine of 500 Baht per card will be charged.
8. If a visitor or worker fails to return the pass at the end of each working day, a fine of 500 Baht per instance will be imposed, and the individual may be treated as a suspect in the event of lost or damaged property within the premises.
9. The Building Management reserves the right to search bags, containers, satchels, or other personal belongings of visitors or workers at any time if there is reasonable suspicion of theft or possession of stolen property.
10. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify affected parties through public notices or other communication channels managed by the Building Management.

Clause 3. Waste Disposal

To maintain cleanliness, orderliness, and the aesthetic appearance of the condominium,

the Building Management, who will then propose the matter for approval by the Condominium Juristic Person Committee on a case-by-case basis.

5. In the event of a violation of any of the above rules, a fine of 1,000 Baht per incident will be imposed. The Building Management also reserves the right to take further action as deemed appropriate.
6. The Building Management reserves the right to amend or modify these regulations and will provide notification through public announcements or other official communication channels.

Clause 5. Use of the Parking Area

To ensure order and safety in the use of the condominium's parking area, the Building Management kindly requests the cooperation of all co-owners and building users to adhere to the following rules:

1. The common parking area on floors B3-7 is open 24 hours and is accessible only to co-owners and/or registered residents whose vehicles are authorized via the building's radar sensor access system.
2. Visitors must park only in designated parking spaces on the ground floor (G) or other areas as specifically designated by the Building Management.
3. The parking area at NUE Evo Ari Condominium is classified as non-designated parking; co-owners and users share equal rights to use the parking space.
4. Co-owners and/or registered residents are entitled to park no more than the number of vehicles permitted and registered under the radar sensor system. Residents must have written authorization from the co-owner and must comply with all Condominium Juristic Person rules and regulations. This is to prevent fraudulent use or infringement of other co-owners' rights.
5. Please follow all traffic signs and the instructions of the security personnel on duty. Always park within marked spaces and only in designated areas. Parking in turn-around zones or garbage collection spots is strictly prohibited.
6. Do not exceed a speed limit of 20 km/h or drive in a manner that may cause danger within the parking area or on the roads surrounding the project.
7. Washing vehicles with water hoses, engine repairs, or any activity that causes excessive noise or dirt is prohibited in the parking area. (Exceptions: wiping the car with a cloth using water in a bucket is allowed, but the area must be restored to its original clean condition after use.) Parking areas for cars and motorcycles are not to be used as dumping zones for garbage or storage of personal items. Please keep the area clean and comply strictly with the rules.
8. Motorcycles must be parked only in the areas designated by the Building Management.

which benefits all residents, the Building Management kindly requests your cooperation in following these rules:

1. Please place all waste from your unit into a black garbage bag, securely tie the bag, and dispose of it at the designated communal waste disposal area provided by the Building Management.
2. Do not sweep or discard dust, debris, or any waste from your unit into the common areas, shared corridors in front of the unit, or out of the building's windows.
3. Do not dispose of food waste or non-biodegradable materials into toilets or drainage pipes, as this may cause blockages and result in damage to your unit and shared systems.
4. Do not wash containers or utensils in the common area restrooms.
5. Smoking is strictly prohibited inside the building. Please smoke only in the designated smoking areas provided by the Building Management, and extinguish cigarettes or other ignited materials before entering the building.
6. In the case of large, long, or heavy waste items, please dispose of them outside the condominium premises or inform the Building Management for further assistance.
7. Any violation of these rules will result in a fine of 1,000 Baht per incident. The Building Management also reserves the right to take any further action deemed appropriate.
8. The Building Management reserves the right to amend or modify these regulations and will notify residents through public postings or other communication channels.

Clause 4. Installation of Materials or Advertising Signs

To maintain a neat and aesthetically pleasing exterior appearance of the building, the Building Management kindly requests the cooperation of all co-owners in complying with the following rules:

1. It is strictly prohibited to install or place any advertisements, printed materials, posters, or other items, or to paint any surfaces in a manner that alters the appearance of the balcony—whether for commercial purposes or personal decoration—either inside or outside the unit, if such actions affect the building's visual appearance.
2. Do not place or hang flower pots or any other items on the balcony, as these objects may fall and pose a danger to life and property below.
3. Setting up stalls or conducting any form of commercial activity in the common areas of the building is strictly prohibited, as it may cause cleanliness issues and is inconsistent with the intended use of the common property.
4. If you wish to use the common areas for any purpose, a request must be submitted to

All regulations applying to car parking also apply to motorcycles without exception.

9. The Building Management is not responsible for any loss or damage to your vehicle, either internally or externally. Do not leave valuables inside your vehicle, and always lock your car when parked.
10. If any co-owner and/or resident, their guests, relatives, or visitors operate a vehicle (car or motorcycle) inside or around the condominium premises and cause damage to property belonging to the Condominium Juristic Person, the responsible party must cover all costs for repair, restoration, or replacement to return the damaged property to its original and functional condition at their own expense.
11. In the event that a co-owner and/or resident, guest, relative, or visitor violates the parking regulations, commits an offense, or fails to comply with any rules or orders, the Building Management reserves the right to clamp the vehicle and impose a fine of 2,000 Baht (Two Thousand Baht). The Management also reserves the right to immediately remove the vehicle from the parking area without accepting any liability for any resulting damage.
12. The parking fee is a compensation for the use of the parking area within the premises of the Condominium Juristic Person only. It is not a parking service fee or a vehicle storage service. Therefore, it does not guarantee the availability of a parking space upon entry into the parking area and does not include any liability in the event of loss or damage to your vehicle or personal property.
13. If any co-owner and/or resident, guest, relative, or visitor who owns a vehicle causes damage to life and/or public property within the NUE Evo Ari Condominium, the Condominium Juristic Person reserves the right to take control of the vehicle (car or motorcycle) and proceed with legal action. This shall not be deemed unlawful detention, seizure, or restraint. The Condominium Juristic Person shall not be held liable for any consequential damages resulting from such control of the vehicle.
14. In cases of suspected vehicles, due to potential theft or criminal activity, the Building Management reserves the right to inspect any vehicle entering or exiting the premises. Co-owners, residents, or visitors may be requested to present their ID card and keycard to the security personnel prior to entering or exiting the building.
15. Stickers, stamps, or any other symbols indicating the right to park within the condominium are the property of the NUE Evo Ari Condominium Juristic Person. It is strictly prohibited to copy, forge, or unlawfully obtain or use these items. Any violation or fraudulent use detected by the Condominium Juristic Person will result in legal action. The offender's parking rights will be revoked for the specific area in question, and the matter will be reported to the police for

prosecution under applicable civil and criminal laws (e.g., forgery and use of false documents).

16. Co-owners must park their vehicles only in the designated common parking areas as specified by the Condominium Juristic Person. Parking on servitude land, including access roads leading to Ari 1 Alley, is strictly prohibited. Co-owners must fully comply with parking regulations. In case of non-compliance, the Condominium Juristic Person reserves the right to suspend parking privileges, clamp or tow the violating vehicle, and require the responsible co-owner or violator to pay any applicable fines and/or all expenses incurred from enforcement actions.

17. The Building Management reserves the right to amend or revise these rules and will notify residents through posted announcements or other communication channels managed by the Building Management.

Clause 6. Parking Rights and Bluetooth Signal Transmitter/Receiver Device

To ensure orderliness and safety in the use of the building's parking facilities, the Building Management kindly requests the cooperation of all co-owners and building users to comply with the following regulations:

- 1. Co-owners must notify the Building Management of their intention to register for a radar sensor device.
- 2. The Building Management grants one radar sensor signal transmitter/receiver device per residential unit.
- 3. In case the Bluetooth device is lost, the co-owner must file a police report and submit the report to the Building Management in order to purchase a new device at a cost of 1,200 Baht per unit.

Required documents for radar sensor registration include:

- 3.1 A copy of a government-issued identification card, such as an ID card, government officer card, driver's license, passport, or other valid official document
- 3.2 A copy of the vehicle ownership document
- 3.3 Power of attorney (if applicable)
- 3.4 Police report (in case of loss)
- 3.5 The Bluetooth device itself (in case of damage or malfunction)
- 4. After the first two years from the condominium registration date, the Building Management will charge 100 Baht per replacement of the device's batteries (2 batteries per replacement).
- 5. The Building Management reserves the right to amend or change these rules and will notify residents via public notice or other official communication channels of the Management.

- 1-bedroom units (30.2 and 34.5–34.8 sq.m.): Entitled to 2 access cards and 4 facial recognition entries per unit.
- 2-bedroom units (45.0, 54.3, and 56.1 sq.m.): Entitled to 3 access cards and 5 facial recognition entries per unit.
- 2. Residents who require additional access cards beyond the allocated amount may purchase 1 additional card per unit for 500 Baht per card. One additional facial recognition entry is also permitted, subject to the resolution of the Juristic Person Committee.
- 3. Co-owners may request to change or update the individuals granted facial recognition rights, up to 2 times per year. Any further changes beyond this limit will incur an administrative fee of 2,000 Baht per request.
- 4. Access cards are sold only to co-owners and/or residents who have written authorization from the unit's co-owner. They will not be sold to external individuals.
- 5. To receive an access card, please contact the Building Management Office located on the G floor of the Juristic Person Office.
- 6. In the event of a lost or damaged card, co-owners/residents may purchase a new one at the rate specified in Clause 2. If the damage falls within the manufacturer's warranty terms, the Building Management will coordinate a replacement with the manufacturer.
- 7. The Building Management reserves the right to revoke access rights (via key card, facial recognition, or fingerprint scan) if the co-owner violates the building rules or has overdue common area fees or other debts exceeding 6 months.
- 8. The Juristic Person Committee has the authority to establish, amend, or modify access rights related to the key card system, facial recognition, fingerprint scanning, and/or any other security systems, including the power to set usage rules and conditions.

Clause 9. Use of Mailboxes (Mail Room)

To maintain order and prevent the loss or damage of mail and documents delivered to co-owners, the Building Management sets forth the following guidelines regarding the use of mailboxes:

- 1. The Building Management will provide each residential unit with one mailbox, located in the mail room on the G floor of each building. The mailbox will be labeled with the unit number, and the co-owner may unlock it using a designated code.
- 2. When mail or documents are delivered to the co-owner, the Building Management will place them only in the respective unit's mailbox.
- 3. In the case of registered mail, the Building Management will contact the recipient to

Clause 7. Use of Elevators within the Building

To ensure the proper and safe use of the elevators, preserve the building's valuable assets, and promote shared benefits among residents, the Building Management kindly requests all residents and users to comply with the following regulations:

- 1. Passenger elevators are available for use 24 hours a day.
- 2. Please refrain from using the elevators to transport items exceeding the elevator's weight capacity or using passenger elevators for transporting heavy or large items.
- 3. Please do not obstruct or interfere with the normal operation of the elevators. If you need to use the elevator for extended periods to move items, please inform the Building Management in advance.
- 4. Prior to using the elevator for moving, please complete the Elevator Usage Request Form at the Building Management Office to ensure smooth coordination.
- 5. If the items to be moved are too large or long for the elevator, they must be reduced in size before being transported. If resizing is not possible, the items must be moved via the building's fire escape stairs with caution to avoid damage to walls, light fixtures, or other shared property. Any damage caused must be fully compensated by the responsible party.
- 6. Do not scratch, write on, post advertisements, or attach any printed materials inside the elevator cabin. Any such damage found by the Building Management will result in a charge equal to the actual cost of repairs.
- 7. Do not use the elevator while wet.
- 8. Smoking inside the elevator is strictly prohibited.
- 9. Children must not use the elevator alone.
- 10. In the event of a fire or earthquake, the use of elevators is strictly prohibited.
- 11. If any of the above rules are violated and cause damage, the responsible party must pay for the actual cost of the damage.
- 12. The Building Management reserves the right to amend or modify these rules and will inform residents through posted notices or other official communication channels.

Clause 8. Use of Key Cards, Facial Recognition, and Fingerprint Scanning Systems

In order to safeguard property and prevent theft within the condominium premises, as well as to maximize the efficiency of security equipment, the Building Management hereby sets forth the following rights and regulations:

- 1. The Building Management will provide access cards for use with passenger elevators and grant access rights to co-owners and/or residents as follows:

- collect it from the Juristic Person Office and sign a receipt.
- 4. If the volume of mail or documents exceeds the mailbox's capacity, the Building Management will retain the excess for one month. If unclaimed within that period, the items will be returned to the sender.
- 5. The Building Management will not be responsible for any loss of mail or printed materials if received on behalf of co-owners by the Juristic Person's staff.
- 6. Please do not tamper with or force open the mailboxes. If damage is found, the responsible party must compensate for the actual cost of repairs.
- 7. In the case of court summons or legal notices addressed to a co-owner, if the management is unable to contact the addressee, the Building Management will not sign to receive the documents on their behalf.
- 8. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify residents via public notices or other official communication channels.

Clause 10. Use of Parcel Lockers (Hive Box)

- 1. The parcel locker (Hive Box) is located in the mail room on the G floor. Usage is subject to the terms and conditions set by the service provider.
- 2. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify residents via public notices or other official communication channels.

Clause 11. Use of the Swimming Pool (Gravity Swimming Pool)

The swimming pool is located on the rooftop of the parking building. In order to maintain order and hygiene in the swimming pool area, the Building Management kindly requests the cooperation of all co-owners and residents in observing the following rules:

- 1. The swimming pool is for the exclusive use of co-owners and residents only. Outsiders and unauthorized persons are strictly prohibited from using the facility.
- 2. Operating hours: Daily from 06:00 to 22:00 hrs.
- 3. Please refrain from making loud noises that may disturb the peace and relaxation of others around the pool area.
- 4. Please shower before entering the pool using the facilities provided.
- 5. Please remove your footwear before entering the pool area and place them in the designated area.
- 6. Proper swimming attire in accordance with international standards is required. Entry will be denied to those not wearing appropriate swimwear.

7. Persons with contagious diseases or skin conditions are strictly prohibited from using the pool.
8. Spitting or discharging phlegm into the pool is strictly prohibited.
9. Food and alcoholic beverages are not allowed around or inside the pool area.
10. Children under the age of 15 are not permitted to use the pool unsupervised.
11. Co-owners who bring their children to use the swimming pool must supervise them closely to ensure their safety at all times.
12. As the swimming pool is part of the common property, any damage caused to the pool or other common property by co-owners or residents must be compensated in full for the actual value of the damage.
13. The condominium manager or any person authorized may exercise discretion to enforce the above regulations as deemed appropriate.
14. All pool users are solely responsible for any injury or loss incurred while using the facility. The Building Management assumes no liability for injuries or losses arising from the use of the swimming pool.
15. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will inform residents via public announcements or other official communication channels.

Clause 12: Use of the Fitness Room (SKY Social Club, Cardio & Boxing Corner)

1. The fitness room is open daily from 06:00 to 22:00 hrs.
2. The Condominium Juristic Person reserves the right to allow use of the fitness room only by co-owners and their guests.
3. Children under the age of 15 are not permitted to use the fitness room without adult supervision.
4. Users must wear appropriate workout clothing and footwear.
5. Eating is strictly prohibited in the fitness room.
6. Do not use the fitness room while wet.
7. Please use all equipment with care. If any equipment is found to be damaged, report it to the Building Management immediately.
8. Please clean equipment after use and return it to its original place.
9. Please wait your turn when equipment is in use by others. If others are waiting, kindly limit your usage time to allow others access.
10. Please strictly follow the instructions provided for each type of equipment.
11. All users are personally responsible for any injuries or losses resulting from use of the

fitness room. The Building Management shall not be liable for any injuries or damages incurred.

12. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify residents via public announcements or other official communication channels.

Clause 13: Storage Locker (Smart Locker)

1. The Smart Lockers are located in the Food Delivery Area on the G floor.
2. The Smart Lockers are available for use daily.
3. Only co-owners, residents, or tenants are eligible to use the Smart Locker service.
4. Do not store valuables, perishable food, fragile containers/items, hazardous materials, illegal items, or narcotics in the Smart Locker.
5. The Building Management will clear items from lockers daily at 22:00 hrs.
6. Users must strictly follow the rules and usage instructions for the Smart Locker.
7. In the event of non-compliance causing damage to property, the Condominium Juristic Person reserves the right to claim compensation separately from the violator.
8. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations, and any changes will be announced via notice boards or other official communication channels.

Clause 14: Garden on G Floor (Alfresco Yard)

1. The Alfresco Yard on the G floor is open daily.
2. The Alfresco Yard is for the exclusive use of co-owners and/or residents of the condominium.
3. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations, and any changes will be announced via notice boards or other official communication channels.

Clause 15: Gardens on Floors 26, 32, 34, 40, and 42 (Stairway Sanctuary)

1. The Stairway Sanctuary gardens on floors 26, 32, 34, 40, and 42 are open daily from 06:00 to 22:00 hrs.
2. These gardens are reserved exclusively for co-owners and/or residents of the condominium.
3. Children under 15 years of age are not allowed to use the rooftop gardens without adult supervision.
4. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations, and any changes will be announced via notice boards or other official communication channels.

85 86

Clause 16: Rooftop Garden (Moon Garden)

1. The Moon Garden on the rooftop is open daily from 06:00 to 22:00 hrs.
2. This area is reserved for the exclusive use of co-owners and/or residents, and should be used with caution as it is located at the highest point of the building.
3. Children under 15 years of age are not allowed to access the Moon Garden without adult supervision.
4. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations, and any changes will be announced via notice boards or other official communication channels.

Clause 17: Washing Machine Room

1. The Washing Machine Room is located on the 6th floor. Use of the facilities is subject to the terms and conditions of the service provider.
2. After using the washing or drying machines, please promptly remove your laundry from the machine.
3. If someone else's laundry is left in the machine, please notify the Building Management.
4. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will provide notice via public announcements or other communication channels. The Building Management shall not be held responsible for any damage or loss to personal belongings used in the facility.

Clause 18: Meeting Room / Evoke Co-Working Space & Library

1. The Meeting Room, located on the 6th floor, is open daily from 06:00 to 22:00 hrs.
2. The Meeting Room is designated for private use by co-owners and/or residents only, and is available by advance reservation (Private Booking). To use the room, please contact the Building Management at least 5 days in advance.
3. Commercial or business use of the meeting room is strictly prohibited.
4. After using the meeting room under a Private Booking, users must clean and tidy the space. Housekeeping service can be arranged by the Building Management for a cleaning fee of 500 Baht per session if it is found that the shared space is left unclean as a result of the booking.
5. Please use all equipment with care. If any equipment is damaged, notify the Building Management immediately.
6. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify residents via public announcements or other official communication channels.

Clause 19: Verdant Lobby (G Floor Lobby)

1. The Verdant Lobby on the G floor is open daily from 06:00 to 22:00 hrs.
2. Use of the space is on a first-come, first-served basis.
3. Users must maintain peace and quiet in the lobby area and respect the privacy of others.
4. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify residents via public announcements or other official communication channels.

Clause 20: Yoga Fly & Training Studio (6th Floor)

1. The Yoga Fly Studio is open daily from 06:00 to 22:00 hrs.
2. The use of this studio is reserved for co-owners and their guests only.
3. Children under 15 years old are not allowed to use the studio unsupervised.
4. Users must wear appropriate workout attire and footwear.
5. Food consumption is strictly prohibited in the studio.
6. Please use all equipment with care. If any equipment is damaged or found to be faulty, please inform the Building Management immediately.
7. Please clean and return the equipment to its original place after use.
8. When multiple people are waiting for the same equipment, please take turns and limit your usage time.
9. Please strictly follow the usage instructions provided for each type of equipment.
10. Users are fully responsible for any injury or loss that may occur during use. The Building Management shall not be held liable for any such incidents.
11. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify residents through public announcements or other communication channels.

Clause 21: Cinephile Society (Cinema Room – 6th Floor)

1. The Cinema Room, located on the 6th floor, is open daily from 06:00 to 22:00 hrs.
2. The room is available for co-owners and/or residents only via Private Booking. Reservations must be made through the Building Management at least 5 days in advance.
3. The Cinema Room may not be used for commercial or business purposes.
4. During the use of the movie room under a Private Booking, co-owners and/or residents are responsible for ensuring that the shared space is cleaned after use. Housekeeping services will be available as arranged by the Building Management at a cleaning fee of 500 Baht per session. If the Building Management finds that the shared area is left unclean due to the usage by the co-owner and/or resident, this cleaning fee shall apply.

87 88

5. Please handle all equipment with care. If any equipment is damaged, report it to the Building Management immediately.
6. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify residents through public announcements or other communication channels.

Clause 22: Kids Club (6th Floor)

1. The Kids Club is open daily from 06:00 to 22:00 hrs.
2. The room is for the use of co-owners and/or residents only.
3. Children under 15 years old must be accompanied and supervised by a parent or guardian at all times.
4. The Kids Club may not be used for commercial or business purposes.
5. Users are responsible for any injuries or losses that may occur while using the Kids Club. The Building Management shall not be held liable for such incidents.
6. The Building Management reserves the right to amend or revise these regulations and will notify residents through public announcements or other communication channels.

Clause 23: Cityview Co-Kitchen

1. The kitchen on the 34th floor is open daily from 06:00 – 22:00 hrs.
2. The kitchen is available exclusively for co-owners and/or residents of the condominium under a Private Booking system. Please contact the Building Management at least 5 days in advance to reserve the facility.
3. The use of the kitchen for commercial or business purposes is strictly prohibited.
4. When using the kitchen under a Private Booking, co-owners and/or residents must ensure the shared space is properly cleaned after use. Housekeeping services are available at a rate of 500 Baht per session. If the Building Management finds the shared area unclean due to such use, the cleaning fee will be charged accordingly.
5. Please handle all kitchen equipment and tools with care. If any equipment is found damaged, please notify the Building Management immediately.

Clause 24: Cosmo Bar (34th Floor)

1. The dining room on the 34th floor is open daily from 06:00 – 22:00 hrs.
2. The facility is designated for the exclusive use of co-owners and/or residents of the condominium under a Private Booking system. To reserve, please contact the Building Management at least 5 days in advance.

5. The Building Management reserves the right to revise or amend these rules and will notify residents via official announcements or other communication channels.

Clause 28: Sun Garden (Rooftop of Parking Building)

1. The rooftop garden on the parking building is open daily from 06:00 – 22:00 hrs.
2. The rooftop garden is provided exclusively for co-owners and/or residents of the condominium. Users must exercise caution, as the area is located at the highest point of the parking structure.
3. Children under the age of 15 are not permitted to use the rooftop garden without adult supervision.
4. The Building Management reserves the right to revise or amend these rules and will notify residents via official announcements or other communication channels.

Clause 29: Authority of the Manager and the Juristic Person Committee

The Manager and the Juristic Person Committee shall have the authority to issue rules, regulations, usage procedures, conditions, penalties, and fines for any violations. Such regulations shall be announced to co-owners at least 30 days in advance via public posting. These rules shall govern the use of common property, the building's security systems, and services provided by the condominium juristic person. The Manager and Committee also have the authority to supervise, monitor, and enforce compliance regarding the use of common property, security systems, and services, which shall be binding upon all co-owners, their family members, guests, and anyone residing under the co-owner's right.

Chapter 5 Cleaning and Security Personnel

Clause 1. Cleaning Services

The common areas of the building are maintained by a contracted cleaning company under the supervision of the Building Management. The cleaning services cover the following areas:

1. The lobby area, elevator halls, the Juristic Person Office, common corridors, main staircases, fire escape staircases, inside elevators, perimeter fencing, the building's frontage, parking areas, surrounding roads, including daily garbage collection.
2. Exterior glass surfaces of the building where accessible.
3. All garden areas, including regular watering of common plants around the building.

3. The use of the dining room for commercial or business purposes is strictly prohibited.
4. When using the dining room under a Private Booking, co-owners and/or residents must clean the shared space after use. Housekeeping service is available at a rate of 500 Baht per session. Should the Building Management find the area unclean due to such use, this fee will be applied.
5. Please handle all equipment with care. If any equipment is found to be damaged, please notify the Building Management immediately.
6. The Building Management reserves the right to revise or amend these rules and will notify residents via official announcements or other communication channels.

Clause 25: Putters Field (Rooftop of Residential Building)

1. The Putters Field is open daily from 06:00 – 22:00 hrs.
2. Access is granted on a first-come, first-served basis.
3. Users are requested to maintain peace and order and not disturb others' privacy while using the facility.
4. The Building Management reserves the right to revise or amend these rules and will notify residents via official announcements or other communication channels.

Clause 26: Herb & Spice Garden (Rooftop of Residential Building)

1. The Herb & Spice Garden is open daily from 06:00 – 22:00 hrs.
2. Users are requested to maintain peace and order and refrain from infringing on others' privacy.
3. The Building Management reserves the right to revise or amend these rules and will notify residents via official announcements or other communication channels.

Clause 27: Rainbow Playscape (Rooftop of Parking Building)

1. The Rainbow Playscape is open daily from 06:00 – 22:00 hrs.
2. The playground area is designated exclusively for co-owners and/or residents of the condominium only.
3. Children under the age of 15 must be accompanied and closely supervised by a parent or guardian at all times.
4. Users are solely responsible for any injury or loss incurred while using the Rainbow Playscape area. The Building Management shall not be held liable for any injuries or losses that may occur.

4. Surrounding areas of the swimming pool, the fitness room, and public restrooms.
5. Rooftop areas and mechanical/service rooms.
6. Wall edges, ceilings, aluminum trims in various areas, floor number signage, and fire equipment cabinets on each floor.
7. Garbage collection and disposal within the building is performed using pushcarts to transport waste from floor bins to the waste collection room twice daily at designated times set by the Building Management. If any co-owner wishes to request additional or special cleaning services, please contact or consult with the Juristic Person Office.

Clause 2. Property Surveillance and Security System

The Building Management has implemented a security operations plan to ensure the safety and well-being of all residents. In accordance with this plan, stringent security protocols are enforced to maintain maximum service efficiency. Security personnel are stationed at the condominium premises 24 hours a day, every day, including public holidays. Should you have any inquiries or suggestions regarding the security system at NUE Evo Ari Condominium, please contact the Juristic Person Office on the G floor.

Duties of Security Personnel include:

1. Performing security duties in accordance with established standards.
 2. Conducting daily inspections of all common areas of the building.
 3. Patrolling the perimeter and parking areas of the building.
 4. Monitoring and overseeing vehicles and drivers in the parking area.
 5. Inspecting all vehicles entering and exiting the premises.
 6. Conducting additional inspections of vehicles entering or exiting the building at night.
 7. Supervising and monitoring visitors entering the premises.
 8. Overseeing the delivery and movement of goods into the building and up to residential units.
 9. Inspecting and monitoring any suspicious items.
 10. Enforcing compliance with the building's usage regulations.
 11. Responding to emergency situations until the appropriate authorities arrive.
 12. Ensuring that no pets or animals are brought into the building, and reporting any such incidents to the Building Management.
 13. Monitoring and reporting incidents such as fire, accidents, theft, missing items, or property damage to the Building Management.
 14. Coordinating with relevant government or private agencies as necessary.
- If any co-owner wishes to request special or additional security services, please contact

or consult with the Juristic Person Office on the G floor.

Chapter 6 Additional Information

Special services

1. To request a high-speed internet connection, please obtain an application form, brochure, or flyer at the Juristic Person Office on the G floor. You must attach a copy of your national ID card and house registration document, both certified as true copies. The Building Management will coordinate with the service provider on your behalf.
(*Installation fees and monthly service charges are the sole responsibility of the co-owner.)

Fire Safety Precautions

- 1. If you discover a fire, immediately activate the manual fire alarm pull station located on corridor walls.
- 2. Use the fire extinguishers installed throughout the building to suppress the fire. If the fire cannot be contained, promptly evacuate via the nearest fire escape stairwell.
- 3. Each floor is equipped with at least two evacuation route maps displayed near the elevator lobby, indicating the nearest emergency exits.
- 4. Familiarize yourself with the evacuation routes in advance to ensure you can reach the fire escape quickly in an emergency.
- 5. Participate in the annual fire drill organized by the Juristic Person to prepare for potential evacuations from your unit.
- 6. Do not use elevators during a fire evacuation. Use only the fire escape staircases.
- 7. If caught in smoke, stay low or crawl to find an exit, as smoke inhalation causes three times more deaths than actual flames.
- 8. Before opening a door, use the back of your hand to touch the door handle. If it is extremely hot, do not open the door, as flames may burst through.
- 9. When exiting a room or passing through any doorway, close the door securely behind you.
- 10. If escape is not possible, remain inside your room and close the door. Seal the door gaps with a wet cloth and signal for help from a window or balcony.
- 11. Educate all family members about fire safety rules and emergency procedures in case of a fire.

Tips for Condominium Living

Using Your Air Conditioner Efficiently and Correctly

Air conditioning has become a necessity in our daily lives. However, many people still

misunderstand its function, using it merely as a cooling device. Improper use may be harmful to your health. A properly set-up air conditioning system should serve the following purposes:

- 1. To reduce the ambient temperature.
- 2. To control humidity—preventing dryness (which may cause skin cracking) or excessive moisture (which may feel sticky).
- 3. To promote air circulation, making the environment more comfortable and less stuffy.
- 4. To clean the air—filtering dust and potentially purifying the air.
- 5. To ensure proper ventilation—allowing for air exchange with the outside environment.

To achieve a truly functional and complete air conditioning system, all five elements should be considered. Co-owners are encouraged to review their current air conditioning setup. If any function is missing, adjustments should be made—for instance, adding an exhaust fan—to promote better health and indoor air quality.

How to Eliminate Musty Odors from the Air Conditioner

When a room becomes musty and damp, the key is to remove the moisture. Normally, when the air conditioner is on, both the fan coil unit and the condensing unit operate together. While trying to eliminate musty smells, moisture often increases because cold air causes condensation, which in turn creates more humidity. The solution is to turn off the condensing unit and operate only the fan coil unit to allow the fan to blow out the moisture. This will gradually reduce and eventually eliminate the musty odor. However, make sure that the air filter in the fan coil unit is clean, as a dirty filter can cause musty smells to return.

Trying to Save Electricity by Turning Off the A/C in the Morning and Opening Windows Might Be Harmful

Many people try to save electricity by turning off their air conditioner in the morning and opening windows for natural ventilation. While this may seem like a good idea, it should actually be avoided. Here's why: In the morning, the indoor air is usually cooler than the outdoor air. When you open windows, warmer and more humid outside air enters the room. Although it may feel breezy and comfortable, moisture comes in as well and condenses into water droplets on blankets, mattresses, curtains, or furniture. If this is done regularly, excess moisture accumulates, encouraging bacterial and mold growth, which may become harmful to your health without you realizing it.

Therefore, if you want to turn off the air conditioner, wait until the indoor and outdoor temperatures are similar (you may use a fan to help equalize them), then open the windows. This will help prevent excess humidity from entering your bedroom, especially in the early morning when outside air tends to be very humid. In addition to health risks from moisture and mold, excess humidity makes your air conditioner work harder when you turn it back on. In fact, it may consume 50% to 70% of its energy just to remove the moisture, which defeats the purpose of trying to save electricity and can even increase your electricity bill unnecessarily.

Should You Unplug Appliances During a Power Outage?

Especially appliances like refrigerators and air conditioners—should you unplug them during a power outage and wait 2–3 minutes before plugging them back in or resetting the breaker?
This is the correct practice. Devices that use motors, such as fans, air conditioners, and refrigerators, are significantly affected by power outages. When power returns suddenly, these devices can draw a very high electrical current upon restarting. If the power outage is widespread, across Bangkok, and electricity is restored all at once, many households will start using electricity simultaneously. During this time, voltage levels may be unstable, and motorized appliances will draw even more current than usual, making their motors heat up excessively. This can damage the insulation of the motor, cause short circuits, and in extreme cases, lead to electrical shock hazards. Even if no immediate damage occurs, repeated exposure to such conditions will shorten the lifespan of the motor insulation. Therefore, always unplug such devices during a power outage and wait a few minutes before plugging them back in once power is restored.

Why Does Power Often Go Out During the Rainy Season?

Aside from the hot season, Thailand also has a rainy season, during which power outages tend to happen more frequently. This is because rainfall can cause fluctuations in atmospheric electrical pressure, which in turn affects equipment responsible for delivering electricity to homes. In some cases, strong winds may damage power lines or poles, leading to service interruptions. Sometimes, electric utility personnel may detect instability in the electrical voltage that could pose a risk to the main electrical equipment, and they may choose to temporarily suspend electricity supply as a precautionary measure.

How Many Types of Fire Alarms Are There?

When a fire breaks out in a building, it usually produces smoke and heat, prompting the use of two main types of fire detection and alarm devices:

- Smoke Detector detects smoke
 - Heat Detector detects heat
- These devices can either emit sound at the exact location of detection or send a signal to the control room without making a sound themselves. In some systems, if no action is taken within a certain timeframe, the device will either sound an alarm on its own or trigger a building-wide alarm system.

What Electrical Tools Should Every Home Have?

If you are not an electrician or have limited knowledge about electrical work, you probably don't need to accumulate many electrical tools at home. It is sufficient to keep a few basic items such as spare light bulbs of various sizes, insulated needle-nose pliers with well-insulated handles for small electrical tasks, electrical tape for protection or insulation purposes, and a voltage tester screwdriver with an insulated handle. Additionally, if your home's electrical panel uses fuses, it is advisable to keep some spare fuses of the correct size on hand, which can be very useful during power outages at night when stores are closed.

What Type of Power Strip Is Most Reliable?

Extension cords that are easily available in the market can be a hidden danger. If you need to use these extension cords and have already calculated the electrical load, it is recommended to consider using extension cords with a built-in fuse cutoff system and an on/off indicator light. This will help you control the power usage through the extension cord, because if the load exceeds the limit, the fuse will immediately cut off the power. As for coil-shaped extension cords (which generate electromagnetic fields) or extension cords without fuses, if you must use them, they should be closely monitored and carefully controlled.

Avoid pouring “Dano” (drain cleaner) into the pipes frequently

“Dano” or similar chemical agents react with debris or grease clogging the pipes of sanitary fixtures to clear blockages and allow water to flow more easily. However, this chemical powder is a strong solvent that produces toxic fumes during the reaction. Frequent inhalation can be harmful. More importantly, although indirectly harmful, this chemical flows into the sewage treatment system and kills the beneficial bacteria responsible for breaking down waste. Once these bacteria die, there is no one left to decompose the waste, resulting in unpleasant odors: “stinky, stinky, stinky,” which is undesirable. Therefore, while chemical drain cleaners are convenient, they must be used in moderation and with care.

Use an old toothbrush dipped in water, then touch some table salt, and scrub the stained area. The stain will quickly disappear, and the glazed tile will regain its shine.

Starting to use electricity

- Unplug all electrical devices.

- Note:**

Starting to Use the Water Supply

When a resident wishes to move into their unit after the transfer of ownership, they must notify the condominium juristic person to open the water valve. The resident will be responsible for the water bill from the date of ownership transfer, at the rates determined by the condominium management. In case of any problems with the water from the central supply pipes, residents can initially solve the issue by closing the water valve and informing the condominium office for further assistance.

The condominium units use a Master Antenna Television (MATV) system, with a communal TV antenna installed in each unit. It receives signals from the digital TV antenna and distributes the signals via cables to each unit.

The entrance door of each unit is covered with melamine. Therefore, it should be cleaned with a dry cloth only. Do not use a wet cloth under any circumstances. If you hear creaking noises from the door hinges when opening or closing, apply lubricating oil to the hinges.

SPC flooring is made from a composite of natural materials that expand and contract according to ambient temperature. In areas with significant temperature changes, it is recommended to install curtains to block sunlight, as direct sunlight can cause the SPC flooring to contract and develop discoloration.

- Use a damp cloth wrung out well to wipe off footprints and dirt. Do not use a wet cloth.
- Do not use wax polishes or bathroom cleaning liquids for cleaning.
- Avoid multi-purpose floor cleaners; acetone (a solvent used to dissolve organic substances) may be used to clean stubborn stains on the floor.

- Each unit has special grounded electrical outlets prepared for appliances such as microwaves, electric stoves, refrigerators, etc. Owners must ensure not to use electrical appliances that exceed the specified load capacity.
- If water flow is slow or obstructed, it may be due to a clogged water filter ring at the faucet tip. Remove the faucet tip and clean the filter ring.
- Water supply (stop valve) and drainage connection points for washing machines are provided in the kitchen area or balcony, depending on the floor plan of each unit.

The project has provided electrical connection points and wiring for water heaters in every bathroom of the residential units, ready for installation near the shower area.

1. Clean the air filter every two weeks to ensure full cooling efficiency. Remove the cover under the air conditioner by unlocking the two clips, then wash or blow dust off the filter.
2. Call a technician to service the air conditioner every six months for optimal performance.
3. If cooling is weak due to refrigerant leaks, promptly locate and repair leaks, and refill refrigerant to full capacity. Otherwise, the unit will fail to cool effectively.
4. Regularly inspect the insulation around refrigerant pipes to prevent tears or damage.

These guidelines provide general advice for residential air conditioners. If any tasks are difficult or the unit is severely damaged, call a technician rather than forcing continued use, which can reduce efficiency. It is recommended to have the air conditioner inspected and maintained by a technician at least once a year to prolong its lifespan.

Fire (Fire Outbreak)

Residential buildings made of reinforced concrete generally do not allow fire to spread easily to other rooms, but precautions must be taken as follows:

1. Familiarize yourself with the locations of fire extinguishing equipment and emergency stairs before moving in.
2. Do not block emergency exit doors as this can cause damage or accidents.
3. When hearing a fire alarm, evacuate the building immediately using emergency exit doors or emergency stairs.
4. If the fire occurs inside your unit, evacuate, close the door behind you, notify the building staff, and call the fire department.
5. If the fire occurs outside your unit, place your hand on the door before opening it. If the door feels cool, open it and evacuate via the emergency stairs.
6. If the door feels hot, do not open it. Instead, call building staff or firefighters, block smoke entry with a wet towel, and signal for help immediately.
7. If encountering smoke, crawl low toward the emergency stairs to breathe cleaner air near the floor.
8. Do not use the elevator during a fire. Use the emergency stairs as they are protected by an automatic air pressurization system that prevents smoke from entering.

1. Flush valve (stopper) – The float arm is made of brass with a rubber seal that blocks water flow when sealed tightly. Over time, the rubber can wear or tear, causing continuous water flow into the toilet tank. This can be fixed by replacing the flush valve.
2. Float ball (pendulum float) – Attached to the float arm, it may leak, causing the float ball to fill with water and sink, which allows water to continuously flow into the toilet tank. This float ball can be removed and replaced.
3. Drain outlet and rubber seal – The rubber often deteriorates, causing water to leak continuously into the toilet bowl. It is advisable to replace the rubber seal.
4. Handle and rubber arm – The arm may bend or twist, causing the rubber stopper to fall into the tank drain hole and leak water continuously. This can be fixed by trimming or, if necessary, replacing the entire set. All spare parts can be purchased at plumbing supply stores. Be sure to bring the parts to be replaced as a sample for the store.

1. Regularly check and clean the inside of the toilet tank.
2. Do not throw toilet paper, hair, or other materials into the toilet tank.

To stop continuous water flow into the toilet bowl, the cause is usually due to worn or corroded internal tank parts, mostly:

- **Float ball issues:** When water continuously fills the tank, bend the float arm downward about ½ inch. Test the flush; water level should stop rising at about ½ inch below the overflow pipe. Adjust the float arm accordingly if the level is too low or high.
- **Flush valve and rubber seal issues:** Rubber seals may wear out or tear with use, causing continuous water flow. Replace the rubber seal. If the valve works normally but water still runs, rust might be the cause. Remove the rubber seal and clean it with water and soap, and scrub the valve edges with a scrubber or sponge.

Place a bucket under the sink drain pipe and unscrew the drain trap. After draining water, use a straightened wire hanger with a hooked tip to dislodge any blockage inside the pipe.

Proper and regular maintenance extends the life of the air conditioner and saves electricity.

Using the Emergency Stairs

Emergency stairs are located in the central hallway near the elevators, marked above every emergency door. These metal doors are specially made to resist fire and heat for an extended time. The stairs lead to the building’s lowest floor where you can open the door to exit the building.

Using a Fire Extinguisher

Chemical fire extinguishers are installed in the common hallways on every floor. They contain fire suppressant in a portable tank with a nozzle and can be operated by one person. Use as follows:

- 1. Remove the extinguisher from its mount.
- 2. Pull the safety pin from the lock.
- 3. Pull the trigger handle.
- 4. Hold the nozzle with your right hand, squeeze the handle with your left, and spray around the fire base first, then move toward the fire center.

Power Outage

- When the power goes out, follow these steps:
- 1. Always keep flashlights, emergency lights, candles, and matches ready.
 - 2. Turn off all electrical appliances in the room.
 - 3. Check the cause of the outage:
 - If it is a general power outage, all building lights will be off.
 - If only your room’s power is out, building lights remain on, and check if your circuit breaker is functioning normally.
 - 4. Report the outage to:
 - The Electricity Authority
 - The condominium management office

Elevator Malfunction

Normally, when power goes out, elevators move to the nearest floor and open their doors automatically. For example, if the elevator was between floors 5 and 6, it will stop at floor 5 and open. If a manual fire alarm pull station is activated or in case of fire, all elevators will move to the G floor and open automatically.

Steps to take if the elevator malfunctions:

- 1. Press the emergency button inside the elevator to request help.
- 2. If the emergency light goes out, you can still remain inside safely.
- 3. Stay calm and contact building staff using the elevator phone.

Earthquake

- If an earthquake occurs:
- 1. Stay calm and protect yourself from falling objects. Take cover under a table for safety.
 - 2. Do not use the elevator under any circumstances.
 - 3. After the shaking stops, evacuate the building immediately.

NUEVO ARI 101 102 NUEVO ARI

Useful Telephone Numbers

Contact Building Management Officer
NUE EVO ARI Juristic Person Office
54 Soi Ari 1, Samsen Nai, Phaya Thai, Bangkok 10400

Tel:
Email :

NUE EVO ARI Property Management
Serve PM Co., Ltd., 772/662 Sukhumvit Road, Klongton Sub-district, Klongtoey District, Bangkok 10110

Tel: (+66) 2 252 9955
Email : info@servepm.co.th

Emergency numbers:	
Paolo Hospital Chokchai 4:	02-514-4140
Phyathai Phaholyothin Hospital:	02-271-7000
Metropolitan Electricity Authority Hotline:	1130
Metropolitan Electricity Authority Bang Khen District:	02-792-5200
Metropolitan Waterworks Authority Hotline:	1125
Metropolitan Waterworks Authority Phayathai Branch:	02-537-8225
Emergency Police Call:	191
Phahonyothin Police Station:	02-512-2447
Fire Emergency Call:	199
Sutthisan Fire & Rescue Station:	02-277-3688
Paramedic Emergency Service:	1669
Erawan Paramedic Service:	1646
Vajira Paramedic Service:	1554
Police Hospital:	1691

NUEVO ARI 103 104 NUEVO ARI

noble

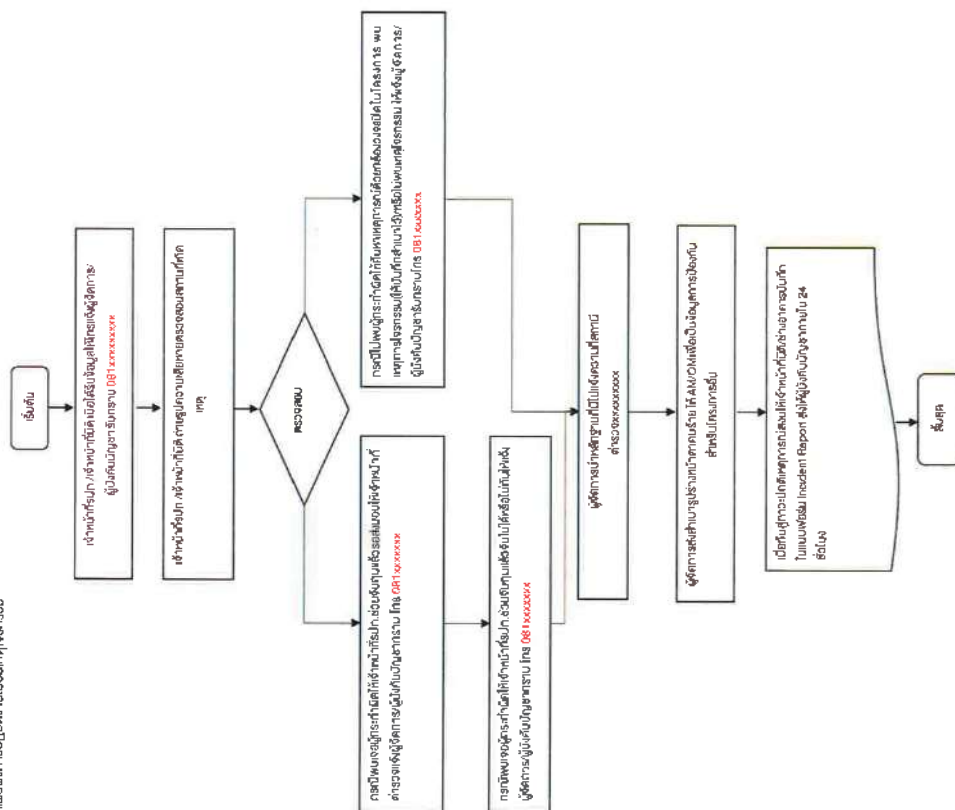
แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

SERVE P.M			ระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) บริษัท เอ็มพี พาวเวอร์ จำกัด		หน้าที่ : 01/16
ชื่อเอกสาร		ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		เอกสารเลขที่	วันที่ : 15 กันยายน 68
				แก้ไขครั้งที่ : 01	
สถานะปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไข ครั้งที่	วันที่	หน้า	รายละเอียด	ผู้แก้ไข	ผู้อนุมัติ
00	20 มิถุนายน 68	ทุกหน้า	แก้ไขเพื่อในการปฏิบัติงานครั้งที่ 1	อภิชาติ อภิชาติ	สิทธิพงษ์ สุภาพกร
01	15 กันยายน 68	ทุกหน้า	แก้ไขเพื่อในการปฏิบัติงานครั้งที่ 2		
ผู้จัดทำ			ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	

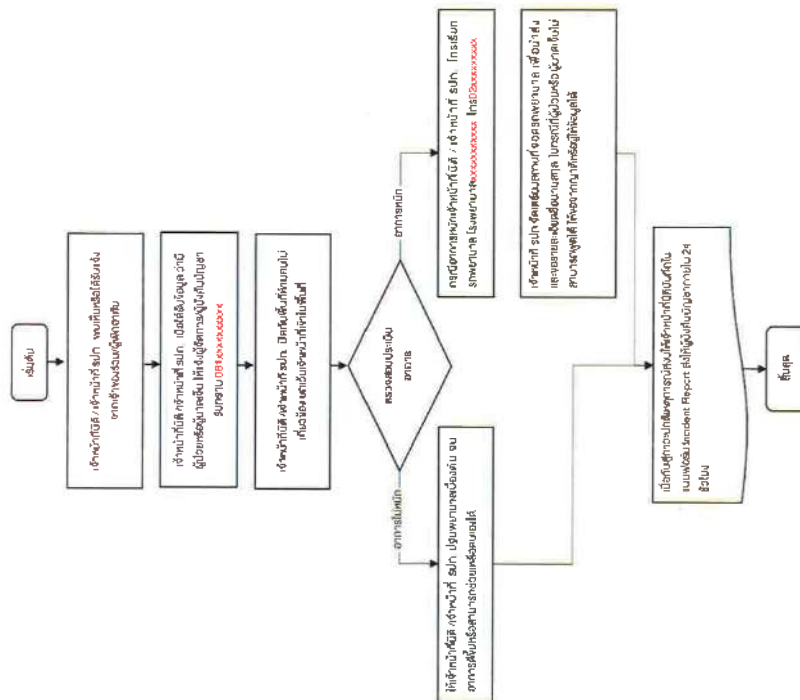
SERVE P.M				ระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) บริษัท เอ็มพี พาวเวอร์ จำกัด		หน้าที่ : 02/16
ชื่อเอกสาร		ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		เอกสารเลขที่	SOP-SPM-OM-008	วันที่ : 15 กันยายน 68
				แก้ไขครั้งที่ : 01		

- วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - 1.2 เพื่อระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
 - 1.3 เพื่อระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- ขอบเขต
 - 2.1 แผนฉุกเฉินนี้ ใช้เป็นแนวทางที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานที่ผลิต และ
 - 2.2 แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกพื้นที่
 - 2.3 แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง
 - 2.3.1 ภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติ
 - 2.3.2 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากยานพาหนะ (รถบรรทุก)
 - 2.3.3 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 2.3.4 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 2.3.5 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 2.3.6 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 2.3.7 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 2.3.8 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 2.3.9 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 2.3.10 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 2.3.11 ภัยพิบัติที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
- เอกสารอ้างอิง
 - 3.1 แผนฉุกเฉิน
- แบบฟอร์ม
 - 4.1 SPM-FM-OM-017 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์
- คำจำกัดความ
 - 5.1 แผนฉุกเฉินนี้ใช้สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร) และเหตุการณ์ที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
 - 5.2 แผนฉุกเฉินนี้ใช้สำหรับเหตุการณ์ที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร) และเหตุการณ์ที่เกิดจากอุบัติเหตุจากเครื่องจักร (เครื่องจักร)
- หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 6.1 ผู้จัดการฝ่าย
 - 6.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 - 6.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 7.1 เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น
 - 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัยต้องรีบแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
 - 2) เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้ว ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยต้องรีบแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
 - 3) ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยต้องรีบแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
 - 4) ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยต้องรีบแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
 - 5) ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยต้องรีบแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
 - 6) เมื่อผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้ว ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยต้องรีบแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

8.4 แผนปฏิบัติการปฏิบัติงานเบื้องต้น

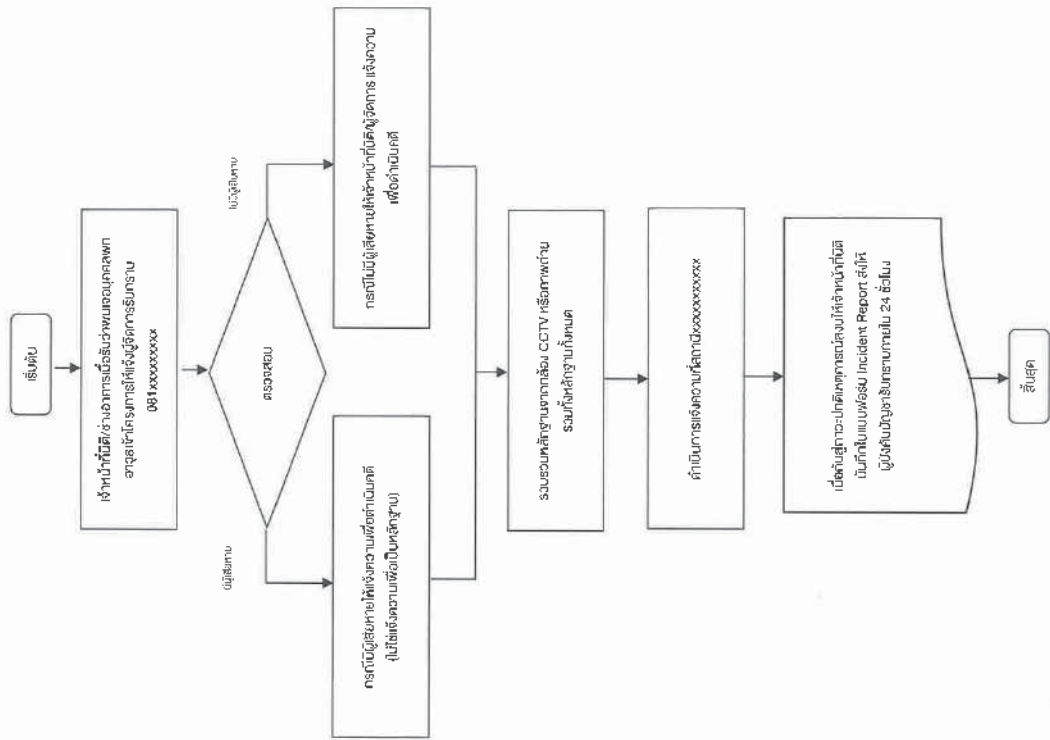


8.5 แผนเชิงการปฏิบัติการมาเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์



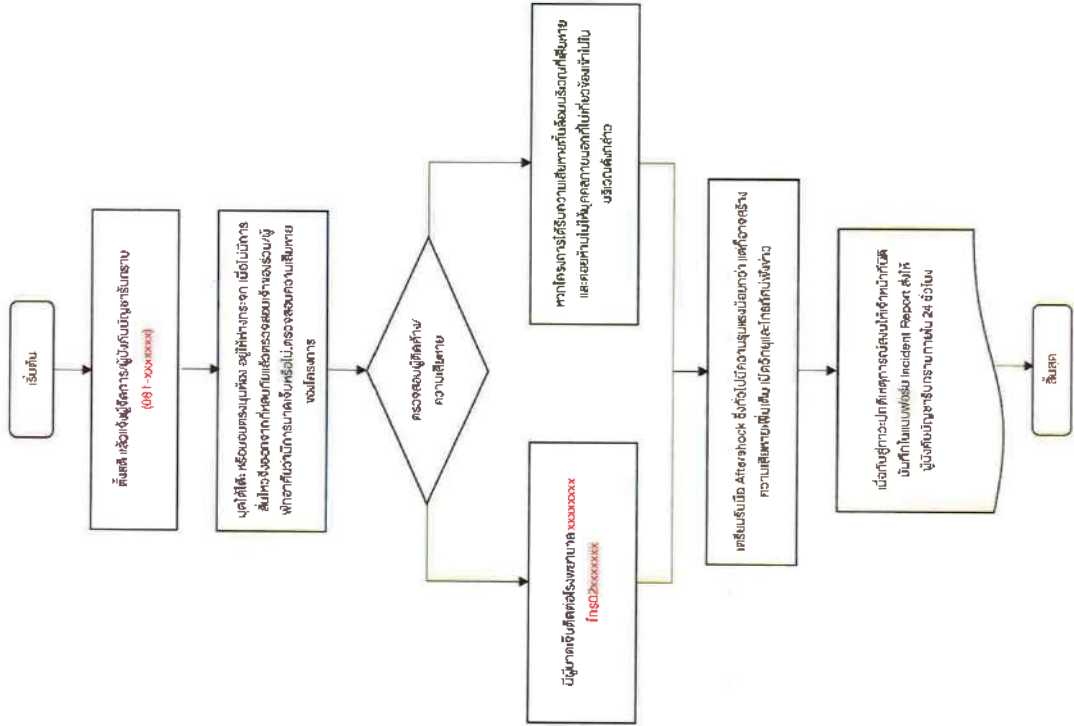
ชื่อเอกสาร	ระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) เบรืง้า ฅ็รืฟ ฬัฒัฒ ฅ้าฅัฒ		วันที่ : 15 กันยายน 68	หน้าที่ : 13/16
	เอกสารเลขที่			
	ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน			
		SOP-SPM-OM-008	แก้ไขครั้งที่ : 01	

๑.๑ แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อพบเหตุฉุกเฉินด้วยรถ



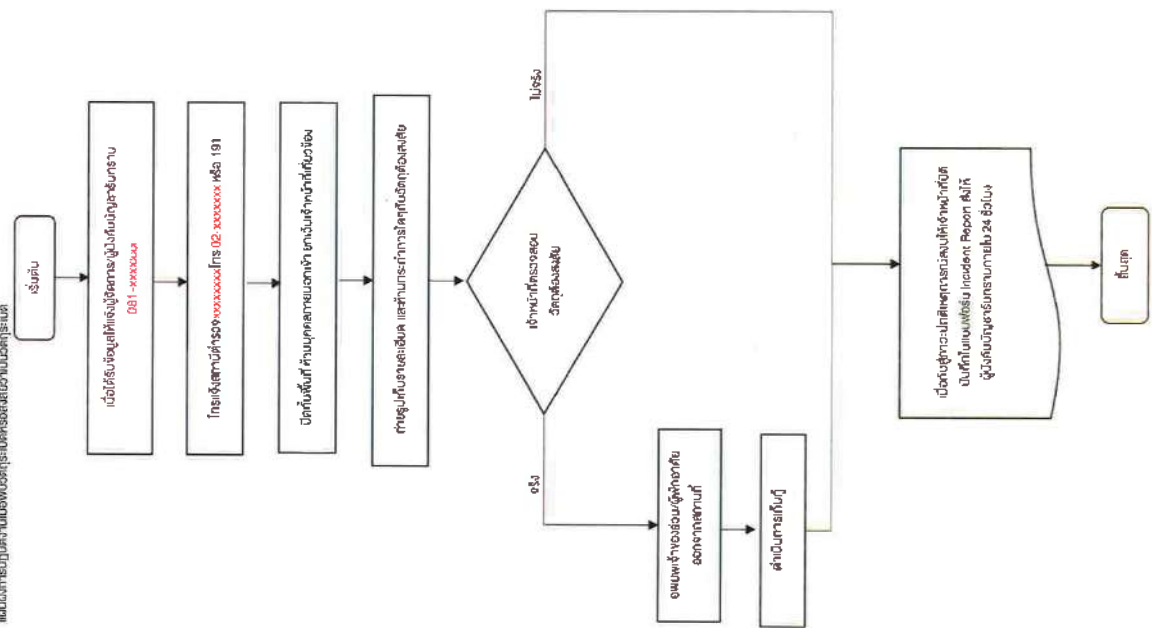
SERVE P.M		ระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) เบรืง้า ฅ็รืฟ ฬัฒัฒ ฅ้าฅัฒ		หน้าที่ : 14/16
ชื่อเอกสาร	เอกสารเลขที่		วันที่ : 15 กันยายน 68	แก้ไขครั้งที่ : 01
	ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		SOP-SPM-OM-006	

๑.๒ แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทาง



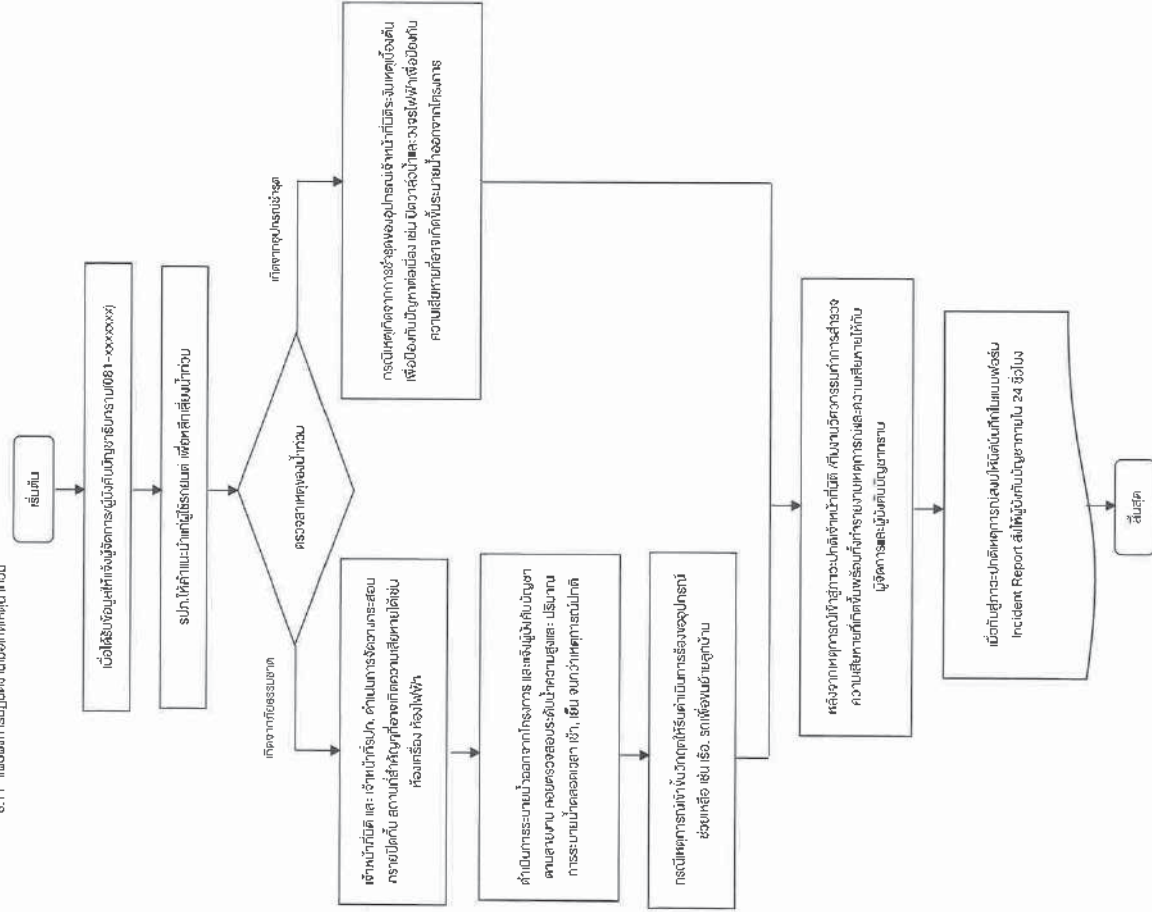
SERVE PM	ระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)		หน้าที่ : 15/16
	บริษัท เซิร์ฟ พรีเอ็ม จำกัด		
ชื่อเอกสาร	เอกสารเลขที่	SOP-SPM-OM-008	วันที่ : 15 กันยายน 68
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน			แก้ไขครั้งที่ : 01

8.10 แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อพบเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ



SERVE PM	ระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) บริษัท เซิร์ฟ พรีเอ็ม จำกัด		หน้าที่ : 16/16
	ชื่อเอกสาร	เอกสารเลขที่ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	วันที่ : 15 กันยายน 68 แก้ไขครั้งที่ : 01

8.11 แผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



สัญญาว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว

สัญญาว่าจ้างพนักงานดูแลรักษาสวน โครงการ NUE EVO ARI

สัญญาฉบับนี้ ("สัญญา") ทำขึ้นที่ บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ระหว่าง

บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย นายอรรถ ศวาลักษณ์ และ นายอรุณ อธิโกสิน ผู้รับมอบอำนาจ
กระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1035 อาคาร โนเบิล ถนนพหลโยธิน แขวงจตุรพิน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เขียวหวาน สตูดิโอ จำกัด โดย นายไชยวิทย์ ธนชัยสุนทรย์ และ นางสาวณัฏฐิ์ ทิพย์ทองกลาง กรรมการผู้
มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1979 หมู่ที่ 9 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญากัน ดังนี้ข้อความต่อไปนี้

1. ขอบเขตของงานและค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลรักษาสวนของผู้ว่าจ้าง โครงการ NUE EVO ARI ซึ่งอยู่ ซอยอโยธยา
1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุรพิน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10400 ("โครงการ") โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน
ของผู้รับจ้างเข้ามาดูแลสวน ดังนี้

ประเภทบริการ	จำนวนพนักงาน	วัน-เวลาปฏิบัติงาน
พนักงานดูแลสวน	2 คน	ประจำวัน วัน เวลา 08:00 – 17:00 น.
หมายเหตุ :		

2. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 หรือมีกำหนดระยะเวลา 1
ปี นับตั้งแต่ผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบพื้นที่ส่วนให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาสวนสัญญา โดยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้างตาม
สัญญานี้แล้ว หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะต่ออายุสัญญา ออกไปอีกให้ทำหนังสือบอกกล่าวแจ้งความประสงค์
มายังผู้ว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้า อย่างน้อยสิบห้า (15) วัน ก่อนสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลง

3. ค่าจ้างและการชำระค่าจ้าง

3.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างงานดูแลรักษาสวนให้แก่ผู้รับจ้าง รวมเป็น
หนึ่งแสนห้าร้อยสิบลบาทถ้วน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดย

หนึ่งแสนห้าร้อยสิบลบาทถ้วน) อนึ่ง การหักค่าจ้างดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้หักยอดค่าแรงขั้นต่ำและ
อื่นๆ ตามกฎหมาย ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ ในขณะที่สัญญาฉบับนี้เป็นกรณีในการหักค่าจ้างดังกล่าว ดังนั้น
หากต่อมารัฐบาล ได้มีการออกกฎหมาย ปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อวันและอื่นๆ ขึ้นใหม่ ผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมให้
ผู้รับจ้างมีสิทธิปรับค่าจ้างตามสัญญานี้ได้เท่ากับร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ได้ปรับขึ้นในทุก
ครั้ง และการปรับค่าจ้างดังกล่าว ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่อัตราค่าแรงขั้นต่ำต่อวันหรืออื่นๆ ขึ้นใหม่มีผล
บังคับใช้

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างทุกวันศุกร์ที่ 2 หรือ 4 ของเดือน และผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างเป็นเช็คสั่งจ่าย
ให้แก่ผู้รับจ้างใน ทุกวันศุกร์ที่ 2 และ 4 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของผู้ว่าจ้างกำหนดเดือน
3.3 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน หรือ ไม่เข้าปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะจัดหาพนักงานทดแทนหรือ ให้พนักงานวันละ
488 บาท/วันคน

4. ข้อผูกพันของผู้ว่าจ้าง

4.1 ต้องจัดหา น้ำ ไฟฟ้า และอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับผู้รับจ้างใช้ในการดูแลรักษาสวน
4.2 ต้องจัดหาห้องปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง เพื่อเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยาในการดูแลรักษาสวน
4.3 ต้องอำนวยความสะดวกและไม่ขัดขวางการทำงานของพนักงานผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายสัญญา
4.4 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปนี้ เมื่อเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ข้อ 5.4
4.4.1 แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือถึงรายละเอียดของความเสียหายพร้อมทั้งคำชี้แจงโดยฉันทันที นับแต่
เวลาพบความเสียหาย

4.4.2 ต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจภายใน 7 วัน นับแต่วันพบความเสียหาย

4.4.3 ต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง และ/หรือ ตัวแทน และ/หรือ ตำรวจในการสืบสวนสอบสวน
บุคคลที่รู้เห็น หรืออยู่ภายในบริเวณที่เกิดความเสียหายจากผู้ว่าจ้าง ไม่ไปเปิดเผยที่กล่าวข้างต้นให้ถือ
ว่าผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบแล้ว

4.5 ต้อง ไม่ปิดบังข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใดๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานของผู้รับจ้าง

5. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

5.1 ต้องจัดหาและส่งพนักงานดูแลรักษาสวนที่ดี ซื่อสัตย์ และมีความกระตือรือร้นมาทำงาน
ที่ผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
5.2 ต้องจัดหาเครื่องมือและสัมภาระ เพื่อใช้ในการทำงานที่ผู้ว่าจ้างให้เสร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
5.3 ต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาสวนให้ตรงกับแบบฟอร์มที่แนบมาของผู้ว่าจ้างในขณะปฏิบัติงาน
5.4 ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน (ยกเว้นเงิน ค่าเดินทางหรือค่าเช่ารถส่วนตัว) ที่
เป็นของ (หรืออยู่ในความดูแลของ)ผู้รับจ้าง เนื่องจากความบกพร่องหรือความทุจริตของพนักงานดูแลรักษาสวนของผู้
รับจ้าง ซึ่งเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างจำนวนเงินที่เสียหาย
จริงเท่าที่พิสูจน์ได้ด้วยหลักฐานที่มีเหตุผลเพียงพอแต่ไม่เกิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อครั้งที่เกิด

ความเห็นชอบดังกล่าว อันผู้จ้างจ้างต้องแสดงหลักฐานของทรัพย์สินที่เกิดความสูญหาย หรือเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

5.5 กรณีผู้จ้างขอเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลสวนไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้จ้างทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน 3 วันนับแต่ไม่เจาทำมิให้ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนตัวจากผู้จ้าง

5.6 มีหัวหน้านักวิชาการ หรือผู้ชำนาญผู้เชี่ยวชาญด้านงานเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า พร้อมให้คำแนะนำการปรับปรุงงานและวิธีการดูแลต้นไม้ที่ถูกต้อง

5.7 มีพนักงานพิเศษ รับผิดชอบไม้ใหญ่ที่สูงเกิน 3 เมตร ปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี

5.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน EIA ช่วงผู้จ้างจ้างเปิดดำเนินการในโครงการอย่างเคร่งครัด

6. การยกเลิกสัญญา

6.1 หากผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งต้องมีการแจ้งบอกกล่าวให้ผู้รับปฏิบัติตามสัญญาภายในเจ็ด (7) วันก่อนแจ้งจะมีสิทธิยกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายได้

6.2 หากผู้สัญญาฝ่ายใดมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดเวลาข้อ 2. ฝ่ายนั้นต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วันก่อน

7. เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการดูแลสวน

7.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางผู้รับจ้างจะจัดหาให้ เช่น เครื่องมือที่ใช้ตัดหญ้าแบบพาส 1 เครื่อง แบมรเดิน 1 เครื่อง ในสภาพที่สมบูรณ์ (หากพาสน้อยไปกว่าจำนวนที่ระบุ จะถูกปรับวันละ 250 บาท/วัน)

7.2 ปุ๋ยชนิดต่างๆ, ยาฆ่าแมลง, อื่นๆ เป็นต้น ทางผู้รับจ้างจัดหาเอง

8. หน้าที่ของพนักงานดูแลรักษาสวน

8.1 การกำจัดวัชพืช

ก่อนวัชพืชที่ขึ้นปะปนกับหญ้า, ต้นไม้ และพื้นที่ต่างๆ ออก เพื่อไม่ให้แย่งน้ำและอาหารของพื้นที่ปลูก และเป็นการทำสวนให้ดูสะอาดเรียบร้อย

8.2 การตัดหญ้า

ทำการตัดหญ้าทุก 15 วัน หรือตามสภาพความยาวของหญ้า โดยใช้ชนิดของเครื่องตัดหญ้าตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น เครื่องตัดหญ้าอ่อน, เครื่องแบบเดิน หรือแบบนั่งขับ

8.3 การรดน้ำ

รดน้ำต้นไม้ วันละ 1 ครั้ง ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการน้ำของพืชแต่ละชนิด และขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำฝนที่ตกในช่วงนั้นว่า มีปริมาณพอเพียงหรือไม่

8.4 การให้ปุ๋ย

ให้ใช้ปุ๋ยสวนตามกำหนด ซึ่งจะพิจารณาให้ใช้ตามความต้องการของพืชแต่ละชนิด ซึ่งพืชแต่ละชนิดที่ต้องการปุ๋ยไม่เหมือนกัน ปุ๋ยที่ใช้เช่น ปุ๋ยวิทยาศาสตร์, ปุ๋ยอินทรีย์ และพวกฮอว์โมนต่างๆ

8.5 การตัดแต่งต้นไม้

ตัดแต่งต้นไม้ให้เป็นทรงพุ่มสวยงามตามแผนงานฯ โดยตัดแต่งกิ่ง, ใบไม้แห้ง, เถือง ที่คานออก เพื่อให้ไม้ให้เป็นที่นิยมชมชอบโรคและแมลง ไม้ต้นเล็กที่ทำการตัดแต่งตามกำหนดเช่นกัน

8.6 การพรวนดิน

พรวนดินและเติมขอบไม้แปลงทุกครั้งเมื่อวันเดือนหนึ่ง เพื่อให้ดินร่วนซุยอยู่เสมอและยังเป็นการกำจัดวัชพืชอีกด้วย หลังการพรวนดินจะพิจารณาให้ใช้สลับกันตามความเหมาะสม

8.7 การป้องกันกำจัดโรคแมลง

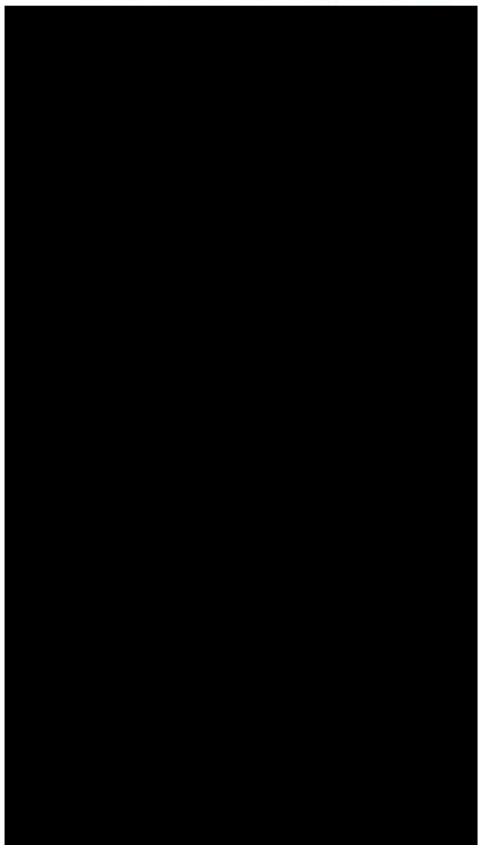
โดยการฉีดด้วยสารกำจัดแมลงตามแผนงานที่กำหนด หรือขึ้นอยู่กับภาวะระบาดของโรคและแมลงชนิดของสารเคมีจะเลือกใช้ให้เหมาะสมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8.8 การซ่อมแซมต้นไม้

ถ้าผู้จ้างจ้างต้องการจัดหาหรือมีการสั่งซื้อต้นไม้เพิ่มเติม จะมีการเสนอราคาเป็นครั้งๆ ไป แต่ถ้าต้นไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบเสียหาย ผู้รับจ้างจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือเปลี่ยนให้ใหม่ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้จ้างได้แจ้งให้ทราบ ยืนยัน

- ต้นไม้ที่ตายเนื่องจากสาเหตุอื่นที่ไม่ได้เกิดจากการใช้ของผู้รับจ้าง
- ต้นไม้ที่ตายเนื่องจากโดนกิ่งก้านหักทับ, ไฟไหม้, น้ำท่วม, พายุ หรือภัยธรรมชาติลดจนจนการก่อสร้างอื่นๆ
- การปลูกต้นไม้ที่ไม่ถูกต้อง โดยที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับการปลูก เช่น ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่มีน้ำท่วมขัง หรือน้ำคั้น ไม้ยืนร่มมาปลูกกลางแจ้ง เป็นต้น
- ต้นไม้หมดอายุขัย

สัญญาที่ทั้งสองฝ่ายมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นด้วยดีโดยตลอดทุกประการแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างก็เข้าใจและเห็นชอบ



สัญญาว่าจ้างกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
อาคารศูนย์ราชการส่วนกลาง ชั้น 3 ต.จตุจักร 27 มิ.ย. 10
กรุงเทพฯ 10220
โทร : 02-946-3773 โทรสาร : 02-946-2397

เลขที่ข้อคิดท้วงติง PC-4569/2568 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

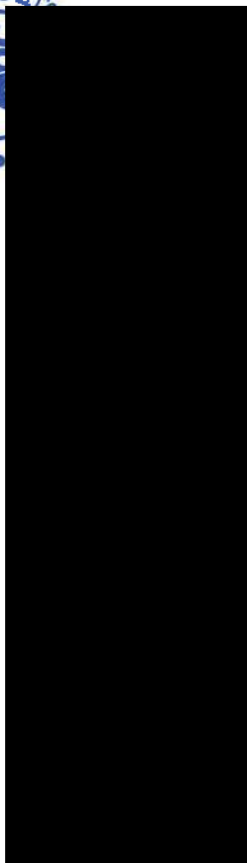
ข้อคิดท้วงติง

บริษัท พรชัย เพสท์คอนโทรล จำกัด

1. นายผู้จ้าง : นิธิคุณศุภผลอาคารชุด นิว อีโคโน อารีวี
- ที่อยู่เลขที่ : เลขที่ 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- กิจกรรมของผู้จ้าง : อาคารชุด นิว อีโคโน อารีวี ติดตั้ง แอร์ไฮดร. D82 954 4742
2. สถานที่ที่ให้บริการ : เลขที่ 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
3. กำหนดระยะเวลา : นับตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2568 – 31 ตุลาคม 2569 สัญญา 1 ปี และจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเลิกหรือตกลงล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนที่ข้อตกลงจะหมดอายุ

4. เงื่อนไขการบริการ : บริการเดือนละ 1 ครั้ง รับแก้ไขปัญหาระหว่างเดือน (ภายใน 24 ชั่วโมง)
5. ค่าบริการการจัด : ปลวก ระบบเหยื่อตายยกถัง มด แลงสตาบ หนู และยุง
6. เงื่อนไขการจ้าง : อัตราค่าจ้างต่อตัวเคยมีกำหนดจ้างเพื่อให้บริการ 6 เดือน/ครั้ง ติดตั้งเหยื่อ ตามห้องลูกค้า สเปกมีรายละเอียดในหนังสือค่าจ้างติดตั้ง อัตราค่าจ้างติดตั้ง มีละ 2 ครั้ง (ครบกำหนด 6 เดือน/ครั้ง) ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
7. เงื่อนไขการจ้าง : เงื่อนไขการจ้าง : ภายใน 30 วัน หลังทำการบริการครั้งแรกแล้วเสร็จ

7. เงื่อนไขการจ้าง : ได้ตีพิมพ์ไว้ด้านหลังของข้อตกลงฉบับนี้



*** ข้อตกลงฉบับนี้ไม่ได้รับเงิน จะไม่นับเป็นมัดจำหากอีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อท่านชำระเงิน ***

โดยโอนเงินหรือเงินสด เข้าบัญชีเลขที่ 21123456356 ของสหกรณ์ จำกัด จำกัด จำกัด (กรุงเทพมหานคร) ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ (บจก. พรชัย เพสท์คอนโทรล)



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
อาคารศูนย์ราชการส่วนกลาง ชั้น 3 ต.จตุจักร 27 มิ.ย. 10
กรุงเทพฯ 10220
โทร : 02-946-3773 โทรสาร : 02-946-2397

สัญญาจ้างจัดแมลง

สัญญาเลขที่ PC-4569/2568

สัญญานับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ณ เลขที่ 102/494 ซ.สุขุมวิท 27 แขวง 10 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 ระหว่าง นิธิคุณศุภผลอาคารชุด นิว อีโคโน อารีวี โดย บริษัท จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยนางสาวรวงทอง ทองโสภา เป็นผู้ดำเนินการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พรชัย เพสท์คอนโทรล จำกัด โดย นางสาวสุวิธรา คิมโคนด กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตั้งอยู่เลขที่ 102/494 ซ.สุขุมวิท 27 แขวง 10 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยผู้จ้างมีความประสงค์จะจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ขึ้นโดยความสมัครใจ

ข้อ 1. สถานที่จ้าง

"ผู้จ้าง" ตกลงจ้าง และ "ผู้รับจ้าง" ตกลงรับจ้าง บริการกำจัด ปลวก มด แลงสตาบ หนู และยุง ภายในอาคารชุด นิว อีโคโน อารีวี เลขที่ 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 และบริเวณโดยรอบโครงการทั้งหมด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สถานที่จ้าง"

ข้อ 2. ขอบเขตงานที่รับจ้าง

2.1 ควบคุม ป้องกัน และกำจัดปลวก มด แลงสตาบ หนู และยุง

2.2 "ผู้รับจ้าง" ตกลงดำเนินการตามหน้าที่จ้างอย่างละเอียดถี่ถ้วน 1 (หนึ่ง) ครั้ง หากในเดือนใด "ผู้รับจ้าง" ไม่มาดำเนินการ "ผู้รับจ้าง" ตกลงให้ขยายระยะเวลาออกไปตามเวลาที่สมควรดำเนินการ "ผู้รับจ้าง" ต้องทำการชดเชยให้แก่ผู้จ้าง เป็นจำนวนค่าบริการเฉลี่ยต่อปีแล้ว เว้นแต่ "ผู้รับจ้าง" ได้แจ้งเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งต้องเป็นเหตุอันสมควร และถึงขนาดที่ไม่สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติงานสัญญาได้เลย

ข้อ 3. ระยะเวลาการจ้าง

3.1 สัญญาฉบับนี้กำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569

3.2 หาก "ผู้รับจ้าง" มีประสงค์ที่จะต่ออายุสัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือก่อนครบอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน พร้อมด้วยรายละเอียดเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากสัญญา ทั้งนี้ผู้สัญญาจะได้รับความตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดของสัญญาให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดระยะเวลาตามสัญญา



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ ๓๓/๓ ถนนราชดำเนิน ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๕๔-๖๖๖-๖๖๖๖ โทรสาร : ๐๒-๒๕๔-๖๖๖-๖๖๖๖
เว็บไซต์ : www.pcc.go.th

ข้อ ๘. ข้อตกลงอื่นๆ

๘.1 "ผู้รับจ้าง" กัด ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา เนื่องจากผลของสงคราม การรุกราน การกระทำทางอาชญากรรม การก่อวินาศกรรม (ไม่ว่าสงครามจะได้รับการประกาศหรือไม่) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อันมาจากทหารหรือทหารเมือง

๘.2 เมื่อผู้สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญานี้แล้วความตกลงระหว่างผู้สัญญาที่มีเพียงแห่งที่ปรากฏในสัญญานี้เท่านั้นโดยให้ข้อสัญญาไม่มีผลยกเลิกหรือลดล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และ/หรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือในขั้นก่อนวันที่สัญญามีผลบังคับใช้ไม่ว่าจะกระทำโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้สัญญาจะได้ออกแถลงการณ์เป็นประจักษ์

๘.3 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น จึงจะสมบูรณ์ จะใช้บังคับต่อไปไม่ได้

๘.4 บรรดาข้อความ และ/หรือ เนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้หากเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ และ/หรือ เนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีผลผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ โดยให้ข้อความ และ/หรือ เนื้อหาในส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงมีผลบังคับต่อไป

ข้อ ๙. การส่งหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า

๙.1 บรรดาหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะจัดส่งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าโดยทางผู้ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ลงทะเบียน โทรสาร หรือโดยวิธีการอื่นใดก็ตาม เมื่อได้จัดส่งถึงที่ตั้งอยู่และหมายเลขโทรสารที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการแจ้งคำบอกกล่าวให้ทราบโดยชอบด้วยกฎหมาย และให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับคำบอกกล่าวและ/หรือเอกสารดังกล่าวแล้วนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร

๙.2 หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด เปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือ มีการเปลี่ยนแปลงเลขโทรสารที่ได้ให้ไว้ตามสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที แต่ทั้งนี้ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังมิได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และ/หรือ หมายเลขโทรสารดังกล่าว ให้ถือว่าคู่สัญญาและหมายเลขโทรสารที่คู่สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญายังมีผลบังคับต่อไป



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ ๓๓/๓ ถนนราชดำเนิน ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๕๔-๖๖๖-๖๖๖๖ โทรสาร : ๐๒-๒๕๔-๖๖๖-๖๖๖๖
เว็บไซต์ : www.pcc.go.th

สัญญาดังกล่าวนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าข้อความถูกต้องตรงและถูกต้องตรงกันทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ให้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



Check Sheet การดูแลตรวจระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

PM
SERVE

Project name : Nue Evo Air

Month : มกราคม Year : 2559

Daily Machine Room Inspection Recorder (บันทึกการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ)

Equipment : Air - Control

Unit : 10 AB - 1000 / 1000

วันที่	เวลา		ความสะอาดเครื่องปรับอากาศ		การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		อุณหภูมิของห้องปรับอากาศ		อุณหภูมิของน้ำยา		ความดันของน้ำยา		ความเร็วลมของพัดลม		ความเร็วของมอเตอร์		เสียงของมอเตอร์	
	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น
1	09.15	14.30	72.03															
2	09.10	14.30	72.02															
3	09.10	14.30	72.01															
4	09.15	14.30	72.04															
5	09.15	14.30	72.03															
6	09.15	14.30	72.01															
7	09.09	14.15	72.05															
8	09.10	14.10	72.04															
9	09.10	14.16	72.06															
10	09.10	14.13	72.10															
11	09.10	14.18	72.12															
12	09.10	14.14	72.09															
13	09.10	14.09	72.08															
14	09.11	14.05	72.09															
15	09.11	14.07	72.06															
16	09.18	14.14	72.05															
17	09.15	14.18	72.07															
18	09.10	14.05	72.10															
19	09.18	14.20	72.17															
20	09.13	14.19	72.16															
21	09.13	14.19	72.15															
22	09.08	14.13	72.09															
23	09.05	14.13	72.00															
24	09.01	14.21	72.00															
25	09.01	14.19	72.00															
26	09.04	14.13	72.00															
27	09.03	14.10	72.00															
28	09.01	14.19	72.01															
29	09.01	14.21	72.19															
30	09.01	14.20	72.16															
31	09.01	14.04	72.04															

PM
SERVE

Project name : Nue Evo Air

Month : มกราคม Year : 2559

Daily Machine Room Inspection Recorder (บันทึกการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ)

Equipment : Air - Generator

Unit : 10 AB - 1000 / 1000

วันที่	เวลา		ความสะอาดเครื่องปรับอากาศ		การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		อุณหภูมิของห้องปรับอากาศ		อุณหภูมิของน้ำยา		ความดันของน้ำยา		ความเร็วลมของพัดลม		ความเร็วของมอเตอร์		เสียงของมอเตอร์	
	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น	เช้า	เย็น
1	09.00	14.00	72.00															
2	09.00	14.00	72.00															
3	09.00	14.00	72.00															
4	09.00	14.00	72.00															
5	09.00	14.00	72.00															
6	09.00	14.00	72.00															
7	09.00	14.00	72.00															
8	09.00	14.00	72.00															
9	09.00	14.00	72.00															
10	09.00	14.00	72.00															
11	09.00	14.00	72.00															
12	09.00	14.00	72.00															
13	09.00	14.00	72.00															
14	09.00	14.00	72.00															
15	09.00	14.00	72.00															
16	09.00	14.00	72.00															
17	09.00	14.00	72.00															
18	09.00	14.00	72.00															
19	09.00	14.00	72.00															
20	09.00	14.00	72.00															
21	09.00	14.00	72.00															
22	09.00	14.00	72.00															
23	09.00	14.00	72.00															
24	09.00	14.00	72.00															
25	09.00	14.00	72.00															
26	09.00	14.00	72.00															
27	09.00	14.00	72.00															
28	09.00	14.00	72.00															
29	09.00	14.00	72.00															
30	09.00	14.00	72.00															
31	09.00	14.00	72.00															

[illegible][illegible]

Project name :

Nov Evo Ari

Month February

6957

Daily Machine Room Inspection Recorder / บันทึกการตรวจเช็คห้องเครื่องประจำวัน

Equipment: flow

$$N = \text{UNR} / \square \quad \text{AB} = \text{UNR} / \square$$
[illegible]

ภาคผนวก ค-6

ทส. 1 และ ทส. 2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

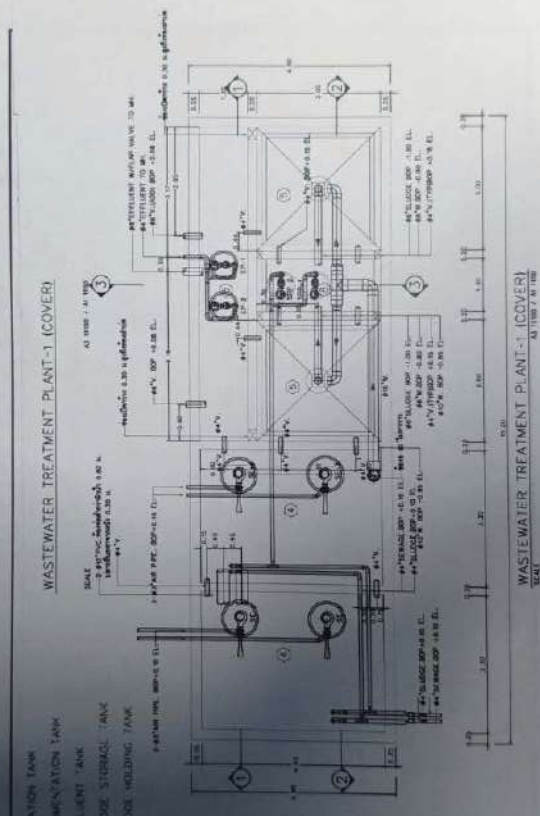
เพลงกำเนิดเลขที่ 54 หมู่ที่ ซอย
ถนน มหาลิขิม แขวง/ตำบล ม.จ.โก
จังหวัด ภูเก็ต โทรศัพท์ 08285474 โทรสาร
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเลขที่
ประกอบกิจการประเภท หมวดอายุ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
ผู้มีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบีบอัดน้ำเสีย ดังนี้

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท :

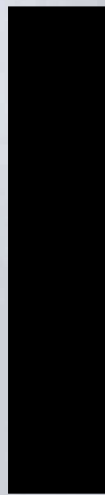
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบันทึกข้อมูลเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกชื่อและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มิได้ติดและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบันทึกข้อมูลที่มีวิธีการติดตั้งหรือตรวจสอบภาพที่ผู้กำกับเขตสามารถทราบมีเอกสารที่ตรวจวัด
 และทำการสรุปและบันทึกข้อมูลและข้อมูลรายเดือน



ผู้ควบคุมระบบบันทึกข้อมูล
 (.....)
 ในเขตปกครอง
 ออกให้โดย เขต
 (.....)
 ในเขตปกครอง
 ออกให้โดย เขต

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน										ผู้กำกับเขต และเขต ผู้บังคับ
	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	ปริมาณ การปฏิบัติงาน ประจำวัน (คน/วัน)	
12/12/58	21	168	21/12/58	21/12/58	21/12/58	21/12/58	21/12/58	21/12/58	21/12/58	21/12/58	
13/12/58	31	248	13/12/58	13/12/58	13/12/58	13/12/58	13/12/58	13/12/58	13/12/58	13/12/58	
14/12/58	26	208	14/12/58	14/12/58	14/12/58	14/12/58	14/12/58	14/12/58	14/12/58	14/12/58	
15/12/58	1	08	15/12/58	15/12/58	15/12/58	15/12/58	15/12/58	15/12/58	15/12/58	15/12/58	
16/12/58	124	992	16/12/58	16/12/58	16/12/58	16/12/58	16/12/58	16/12/58	16/12/58	16/12/58	
17/12/58	1	08	17/12/58	17/12/58	17/12/58	17/12/58	17/12/58	17/12/58	17/12/58	17/12/58	
18/12/58	146	1168	18/12/58	18/12/58	18/12/58	18/12/58	18/12/58	18/12/58	18/12/58	18/12/58	
19/12/58											
20/12/58											
21/12/58											
22/12/58											
23/12/58											
24/12/58											
25/12/58											
26/12/58											
27/12/58											
28/12/58											
29/12/58											
30/12/58											
31/12/58											

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารี

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 54 หมู่ที่ : เลข/ตำบล : เขตพญาไท

ถนน : พหลโยธิน แขวง/ตำบล : พญาไท โทรสาร :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 488

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : กรมอายุ : วว/ดป.ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชิน อยู่สบาย เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบอดีอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 0.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายออก ทม. 0.000 หน่วย
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกาก 1,208.000 ลบ.ม.
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 966.400 ลบ.ม.
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ระบายทุกวัน
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ☒ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

1.

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุสารถ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารีย์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 54 หมู่ที่ : เลข/ตำบล : เขตพญาไท

ถนน : พหลโยธิน แขวง/ตำบล : พญาไท โทรสาร :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 488

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดยอายุ : วว/ดด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ อนุชา อนุสยาบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับใช้การบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายออก ทม.

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกาก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,131,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 908,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

[] ปริมาณ

[] 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หนังสือชี้แจงการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ที่ NEA/125-2569

12 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากบ้านข้างเคียง เลขที่ 10/4

เรียน ผู้อำนวยการเขตพญาไท

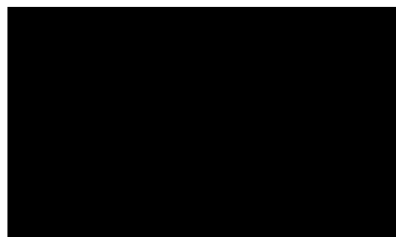
ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารี ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากสำนักงานเขตพญาไท กรณีผู้พักอาศัยบ้านเลขที่ 10/4 หมู่บ้านราชครูเรสซิเดนซ์ ซอยอารีย์ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ได้รับความเดือดร้อนรำคาญและผลกระทบจากโครงการ นิว อีโวลู อารี ตั้งอยู่เลขที่ 54 ซอยอารีย์ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนั้น

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีเสียงรบกวนจากรถยนต์เข้า-ออก และระบบไม้กันอัตโนมัติ
 - นิติบุคคลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขเพื่อลดเสียงรบกวนดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือผู้พักอาศัยงดเร่งเครื่องยนต์ภายในโครงการเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีต้นไม้และไม้เลื้อยรูกำเข้ามาในพื้นที่บ้าน
 - นิติบุคคลฯ ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่งานสวนเข้าดำเนินการเก็บกวาดใบไม้ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 น. ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่าไม้เลื้อยดังกล่าวมิได้มีแหล่งกำเนิดมาจากพื้นที่โครงการ
3. กรณีความเสียหายของบ้านจากผลกระทบการก่อสร้างที่ผ่านมา
 - นิติบุคคลฯ ได้ประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่โครงการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาแนวทางแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการอาคาร

บริษัท เซิร์ฟ พีเอ็ม จำกัด

ในฐานะ บริษัทบริหารโครงการ นิว อีโวลู อารี

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

แบบฟอร์มการตรวจวัด pH, Cl₂ กระจายน้ำ

SERVE

Project : Nue evo ari
Swimming Pool Log Sheet

SPM-FM-EN-006 Rev. 00

Month พฤษภาคม

Date	เวลา 09:00						Add Chemical	Checked by	Remark
	Chlorine (ppm)	pH	Chlorine		ความสะอาด ภายในสระ				
			No.1	No.2	ตกใบไม้	ไม่มีตะกอนที่			
1	3020	7.8	1.0		✓	✓			
2	3013	7.6	1.0		✓	✓			
3	3073	7.8	1.0		✓	✓			
4	3140	7.8	1.0		✓	✓			
5	3217	7.8	1.0		✓	✓			
6	2964	7.8	1.0		✓	✓			
7	2975	7.8	1.0		✓	✓			
8	3000	7.8	1.0		✓	✓			
9	3124	7.6	1.0		✓	✓			
10	3670	7.8	1.5		✓	✓			
11	2974	7.6	1.5		✓	✓			
12	3223	7.8	1.5		✓	✓			
13	3451	7.8	1.5		✓	✓			
14	3740	7.8	1.5		✓	✓			
15	3717	7.8	1.5		✓	✓			
16	3767	7.2	1.0		✓	✓			
17	2941	7.6	1.0		✓	✓			
18	3615	7.6	1.5		✓	✓			
19	3207	7.8	1.0		✓	✓			
20	3325	7.6	0.6		✓	✓			
21	3037	7.6	1.0		✓	✓			
22	2837	7.8	1.0		✓	✓			
23	3892	7.8	1.0		✓	✓			
24	3940	7.8	1.0		✓	✓			
25	3427	7.8	1.0		✓	✓			
26	3231	7.6	1.0		✓	✓			
27	3521	7.8	1.5		✓	✓			
28	3340	7.8	1.5		✓	✓			
29	3138	7.8	1.5		✓	✓			
30	3645	7.8	1.5		✓	✓			
31	3740	7.6	1.5		✓	✓			

Check by.....

Date

Project : Nue Evo Ari							
Swimming Pool Log Sheet							
Month พฤษภาคม 2569							
Date	เวลา 15:00					Checked by	Remark
	Chlorine (ppm)	รูปภาพ	pH	Chlorine	รูปภาพ		
1	3427		7.8	1.5		VTV	
2	3167		7.8	1.5		VTV	
3	3289		7.8	1.5		VTV	
4	3387		7.8	1.5		VTV	
5	3164		7.8	1.5		VTV	
6	3239		7.8	1.5		VTV	
7	3777		7.8	1.0		VTV	
8	2975		7.8	1.5		VTV	
9	3073		7.8	1.5		VTV	
10	3256		7.4	1.5		VTV	
11	3207		7.8	1.5		VTV	
12	3615		7.8	1.5		VTV	
13	3325		7.8	1.5		VTV	
14	3643		7.8	1.5		VTV	
15	3535		7.8	1.5		VTV	
16	3764		7.8	1.5		VTV	

Project : Nue Evo Ari							
Swimming Pool Log Sheet							
Month พฤษภาคม 2569							
Date	เวลา 15:00					Checked by	Remark
	Chlorine (ppm)	รูปภาพ	pH	Chlorine	รูปภาพ		
17	3184		7.8	1.5		VTV	
18	3704		7.8	1.5		VTV	
19	3774		7.8	1.5		VTV	
20	2941		7.8	1.5		VTV	
21	3703		7.8	1.5		VTV	
22	3544		7.8	1.5		VTV	
23	2978		7.8	1.5		VTV	
24	3569		7.4	1.5		VTV	
25	3643		7.8	1.5		VTV	
26	3882		7.8	1.5		VTV	
27	3108		7.8	1.5		VTV	
28	3465		7.8	1.5		VTV	
29	2989		7.8	1.5		VTV	
30	3056		7.8	1.5		VTV	
31	3226		7.8	1.5		VTV	

Check by.....

Date

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า (รายเดือน)



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T. Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว อีโวลู อารี

Address : 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-252-9955, 082-954-4742

E.mail : cjp.nueevoari@gmail.com

Sample Type : Water **Sample Site#** : โครงการ นิว อีโวลู อารี

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 29/05/2026 **Sampling By#** : WAC

Receive Date : 29/05/2026

Analysis Date : 29/05/2026-11/06/2026 **Report Date** : 11/06/2026

Report No. : RWS 01431/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03133/69 สระว่ายน้ำส่วนเล็ก	PWS 03134/69 สระว่ายน้ำส่วนต้น	Standard *
Alkalinity	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2320 B	90 #	86 #	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl ₂	Calculation	0.01 #	0.01 #	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	6 #	8 #	30 - 60
Chloride	mg/L as Cl ⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl ⁻ B	3078 #	2864 #	< 600
Nitrate	mg/L as NO ₃ ⁻	Brucine, Colorimetric	12 #	12 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Calcium Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 3500-Ca B	75 #	78 #	250 - 600
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization

Observation

ใส

ใส

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (Cl⁻ = 6 mg/L as Cl⁻)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในแหล่งเดียวกัน

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง3-1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanharn, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิว ฮีโวล อารี
Address : 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-252-8955, 082-954-4742 **E.mail** : cjp.nueevoari@gmail.com
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ นิว ฮีโวล อารี **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 26/06/2026 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 26/06/2026
Analysis Date : 26/06/2026-07/07/2026 **Report Date** : 07/07/2026 **Report No.** : RWS 01716/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03685/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03686/69 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization

Observation

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หลังกิจการอื่นๆ ในทางเองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า (รายปี)



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. จุฬาย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด นิเว อารี

Address : 54 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-252-9955, 082-954-4742

E.mail : cjp.nueevoari@gmail.com

Sample Type : Water Sample Site# : โครงการ นิเว อารี

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 29/05/2026 Sampling By# : WAC

Receive Date : 29/05/2026

Analysis Date : 29/05/2026-11/06/2026 Report Date : 11/06/2026

Report No. : RWS 01431/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03133/69 สระว่ายน้ำสวนเล็ก	PWS 03134/69 สระว่ายน้ำสวนต้น	Standard *
Alkalinity	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2320 B	90 #	86 #	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl ₂	Calculation	0.01 #	0.01 #	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	6 #	8 #	30 - 60
Chloride	mg/L as Cl ⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl ⁻ B	3078 #	2864 #	< 600
Nitrate	mg/L as NO ₃ ⁻	Brucine, Colorimetric	12 #	12 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Calcium Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 3500-Ca B	75 #	78 #	250 - 600
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization

Observation

ใส

ใส

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (Cl⁻=6 mg/L as Cl⁻)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในแหล่งแอ่งเดียวกัน

-: End Of Report :-

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง4-1

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/รับขึ้นทะเบียนแปลงชุดแรก และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแบบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๙๘/๙ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้นกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางนิรมล สดุงงาม

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๓

๒) นางสาวปรเมณี โยธิตศิลป์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๓) นางสาววิภา จันทนุสร

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๓

๔) นางสาวจรัสรัตน์ ภูมาม

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๙

๕) นางสาวสุวิไล บังแสงอ้วน

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางสาวณัฏฐา พงศ์วงแก้ว

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒) นายรังษิธร โกศลภูมิ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๓) นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๔) นางสาวณัฏฐา งามนิม

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๕) นายสุวิทย์ วรลัมภ์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๖) นางสาวระวีวรรณ สีได้

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๗) นายวิชาญ ภู่วรรณ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๘) นางสาววรรณกร ผดุงเรือง

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๙) นายณัฏฐ วัฒนชัย

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๐) นายวิฑิต ไร่ไกร

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๑) นางสาวณัฏฐา อธิสา

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๒) นายอนุสรณ์ สารวง

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๓) นายธนกร สุจริต

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๔) นางสาวกนกพร พลวงประทุม

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๕) นางสาวอรพณ แซ่อือ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๖) นางสาววิภาดา

๑๖) นางสาววิภาดา พงษ์เย็น

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๗) นายนิเทศ ชูศรี

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๘) นายจิตรวิทย์ วงศ์พรมานันท์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๑๙) นายณัฏฐ ธรรมชัย

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๐) นางสาวนันทิยา มีแก้ว

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๑) นางสาวอัญญา แสงศรี

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๒) นางสาววรรณ สูงทรง

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๓) นางสาววันดี ประมวญ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาพิม

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๕) นายพรหม คุ้มวงศ์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๖) นางสาววิไล แสง

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๘) นางสาววิไลณ ลำนา

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

๒๙) นางสาวศุภินา อรุณชาติ

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๓-๐๐๐๖

ค. ขอขยายชนิดสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนวิเคราะห์น้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล

หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งส่งมาด้วย

หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียนในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการโรงงาน
ผู้ตรวจราชการและผู้อำนวยการโรงงาน

ขอแจ้งเผยแพร่ในวงเล็บโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบเคมีและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๖ ต่อ ๒๑๐๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๖ ต่อ ๒๑๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ srarong@w.mai.go.th



"อุตสาหกรรมสีเขียว ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



เอกสารแบบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ กค ๐๓๓๐(๑)/ ๕๗๒๕

ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๖๔ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ⁽⁴⁾ 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ⁽⁵⁾
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ⁽³⁾
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
12	Color	APHA Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ⁽¹⁾
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ⁽¹⁾
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
16	4,4' DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾

17 4,4'-DDT.

ภาคผนวก จ-1

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ⁽¹⁾
25	Free Chlorine	DIP Colorimetric Method ⁽¹⁾
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ⁽¹⁾
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽³⁾
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
31	Mercury	Digestion, Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ⁽³⁾
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ⁽¹⁾
35	pH	Electrometric Method ⁽¹⁾
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ⁽¹⁾
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹⁾

38 Sulfide..

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ¹⁴
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ¹⁴
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ¹⁴
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ¹⁵
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ¹⁴
43	Trivalent Chromium	Calculation ¹⁴
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁵
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁴
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁴
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁴ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁴
8	Chromium (III)	Calculation ¹⁴
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ¹⁴
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ¹⁴
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁵
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁵
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁵

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁵
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁵
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁴
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁴
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁴
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁵
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁵
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁴ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁴
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ¹⁴
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
26	pH	Electrometric Method ¹⁴
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ¹⁴
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁴
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁴
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵

สิ่งปลูก...

สิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{2,7,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{13,15}
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{2,4,9} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{2,4,9} 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{13,15}
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{2,4,9} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{2,4,9} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{2,4,9} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{2,4,9} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^{2,11} 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^{13,11}
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{2,4,9} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{2,7,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{13,15}
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{2,7,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{13,15}
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{2,7,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{13,15}
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{2,7,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{13,15}
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{2,7,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{13,15}
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{2,7,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{13,15}
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{2,4,9} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁵
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{2,7,15}

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11} 1) Waste Extraction, Digestion, Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^{12,13}
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^{11,12} Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{17,18}
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{16,17}
21	pH	Electrometric Method ^{19,20}
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15} 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{16,17}
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{16,17}
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{16,17}
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15} 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{16,17}

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{16,17}

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{10,11}
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
8	Chromium (III)	Calculation ^{16,17,18}
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^{16,17,18}
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^{16,17,18}
11	DDO	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
12	DOE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{10,11}
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}

73 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^{12,13}
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{17,18}
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^{14,15}

เอกสารอ้างอิง

1. กรมควบคุมมลพิษ. คู่มือวิธีวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ ๔ กรุงเทพมหานคร: กรมควบคุมมลพิษ, 2547
2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566 เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ก.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2013.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 2014.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996
7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007

10. United.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 1998.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E, 2018.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014
19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด ฉบับวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ “อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำกัดระยะบาน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

- (๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- (๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๖) ที่พักอาศัยสำหรับผู้เช่าหรือผู้เช่าประเภทกิจการก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

- (๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
	หอพัก	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์	สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ	-	-	-	ทุกขนาด
	ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง	-	-	-	ทุกขนาด
	โรงแรม	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
	สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางการ	ตรงเนตร	ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน	ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า	ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด	วัดตลาดหรือร้านอาหาร	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน				
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.	
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๘. แคทีเรียรูปโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แคทีเรียรูปฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็มต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายตัววิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลไฟเบอร์ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลินบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทิคเค็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวละลายแล้วแยกชั้นน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิโคไลฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอว์เมนเท็น เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การวัดจำนวนของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบมาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามผู้มีอิทธิพลน้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บใบจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในการมีภาระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกรวมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นนครตามสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ให้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ ส่วนนี้ ส่วนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อมลภาวะน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้เข้ามามีการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่ออักเสบ ไข้หวัด โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคโรคติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรฟีนเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาโรฟีนออก โอ เน้นหน้าออก อากาโรฟีนใช้ยาเคมี เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาหิยังานจากความไว้วางใจ 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2569 เมื่อวันที่ 27
มิถุนายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่การส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดทั้งถิ่น
ตาม มาตรา ๒๕๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้
ดำเนินการต่อไป

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการระหว่างและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น ได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลงานประกอบกิจการระหว่าง
กันหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของ
ท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือ
ผู้ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตาม
มาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ที่ดำเนินการลักษณะใน
การควบคุมการประกอบกิจการระหว่างหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันนั้นแบบพร้อมมี

ข้อ 3 กรณีที่ทราบส่วนท้องถิ่น โดยออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบ โดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม ๒๕๕๐

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในท่านอนเดียวกัน

กำหนดให้น้ำให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การตั้งแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำลงสู่แม่น้ำลำน้ำปัดหรือบ่อสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระ ขีดยาฆ่าเชื้อและฟอสฟอรัส รวมทั้งตะแกรงข้อนวัตถุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่วางสำหรับใช้เส้นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง ผนังเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคมิลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน คอยให้บริการแก่นักว่ายน้ำ 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เสนอของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2 – 8.4

3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6–1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5–1.0 ส่วนในล้านส่วน

3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน

3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) 250–600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30–60 ส่วนในล้านส่วน

3.3.7 คลอไรด์ (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สระว่ายตามากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณแบคทีเรียอีโคโรจและเชื้อ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณแบคทีเรีย และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮดรอกไซด์ไฮยาบริก ต้องตรวจค่าการตกตะกอนด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณแบคทีเรีย ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 - 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้ อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้ตามประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบอบุคลากร และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีผลการระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่กฎหมายกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีมาดองยาใช้ในการบำบัดน้ำที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะเปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากการปฏิบัติงาน ไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน คำมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบน้ำส่งสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และให้มีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ปฏิบัติตามสวนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหาร ในห้องจัดเก็บสารเคมี
4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

- 5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดใน

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และกรกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

- 5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวัน

ให้บริการ

- 5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมียุติอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

- 5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่ง
ส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

- 5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

- 5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถัง
รวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

- 5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุ
เดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

- 5.2.5 รางระบายน้ำทั้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทั้ง การบดเคาะรางวางเป็นตรง
เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่สาธารณะควรมีตะแกรง
ปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

- 5.3.1 ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

- 5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

- 5.3.3 ห้ามทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่ชุมชน

- 5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พิกุลฝอยรวม หรือนำไป
กำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ลง

- 5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนด
ท้องถิ่น

- 5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและ

บริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

ของท้องถิ่น

- 6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนด

- ของท้องถิ่น

- 6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

- 6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น
ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดอมที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้ง
เดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายขอหรือชี้ข้อความ
การปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

- 7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

- 7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และ
แมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

- 8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและ
ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

- 8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

- 8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

- 8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือก

- 8.2.3 ไม่ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา

- อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

- 8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

- 8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และ
สถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่นเพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้อง
มีประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่าง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดประเภทและน้ำเสียสูงแหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม
การปล่อยน้ำเสียสูงแหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้อาคารบางประเภทและบางขนาด เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ ที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสูงแหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นวิธีการควบคุมมลพิษ ที่เกิดจากอาคารบางประเภทและบางขนาด และป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดต่อแหล่งน้ำสาธารณะหรือสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคาร เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสูงแหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคาร เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสูงแหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดอาคารประเภท ค. เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียสูงแหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ไม่ประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารประเภท ก. ข. และ ค. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

อาคารประเภท ก.

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องอาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องชุดขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

อาคารประเภท ข.

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องอาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องชุด แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องชุด

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องอาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-0708009/25 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 7 August 2025

Calibration Date 14 August 2025

Date of Issue 14 August 2025

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by

Act as Technical Manager

Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

(Dr. Ekachai Puttitiwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.03	152.6	0.013
7.00	7.00	-20.1	0.013
10.01	10.03	-184.7	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	300824	Jan. 22, 2026	NIMT
	7.00	230524	Jan. 14, 2026	
	10.01	030924	Jan. 14, 2026	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2412003/24	Dec. 23, 2025	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0906001/25	Jun. 8, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-2810001/24	Oct. 28, 2025	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2605001/25	May 28, 2027	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 3 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.3	-0.30	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak
REV.02 02/24/21

FE-169



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2353-8435; 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607008/25 Page 1 of total 2 pages

Customer: WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210Equipment: Conductivity Meter
Manufacturer: EUTECH Model: CON 2700
Serial No.: 2657889 ID No.: WWL 0136
Description: -Environmental Conditions: Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location: Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date: 16 July 2025

Calibration Date: 18 July 2025

Date of Issue: 18 July 2025

Condition of Artifacts: Used conditions but can be calibrated

Checked by: [Signature]
Act as Technical ManagerApproved by: [Signature]
Managing Director() (Krisyost K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

(Dr. Ekachai Puttittwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2353-8435; 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1607008/25

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151 µS/cm	S231019018	Jul. 23, 2025	SCP Science
	1.411 mS/cm	S241111016	May 23, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
151 µS/cm	151.4 µS/cm	-0.4 µS/cm	2.5 µS/cm
1.411 mS/cm	1.411 mS/cm	0.000 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note: Adjustment points: 151µS/cm 1.411mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by: Kittipong
REV.02 02/24/21

Intech Metrological Center Co.Ltd.

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No.: MT25-5945
Page: 1 of 2Customer: Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address: 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210Description: Refrigerator
Manufacturer: B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model: REF 940L
Serial No.: BT-03-09-09
Identification No.: WWL 0043
Calibration Place: Customer Laboratory
Order No.: 2503/25
Received date: Aug 01, 2025
Calibration date: Aug 01, 2025
Environment Condition:
Temperature: (25±10) °C
Humidity: (50±30) %RH

Calibration Method: Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability: This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by: Miss Jarunee Tubsay

Approved by: [Signature]
(Mr. Panuwat Phukian)

Issue date: Aug 14, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013

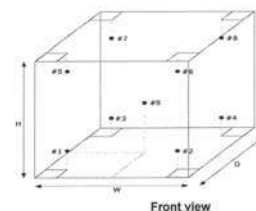


Intech Metrological Center Co.Ltd.

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.comCertificate No.: MT25-5945
Page: 2 of 2Function: Temperature measurement
Calibration point: 20 °CResult: Without adjustment
Resolution: 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)								Uncertainty of measurement (+/- °C)	
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8		
20	19.910	19.869	20.107	20.080	20.018	19.783	20.200	20.216	19.761	0.32

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.09	0.60	0.60

#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-000-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013

ภาคผนวก ข-2



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL26147/25
Control Number : PCAL165992
Customer Control : WWL 0219
Description : DO Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 4010-1W
Serial Number : 22091049
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.

Page 1 of 3



1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Date of Receipt : 13-May-25
Date of Calibration : 13-May-25
Calibration Location : Physical Laboratory
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkasm

(Mr. Jumnong Jumphong)

17-May-25

Issued Date



Calibration Report

Certificate No. : PL26147/25

Page : 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 50 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : N/A
Serial No. : 22A105587
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l	** 0.08 mg/l	0.08 mg/l	0.027 mg/l
8 mg/l	8.517 mg/l	8.45 mg/l	-0.07 mg/l	0.037 mg/l
9 mg/l	9.036 mg/l	8.96 mg/l	-0.08 mg/l	0.037 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...



Calibration Report

Certificate Number : PL26147/25

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Platinum Resistance Thermometer	1036223	ANAB : AC-2590	EL24012/24	17-Jun-25
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0090/24	25-Sep-25
Distilled Water	-	BSG	D1500310724	11-Jul-26
Documenting Process Calibrator	9779005	ANAB : AC-2590	EL11797/25	06-Mar-26
Humidity/Barometer/Data Recorder	AL 61015	ANAB : AC-2590 NSC : Calibration 0008	EL35266/24, 24P2620	16-Jul-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

- * ANAB - The ANSI National Accreditation Board
- * NIST - National Institute of Standard and Technology
- * BSG - Bangkok Science Center Co., Ltd.
- * NSC - National Standardization Council of Thailand



Inctech Metrological Center Co.Ltd.

39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand

Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Calibration Cert. F.384.81
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-7680

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 M.5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Termaks
Model : TS8136
Serial No. : N/A
Identification No. : WWL0040
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 3746/25
Received date : Nov 11, 2025
Calibration date : Nov 11, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT25-5654	Aug 15, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Miss Janinee Tubsay

Approved by :

(Mr. Panuwat Phukan)

Issue date : Nov 12, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Certificate No. : MT25-7680

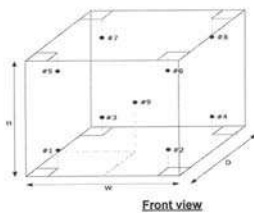
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 103, 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
103	103.394	103.086	103.292	103.370	103.021	103.002	103.430	103.048	103.320	0.56
104	103.700	104.052	104.318	103.740	104.025	103.937	104.211	104.039	104.315	0.44
180	180.264	180.029	180.271	180.338	180.115	180.110	180.101	180.186	180.055	0.44

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
103.0	103.0	0.45	0.65	0.89
104.0	104.0	0.30	0.82	0.90
181.0	180.0	0.32	0.64	0.79



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

FM-MT-013

Rev 03 / Feb 2024



Certificate No.: C01253561

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
		-	0.0001	0.0001	0.0000	0.0000

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00005

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (± g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00010	2.03
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00010	2.03
5	5.00002	5.0000	0.0000	0.00010	2.03
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.02
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00011	2.02
50	50.00001	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	70.00002	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	99.99991	100.0001	0.0002	0.00017	2.00
120	119.99992	120.0002	0.0003	0.00021	2.00
150	149.99992	150.0004	0.0005	0.00023	2.00
200	200.00002	200.0008	0.0008	0.00029	2.00

The End of Certificate



Certificate of Calibration

Equipment: Electronic Balance
Manufacturer: Sartorius
Model: BL210S
Serial No.: 15808131
ID No.: WWL 0022
Condition of the item: Normal

Certificate No.: C01253561
Job No.: WO-00096348
Issued Date: 02 December 2025
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 25 °C ± 0.6 °C
Relative Humidity 55 % ± 0.9 %

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องจักร)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Anusorn Jitborikhon

Calibration Date: 02 December 2025

The Method Used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14

Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02251333

(Mr. Anusorn Jitborikhon)

Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (GUM 1995).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info@crystalcal.com Website: www.crystalcal.com-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-15: 30 Jun 2025



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.

45/48 Soi Salathammassop 31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

CERTIFICATE OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Customer Name : Water Analysis Center Co.,Ltd
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai,
Ayutthaya 13210
Date of Received : 16 October 2025
Date of test : 16 October 2025

Instrument Details : Description : Biological Safety Cabinet
Manufacturer : MICROTCH
Model : V6-T
Serial No. : 0972
ID No. : WWL 0084
Class / Type : Class II / A2
Location : ห้องปฏิบัติการทดสอบ

Test Method : This equipment was performance test by procedure is according to calibration procedure no. CWI-BSC-01 compliance EN 12469 : 2000 Biotechnology performance criteria for microbiological safety cabinet and AS 1807.23 : 2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamp and NSF/ANSI 49 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance, and filed certificate

Environment Conditions :

Temperature : Area Monitoring between 15°C to 40°C
Humidity : Area Monitoring between 30%RH to 85%RH
Line Voltage : Area Monitoring 220 VAC ± 10%

Traceability of Measurement :

This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangpa
Calibration Engineer

Approved by : (Mr. Surasit Sakprasert)
Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Details of Reference

1. Reference Standards Instrument

No	Instrument	Model	Serial No./Ins No.	Certificate No.	Due Date
1.1	Thermo anemometer	440	85787941	TTH-0-146567	01 October 2026
1.2	Aerosol Photometer	2i	24056	ST325/1025	01 October 2026
1.3	Lux meter	UT3835	C222495023	MTE250301-1	16 June 2026
1.4	UV-C LIGHT METER	UV-3705D	Q977653	CO20250020EA	13 March 2026
1.5	Sound level meter	815	30833548/203	MTE250356-1	15 July 2026

2. Certificate traceable

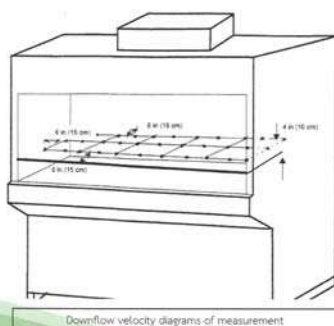
- This certificate traceable to The International System of Unit refer to
- 1.1 Techmaster asia (Thailand) Co., Ltd., ANAB AC-1736.08
 - 1.2 Particle Measuring Technique Co., Ltd.
 - 1.3 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515
 - 1.4 Electrical and Electronics institute.
 - 1.5 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515

3. Condition of item

Normal

Part 1 Velocity test performance

1. Downflow velocity test



Downflow velocity diagrams of measurement

PAGE 2/6



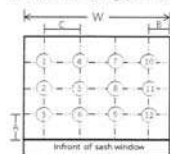
REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

1. Downflow velocity test (continued)

Turn the MSC on. With the anemometer inside the MSC, make air velocity measurement in the horizontal plane 50mm to 100mm above the top edge of the front aperture. Make measurement over a period at least 1 min in each position for at least eight positions, namely four along a line 1/4 of the depth of working space forward of the rear wall and four along a line same distance behind the front window. Ensure that the measurement are spaced along these lines at 1/8 and 3/8 of the width of working space from both the left-hand and right-hand sides (Refer to EN 12469:2000, G.3.2 page 36)



when : size of cabinet

W = width is 1.8 m

D = depth is 0.65 m

Air velocity measurement (m/s)					
No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6
0.33	0.33	0.36	0.37	0.33	0.33
No. 7	No. 8	No. 9	No. 10	No. 11	No. 12
0.34	0.35	0.34	0.36	0.36	0.33

A = distance from front 162.5 mm B = distance from wall 225 mm C = distance of measurement 450 mm

Acceptance criteria follow up to EN 12469 : 2000 (Table H.1)

Mean Downflow velocity (m/s)	Minimum Downflow velocity (m/s)	Maximum Downflow velocity (m/s)	± 20% of Mean Downflow velocity (m/s)
0.34	0.33	0.37	0.27 to 0.41

*Mean downflow velocity to achieve product protection in method EN12469 specific range 0.25 m/s to 0.50 m/s

Measurement of test result inspection of EN 12469 : PASS

2. Inflow velocity test

Laboratory used alternative method measured by thermo anemometer is opening sash window screen 3 inches (76mm) and installation thermo anemometer from the top window 1.5 inches (38mm) and moved thermo anemometer coverage area in horizontal measured inflow velocity point to point distance 4 inches (100mm), inflow velocity in report is correct value by correction factor for 8" window estimate and / or refer to factory factor

Position of measured inflow velocity (m/s)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.29	1.14	1.15	1.21	1.11	1.15	1.15	1.19	1.16	1.19	1.15	1.17	1.18	1.14	1.21	1.14	1.29	1.33

Mean Inflow velocity (m/s)	EN 12469 Recommendation Specification (m/s)	Judgment refer to EN 12469
0.44	≥ 0.40	Pass

*Mean inflow velocity to achieve product protection in method EN12469 ≥ 0.40 m/s refer to table H.1

PAGE 3/6



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Part 2 HEPA Filter Leak test performance

HEPA Filter leak test by the aerosol challenge at a suitable location on the upstream side of HEPA Filter, sea and construction joints to be tested Ensure that the challenge aerosol concentration, Measure the average upstream aerosol concentration than scan the downstream side of the HEPA Filter by passing the aerosol detection probe slightly overlapping over the entire surface of the HEPA Filter (Refer to EN 12469 D.4)

Detail of the PAD test performance

PAO Concentration on upstream side of HEPA is 24 µg/l

Downstream measured by aerosol photometer calculate ratio of concentration		
Main HEPA Filter (%)	Exhaust HEPA Filter (%)	Pre HEPA Filter (%)
0.005	0.005	N/A

* Acceptance criteria The leak should be not more than 0.01% of the specific before the filter refer to EN 12469 D.3 (a).

Main HEPA Filter diagrams

Leak position



Main HEPA Result of test
Pass

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Exhaust HEPA Filter diagrams

Leak position



Exhaust HEPA Result of test
Pass

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

PAGE 4/6



REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Part 3 Airflow smoke pattern test performance

The airflow smoke pattern is verification for check cabinet on working area air velocity in cabinet shall be not escape from cabinet to the room.

1. Downflow pattern test	Pass
2. View screen retention test	Pass
3. Work opening edge retention test	Pass
4. Sash / Window seal	Pass

Part 4 Site installation test

1. Airflow visual alarms shall be to indicate when 20% loss exhaust volume within 15 s : Pass
 2. Sash alarms raise the window above 1 inch (2.5cm) from working position : N/A
 3. Exhaust system alarms for cabinet has the function properly : Pass
 4. Electrical leakage and ground circuit resistance test (it not circuit leakage) : Pass
- * site installation refer to NSF/ANSI 49-2008 section F.7 and F.8

Part 5 Cabinet integrity test (For BSC Class II type A1)

The Bio safety cabinet refer test leakage of internal pressure 250 pa from manometer or difference pressure gauge or using soap solution 25g/l in tepid distilled water it not bubble in joint and gaskets, However using difference pressure gauge increasing pressure into cabinet estimate 500pa hold the time 30 min the pressure has to decaying not least 10%

The part 5 cabinet integrity test laboratory will be check when cabinet new installation, repair, change or remove HEPA filter and relocate to new location

1. soap test check and visual bubbles : N/A
2. pressure in cabinet not least 10% : N/A

Part 6 sound level test

Measured by the sound meter is placed 1m from the front of the cabinet. With the cabinet running, 2,3 readings will be taken for different duration's (10 and 30 sec).

Mean of measured Background sound level (dBA)**	Mean of measured sound level (dBA)	Accepting criteria	Judgment Refer EN 12469
67.9	61.7	Less than 65 dBA	Pass

* Acceptance criteria less than 65 dBA refer to EN 12469 A.3 or not exceed 70 dBA refer to NSF/ANSI 49 F.11.4

** Background sound level is measured when turn off the cabinet

PAGE 5/6



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/46 Soi Salathammassop31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawesathana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

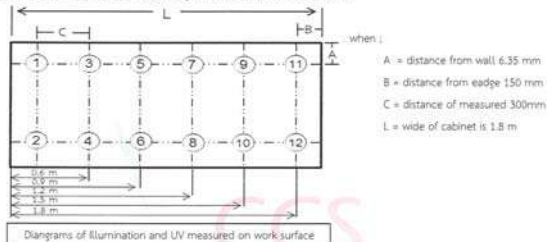
REPORT OF TEST

Issue Date : 17 October 2025

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Part 7 Illumination and UV test performance

Illumination and Ultraviolet radiation (UV) measured at the work surface and cover using area grid installation lux meter and UVC meter at any position in below diagram relate with the size of cabinet



Illumination measured report at any position (Lux)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
555	643	925	1142	1140	1370	1139	1411	885	1103	553	676

Mean of illumination at work surface (Lux)	Acceptance of illumination (Lux)	Judgment
962	> 750	Pass

* Acceptance criteria average not less than 750 lux refer to EN 12469 A2

Ultraviolet radiation measured report at any position ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
56	28	179	67	303	121	368	163	279	134	110	54

Mean of illumination at work surface ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)	Acceptance of illumination ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)	Judgment
155	> 40	Pass

* Acceptance criteria average not less than 40 $\mu\text{W}/\text{cm}^2$ refer to DMSC ISBN 978-616-11-2130-3 page 29
- DMSC is Department of Medical Sciences Ministry of Public Health
- Mean of illumination at work surface in report show data after correction value

-END-

PAGE 6/6



Master Calibration Co., Ltd.

547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2514415

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871
Description : Water Bath
Manufacturer : ESSTELL
Serial No. : 20180508122
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514415) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd.; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C
Relative Humidity : (49.0 to 52.0) %
Date of Calibration : 12 December 2025
Date of Issue : 16 December 2025

Checked by : Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong Kanjanawarasi
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077; Rev.6; Date : 22/04/2021]



547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2514415

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description : Data Acquisition/Switch Unit
Certificate No. : MC 2503071
Serial No. : MY59002240
Due date : 17 Mar 2026
Traceable thru : MCAL
With RTD ID. No.10/1 to 10/5

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

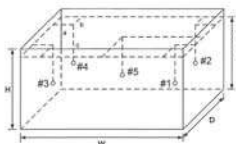
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 0.4 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by :

Chalermkit



547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2514415

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.38	44.53	44.62	44.56	44.50	0.80

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.66	0.79	1.45

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

Chalermkit

[MCF-Q-077; Rev.6; Date : 22/04/2021]

[MCF-Q-077; Rev.6; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2514417

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN 260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514417) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (24.4 to 24.5) °C
Relative Humidity : (62.0 to 64.0) %
Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

Checked by : *Chalermkit*
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : *Aittipong*
Aittipong Kanjanawatt
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2514417

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2504974	US37033620	6 May 2026	MCAL
With RTD ID. No.29/1 to 29/9				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

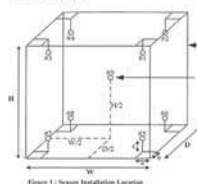
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : *Chalermkit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2514417

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	34.99	35.00	35.02	34.91	34.88	35.00	35.03	34.91	35.04	0.28	0.27

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.06	0.21	0.29

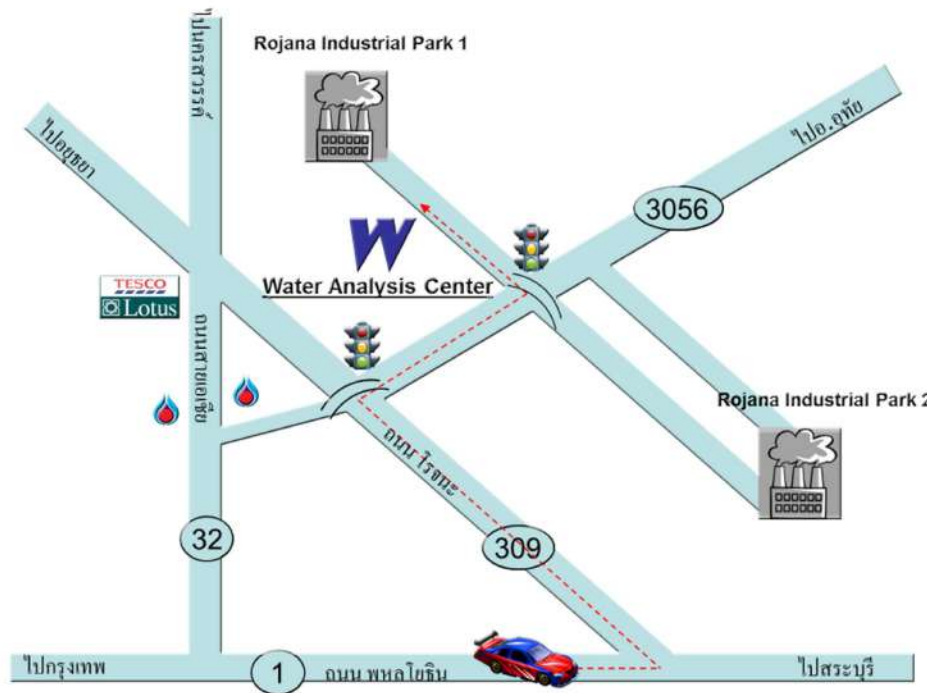
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Chalermkit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wac thai.com Website : www.wac thai.com